



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

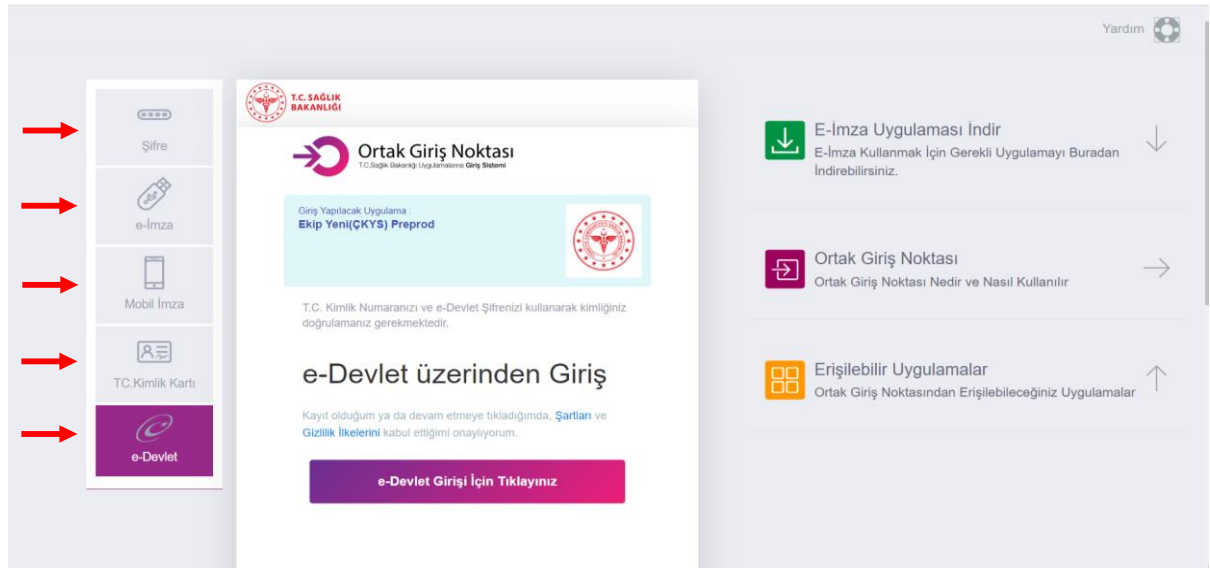
ENTEGRE KURUMSAL İŞLEM PLATFORMU
PERSONEL KİMLİKLENDİRME EKRANI KULLANICI
KILAVUZU



 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	<u>HİZMETE ÖZEL</u> ENTEĞRE KURUMSAL İŞLEM PLATFORMU PERSONEL KİMLİKLENDİRME EKRANI KULLANICI KILAVUZU			 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
				2/10

1. PERSONEL KİMLİKLENDİRME EKRANI KULLANICI KILAVUZU

- Ortak giriş noktası sayfasındaki “Şifre, e-İmza, Mobil İmza, T.C. Kimlik Kartı, e-Devlet” seçeneklerinden biri seçilerek EKİP’e giriş sağlanır.



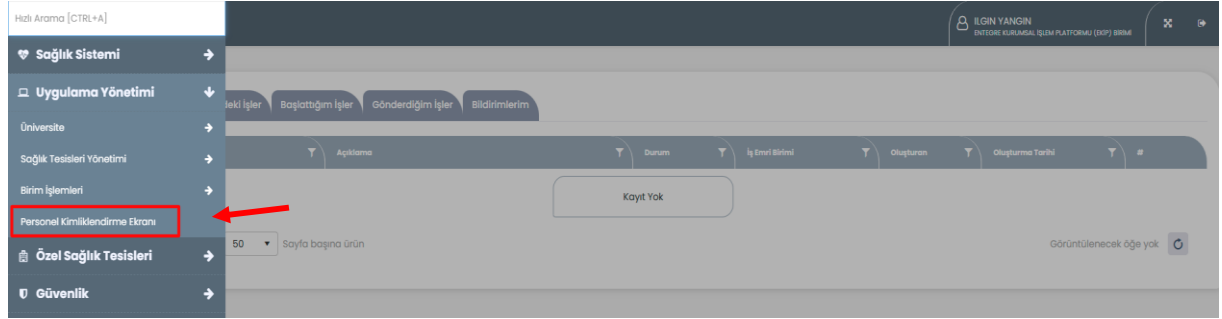
- Kamu, özel ve üniversite sağlık çalışanı kimlik kartının, EKİP sistemi üzerinden basılması ve Sağlık Bakanlığı’nca onaylanmış QR kod ile doğrulama yapılması için gereken roller aşağıdadır.

Personel Kimliklendirme İşlemleri	Bu yetkiye sahip kullanıcı Personel Kimliklendirme Ekranında yer alan sağlık tesisine ait personellerin kimlik bilgilerini tanımlama ve baskı oluşturma yetkisine sahip olacaktır.
Personel Kimliklendirme Detay Sorgulama	Bu yetkiye sahip kullanıcı personelin kimlik kartı üzerinde yer alan QR kod (karekod) okutarak, personel detay ekranında yer alan çalışma bilgilerini görüntüleme yetkisine sahip olacaktır.

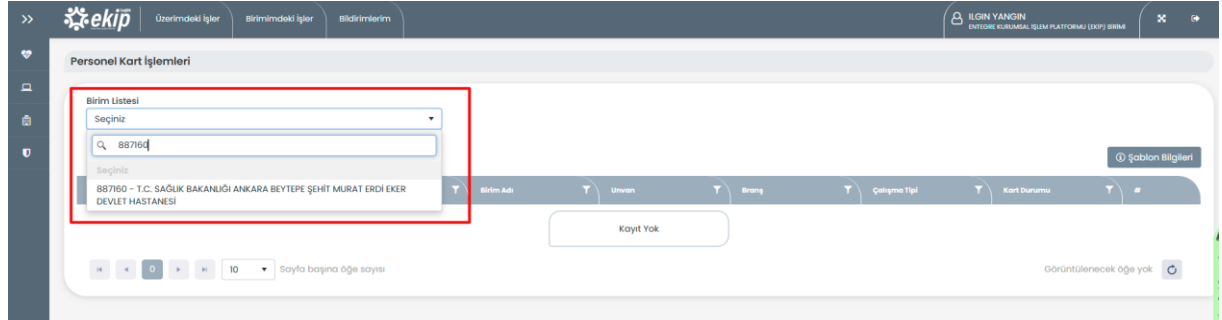


 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	<u>HİZMETE ÖZEL</u> ENTEGRE KURUMSAL İŞLEM PLATFORMU PERSONEL KİMLİKLENDİRME EKRANI KULLANICI KILAVUZU			 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
				3/10

- Personel kimlik kartı baskı işlemleri için ilk olarak **Uygulama yönetimi – Personel Kimliklendirme Ekranı** sekmesinin tıklanır.

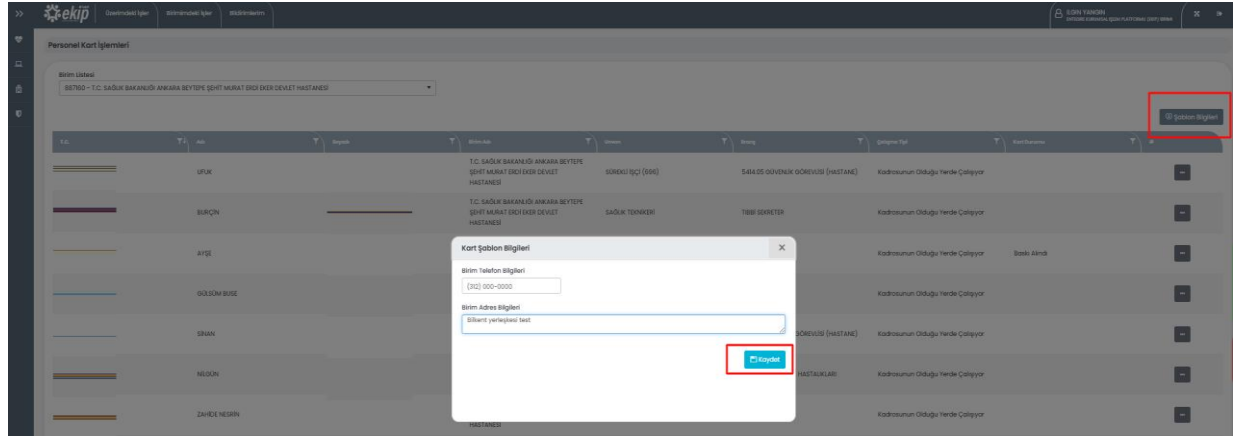


- Personel Kart İşlemleri ekranından **Birim Listesi**'ne tıklanır, bağlı olduğunuz kurum bilgisi seçilir.

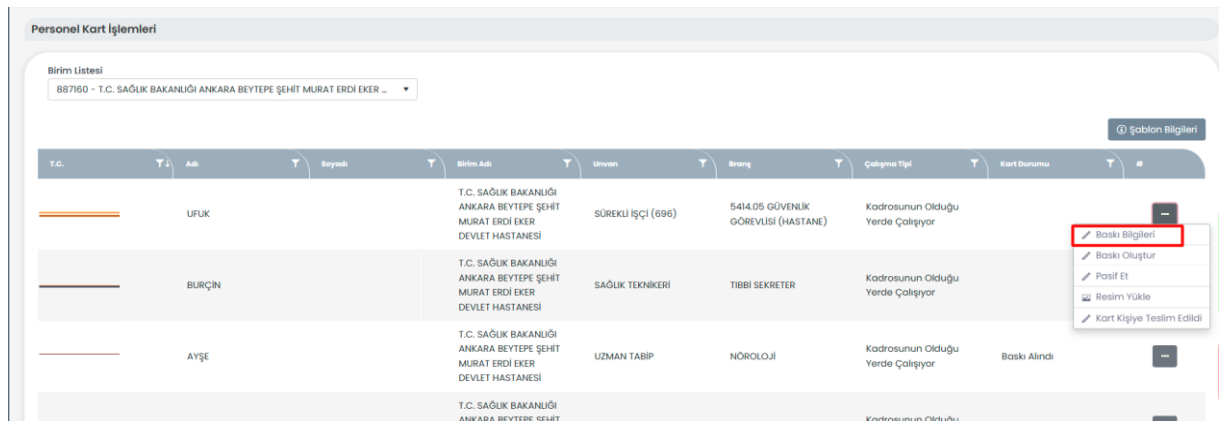


 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	HİZMETE ÖZEL ENTEĞRE KURUMSAL İŞLEM PLATFORMU PERSONEL KİMLİKLENDİRME EKRANI KULLANICI KILAVUZU			 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
				4/10

- Bağlı olduğunuz kuruma tıkladıktan sonra tüm personel listesi görüntülenir. Sağ üst kısımda yer alan **Şablon Bilgileri** butonuna tıklanır. Kart Şablon Bilgileri ekranından kurumunuza ait **Telefon** ve **Adres Bilgileri** girildikten sonra **Kaydet** butonuna tıklanır. Bu bilgiler kartın bulunması durumunda teslim edilecek adres bilgisidir ve kartın arka yüzüne işlenecektir.

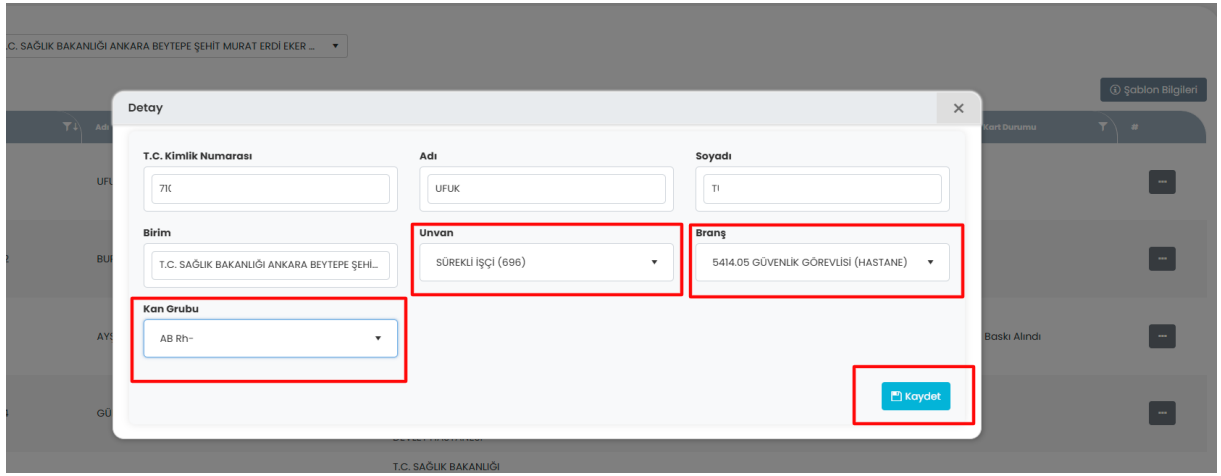


- Kartı basımı yapılacak personel için ilk olarak ...'dan **Baskı Bilgileri** butonuna tıklanır.

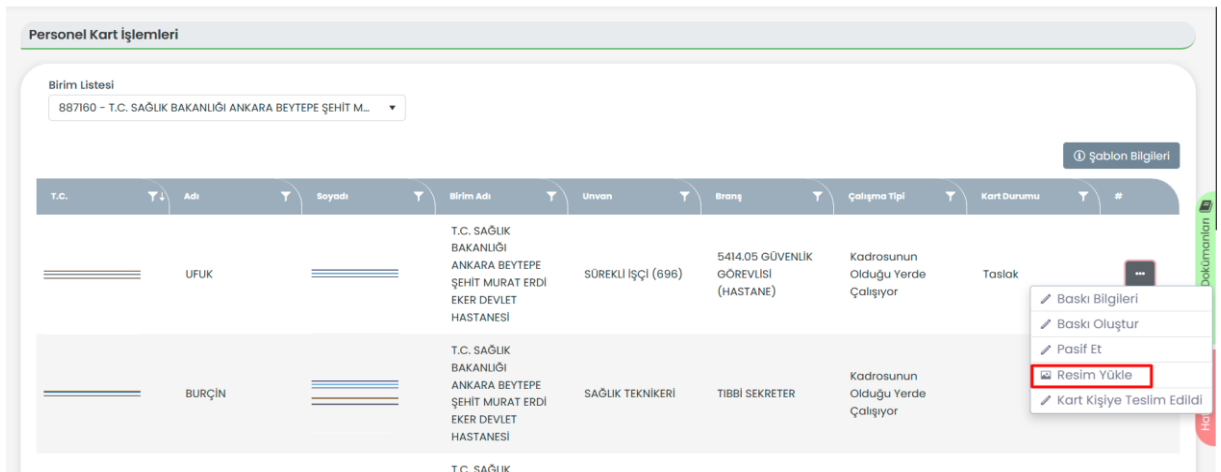


 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	HİZMETE ÖZEL ENTEGRE KURUMSAL İŞLEM PLATFORMU PERSONEL KİMLİKLENDİRME EKRANI KULLANICI KILAVUZU			 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
				5/10

- Açılan Detay ekranından **Unvan**, **Branş** ve **Kan Grubu** bilgisi seçilerek **Kaydet** butonuna tıklanır.



- Personel Kart İşlemleri ekranındaki ...'dan **Resim Yükle** butonuna tıklanır.




 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	HİZMETE ÖZEL ENTEGRE KURUMSAL İŞLEM PLATFORMU PERSONEL KİMLİKLENDİRME EKRANI KULLANICI KILAVUZU				 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa	
				6/10	

- Resim yükle ekranından **Dosya seç** diyerek personelin fotoğrafı seçilir, sonrasında kırpma işlemi yapılarak **Kaydet** butonuna tıklanır.

Resim Yükle

T.C. Kimlik Numarası

Adı

Soyadı

71

UFUK

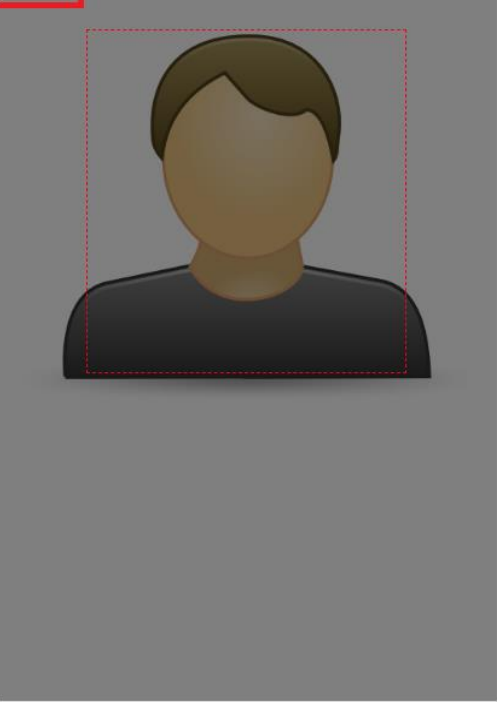
Tİ

Kullanım Kılavuzu

1. Resim yüklemek için "Dosya Seç" butonunu kullanın
2. Kırmızı çerçeveyi sürükleyerek kırpma alanını ayarlayın
3. Fare tekerleği ile zoom yapabilirsiniz
4. "Kırp" butonuna basarak sonucu sağdaki önizleme alanında görün

Dosya Seç

avatar.png



Kırp

☐ Resmin doğru kişinin resmi olduğunu onaylıyorum

Kaydet

Önizleme





 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	<u>HİZMETE ÖZEL</u> ENTEĞRE KURUMSAL İŞLEM PLATFORMU PERSONEL KİMLİKLENDİRME EKRANI KULLANICI KILAVUZU			 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
				7/10

- Personel Kart İşlemleri ekranındaki ...'dan **Baskı Oluştur** butonuna tıklanır.

Personel Kart İşlemleri

Birim Listesi
887160 - T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI ANKARA BEYTEPE ŞEHİT MURAT ERDİ EKER ...

Şablon Bilgileri

T.C.	Adı	Soyadı	Birim Adı	Unvan	Branş	Çalışma Tipi	Kart Durumu
UFUK			T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI ANKARA BEYTEPE ŞEHİT MURAT ERDİ EKER DEVLET HASTANESİ	SÜREKLİ İŞÇİ (696)	5414.05 GÜVENLİK GÖREVLİSİ (HASTANE)	Kadrosunun Olduğu Yerde Çalışıyor	Taslak
BURÇİN			T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI ANKARA BEYTEPE ŞEHİT MURAT ERDİ EKER DEVLET HASTANESİ	SAĞLIK TEKNİKERİ	TIBBİ SEKRETER	Kadrosunun Olduğu Yerde Çalışıyor	
AYŞE			T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI ANKARA BEYTEPE ŞEHİT MURAT ERDİ EKER DEVLET HASTANESİ	UZMAN TABİP	NÖROLOJİ	Kadrosunun Olduğu Yerde Çalışıyor	Baskı Alındı

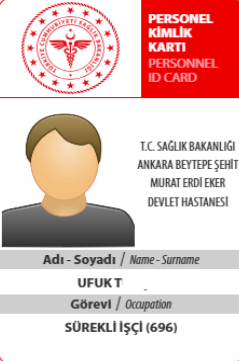
Baskı Bilgileri

- Baskı Oluştur
- Pasif Et
- Resim Yükle
- Kart Kılıfı Teslim Edildi

- Baskı Oluştur ekranından personel kimlik kartının önizlemesi görüntüledikten sonra bilgilerin doğruluğunu onaylama tiklenerek **Dışa Aktar** butonuna tıklanır.

Baskı Oluştur

Baskıya gönderilecek kimlik kartınız buradaki gibi görülecektir.
Bilgilerinizin doğruluğundan emin olunuz.



PERSONEL KİMLİK KARTI
PERSONNEL ID CARD

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
ANKARA BEYTEPE ŞEHİT
MURAT ERDİ EKER
DEVLET HASTANESİ

Adı - Soyadı / Name - Surname
UFUK T

Görevi / Occupation
SÜREKLİ İŞÇİ (696)



KİMLİK BİLGİLERİ
CREDENTIALS

T.C. Kimlik No / TR ID No
7

Sicil No / Registry Number
71

Kan Grubu / Blood Type
AB Rh-

Kart bilgilerinizi QR kod
kavramadan dışarıya çıkarmayınız.

Bu kartın mülkiyeti T.C. Sağlık Bakanlığına aittir ve sorumluluğu sadece emsalleri temsil eder. Bu
kartın teslimatı halinde 1312 0000 0000 numarası ile bilgi verilmelidir veya Bilişim
Yardımcılığı kart alımı için başvurulmalıdır.

This card is property of the Ministry of Health of the Republic of Turkey and must be returned
upon request. To obtain please call 1312 0000 0000 or return to Bilişim Yardımcılığı kart

Bilgilerinizi kontrol ettikten sonra "**Dışa Aktar**" butonuna basarak kimliğinizi baskıya gönderebilirsiniz.

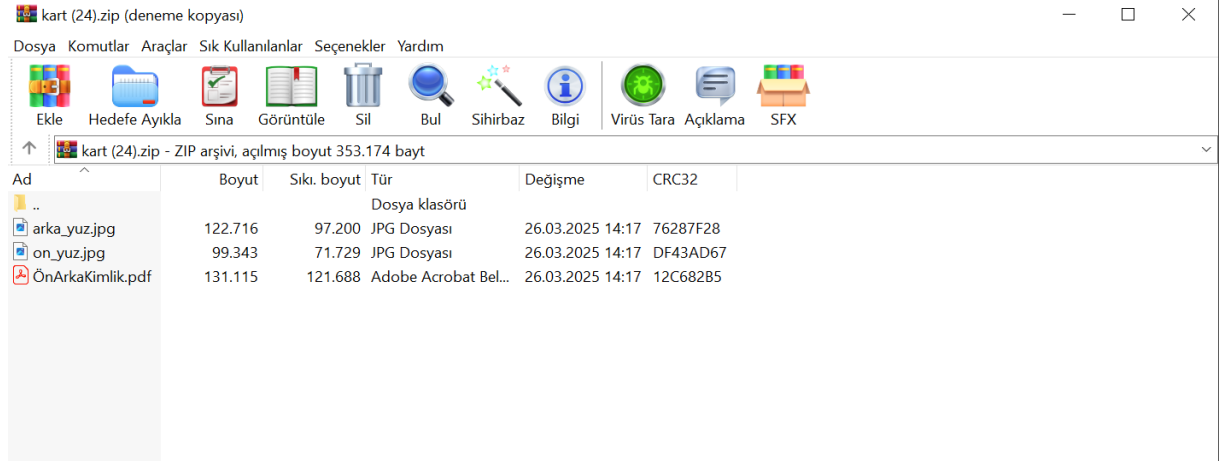
☒ Bilgilerin Doğruluğunu ve Taslak Formun Dışa Aktarılmasını Onaylıyorum.

Dışa Aktar

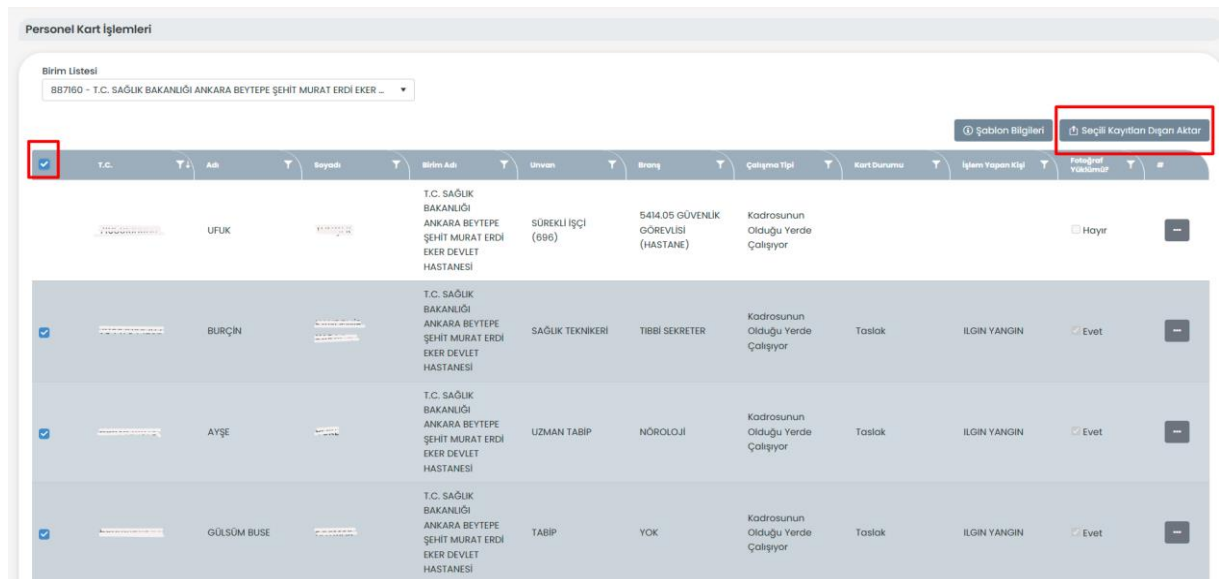


 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	<u>HİZMETE ÖZEL</u> ENTEĞRE KURUMSAL İŞLEM PLATFORMU PERSONEL KİMLİKLENDİRME EKRANI KULLANICI KILAVUZU			 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
				8/10

- Personelin kart bilgileri zip dosyası içerisinde PDF ve JPG olarak baskıya hazır halde otomatik olarak iner. Hangi türde kullanılacaksa yazdır diyerek yazıcıdan çıktı alınır.



- Personelin Baskı Bilgileri ve Resmi yükledikten sonra oluşan taslakları sol tarafta yer alan kutucukları işaretleyerek **Seçili Kayıtları Dışarı Aktar** diyerek toplu olarak indirilir.



 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	HİZMETE ÖZEL ENTEĞRE KURUMSAL İŞLEM PLATFORMU PERSONEL KİMLİKLENDİRME EKRANI KULLANICI KILAVUZU			 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
				9/10

- Kart personele teslim edildiyse ...'dan kart durumunu **Kart Kişiyi Teslim Edildi** butonuna tıklanır. Kartın kaybolması veya işten ayrılma gibi durumlarda ...'dan kart durumu **Pasif Et** şeklinde düzenlenir.

Personel Kart İşlemleri

Birim Listesi
887160 - T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI ANKARA BEYTEPE ŞEHİT MURAT ERDİ EKER ...

Şablon Bilgileri Seçili Kayıtları Dışarı Aktar

T.C.	Adı	Soyadı	Birim Adı	Unvan	Branş	Çalışma Yeri	Kart Durumu	İşlem Yapan Kişi	Fotoğraf Yükleme	#
	UFUK		T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI ANKARA BEYTEPE ŞEHİT MURAT ERDİ EKER DEVLET HASTANESİ	SÜREKLİ İŞÇİ (696)	5414.05 GÜVENLİK GÖREVLİSİ (HASTANE)	Kadrosunun Olduğu Yerde Çalışıyor				Hayır
	BURÇİN		T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI ANKARA BEYTEPE ŞEHİT MURAT ERDİ EKER DEVLET HASTANESİ	SAĞLIK TEKNİKERİ	TIBBİ SEKRETER	Kadrosunun Olduğu Yerde Çalışıyor	Taslak	ILGIN YANGIN		Evett
	AYŞE		T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI ANKARA BEYTEPE ŞEHİT MURAT ERDİ EKER DEVLET HASTANESİ	UZMAN TABİP	NÖROLOJİ	Kadrosunun Olduğu Yerde Çalışıyor	Taslak	ILGIN YANGIN		Evett

Evett

- Baskı Bilgileri
- Baskı Oluştur
- Pasif Et**
- Resim Yükle
- Kart Kişiyi Teslim Edildi**

- Kart üzerindeki **Karekod** okutularak doğrulama sayfasına ulaşılır.



Kart bilgilerinizi QR kod üzerinden doğrulayabilirsiniz.



UFUK T
SÜREKLİ İŞÇİ (696)

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI ANKARA BEYTEPE ŞEHİT MURAT ERDİ EKER DEVLET HASTANESİ

T.C. Kimlik No
*****8050

Kurum Kodu
887160

Branş
5414.05 GÜVENLİK GÖREVLİSİ (HASTANE)

Sicil No
8050

Kan Grubu
0 Rh+

Personel bilgi T.C. Sağlık Bakanlığı sisteminden gelmektedir. Bilgilerin yanlış olduğunu düşünüyorsanız ilgili kişilere haber veriniz.



 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	HİZMETE ÖZEL ENTEGRE KURUMSAL İŞLEM PLATFORMU PERSONEL KİMLİKLENDİRME EKRANI KULLANICI KILAVUZU			 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
				10/10

2. İLETİŞİM

<https://yazilimdestek.saglik.gov.tr> adresinden, EKİP STY-MERKEZ- STY Uygulama Yönetimi projesi için destek talebi oluşturabilirsiniz.

Yazılım Destek Sisteminden talep oluşturmak için aşağıdaki adımlar takip edilir:

Proje alanında “EKİP STY-MERKEZ- STY Uygulama Yönetimi” seçilir. Kategori alanında talep konusu ile ilgili seçim yapılmalıdır. Açıklama alanı doldurulurken, talebin anlaşılır olmasını sağlayacak şekilde açıklayıcı olmasına dikkat edilmelidir. Alınan hata ile ilgili ekran görüntüleri, hatanın alındığı sayfanın URL (web sayfasının adresi) bilgisi eklenmelidir. Diğer alanlar doldurularak Gönder butonuna tıklanır.

Oluşturulan destek taleplerini, ana sayfada bulunan “Destek Taleplerim” butonuna tıklayarak açılan sayfadan takip edebilirsiniz.

T.C. Sağlık Bakanlığı Yazılım Destek Sistemi



Sayın İlgın YANGIN

Aşağıdaki bağlantılardan kişisel bilgilerinizi inceleyip değiştirebilirsiniz. Çağrı Merkezimize 0312 248 51 51 telefon numarasından ulaşabilirsiniz.

Bilgilerimi Güncelle
Güncelle

Destek Talebi Ekle
Ekle

Destek Taleplerim
Detay

Şifremi Değiştir
Değiştir

Sıkça Sorulan Sorular
Detay

Güvenli Çıkış
Çıkış

