

# TPD PSİKİYATRİ YETERLİK KURULU EĞİTİM KURUMLARINI ZİYARET PROGRAMI YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç ve Kapsam

**MADDE 1 –** (1) Bu yönerge, Türkiye Psikiyatri Derneği, Yeterlik Yürütme Kurulu, Akreditasyon Alt Kurulu'nun eğitim kurumlarının akreditasyonuna ilişkin başvuru süreci, ziyaret kurulunun oluşturulması, ziyaretin gerçekleştirilmesi, ziyaret raporunun düzenlenmesi ve belgelendirme süreçlerinin kurallarını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

#### Dayanak

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik Türkiye Psikiyatri Derneği Tüzüğü'nün 2. 3. ve 27. Maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 3 –** (1) Bu yönergede geçen bazı terimlerin karşılıkları aşağıdaki gibidir;

- a) **TPD:** Türkiye Psikiyatri Derneği
- b) **MYK:** Türkiye Psikiyatri Derneği Merkez Yönetim Kurulu
- c) **YYK:** Türkiye Psikiyatri Derneği Yeterlik Yürütme Kurulu
- d) **AAK:** Psikiyatri Yeterlik Kurulu Akreditasyon Alt Kurulu
- e) **TTB-UDEK:** Türk Tabipleri Birliği Uzmanlık Dernekleri Eşgüdüm Kurulu

## İKİNCİ BÖLÜM

### Başvuru Süreci

**MADDE 4–** (1) Kurum akreditasyonu için kurumun uzmanlık eğitim içeriği ve eğitim olanakları eğiticiler ve eğitim alanlar açısından değerlendirilir. Bu değerlendirmeler Eğitim Kurumu ve Programını Değerlendirme Formu ve Eğitilen Değerlendirme Formu aracılığıyla yapılır. Söz konusu formlar TPD yayın organlarında yayımlanır.

- (2) Akreditasyon başvurusu için Eğitim Kurumu ve Programını Değerlendirme Formu doldurulup uzmanlık eğitimi veren kurum yetkilisi, anabilim dalı başkanı ya da eğitim sorumlusu tarafından imzalanır. Eğitilen Değerlendirme Formu ise uzmanlık eğitimi alan hekimlerin tümü tarafından doldurulur. Tüm uzmanlık öğrencileri tarafından formların doldurulmadığı durumlar, Ziyaret Kurulu tarafından gerekçeler dikkate alınarak değerlendirilir.
- (3) Başvuru belgeleri, Eğitim Kurumu ve Programını Değerlendirme Formu ve ekleri ile birlikte basılı ve 5 adet USB belleğe kayıtlı olarak TPD Genel Merkezi'ne bir dilekçe ile gönderilir. Uzmanlık öğrencileri tarafından doldurulan Eğitilen Değerlendirme Formları ise, gizliliğin sağlanması amacıyla kapalı zarf içinde gönderilir.
- (4) Akreditasyon başvurusunda bulunan eğitim kurumu, akreditasyon başvuru dosyasını MYK'ya gönderir. MYK, YYK'yı bilgilendirerek süreci başlatması için dosyayı AAK'ya iletir.

- (5) Eğitim kurumunun başvurusundaki gerekli belgelerinin tamam olduğu AAK tarafından saptandıktan sonra, 3 ay içinde Ziyaret Kurulu oluşturulur ve YYK ziyaret edilecek eğitim kurumunun anabilim dalı başkanı/eğitim sorumlusu (özel dal hastanesiyse başhekim) ile bağlantı kurarak hem Ziyaret Kurulu üyelerine hem de eğitim kurumuna uygun bir ziyaret tarihini belirler.

### **Ziyaret Kurulunun Oluşturulması**

**MADDE 5–** (1) Ziyaret Kurulu, uzmanlık eğitimi veren bir kurumda en az 10 yıl aktif eğitici konumunda bulunan 5 uzman hekimden oluşur.

- (2) MYK, AAK'nın görev süresi olan iki yıllık dönemin başında eğitim kurumlarına Ziyaret Kurulu üyesi olma ölçütlerini karşılayan ve gönüllü olan eğitimcilerin bildirilmesi için yazı yazar.
- (3) Bildirilen ziyaretçi adayları arasından, başvuru yapan kurumun öğretim üyesi olmamak koşuluyla dört eğitici AAK'nın önerisiyle YYK tarafından görevlendirilir.
- (4) Her bir ziyaret için, Ziyaret Kurulu'nun bir üyesi TTB-UDEK Yürütme Kurulu tarafından belirlenir.
- (5) MYK, ziyarete katılmak üzere bir temsilci görevlendirilmesi için TTB-UDEK Yürütme Kurulu'na yazı yazar.
- (6) AAK üyelerinin kurumlarının başvurusu durumunda, ilgili AAK üyesi ziyaret kurulu seçim ve değerlendirmelerine katılamaz.
- (7) Ziyaret Kurulunun psikiyatr üyeleri ziyaret öncesinde AAK tarafından düzenlenen Ziyaretçi Yönelim Eğitimi'ne katılırlar.
- (8) Ziyaret Kurulu üyelerine, başvuran eğitim kurumunun başvuru belgeleri gönderilir.
- (9) MYK, her iki bilgilendirme formunun ve ayrıntılı ziyaret programının ziyaret tarihinden en az 2 hafta önce Ziyaret Kurulu üyelerinde olmasını sağlar.
- (10) Ziyaret edilen eğitim kurumunun en üst yöneticisi (Üniversite Tıp Fakülteleri için Dekan, Sağlık Bakanlığı Eğitim ve Araştırma Hastaneleri için Başhekim) ziyaret konusunda önceden bilgilendirilir.

### **Ziyaretin Gerçekleştirilmesi**

**MADDE 6–** (1) Ziyaret Kurulu ilk toplantısında görev bölümü yaparak başkan ve sekreteri seçer.

- (2) Ziyaret sırasında veri toplama aşamasında Ziyaret Kurulu İçin Değerlendirme Listesi kullanılır. Ziyaret Kurulu tüm veri ve gözlemleri içeren bir değerlendirme yapar. Bu değerlendirme, TTB-UDEK Ulusal Yeterlik Kurulu ve Psikiyatri Yeterlik Kurulu tarafından tanımlanan ölçütlere uygun olmalıdır.
- (3) Ziyaret açılış toplantısı ile başlar. Açılış toplantısında, ziyaret ekibi anabilim dalı başkanı/eğitim sorumlusu (özel dal hastanesiyse başhekim) ve kurumun eğitim sorumlusu ve eğitimcileri ile görüşür. Kurum ve eğitim durumu hakkında bilgi alınır ve ziyaretin amacı anlatılarak ziyaret planı gözden geçirilir.
- (4) Ziyaret ekibi, uzmanlık öğrencileriyle yüz yüze görüşür. Gerek görülürse, uzmanlık öğrencileriyle grup olarak görüşme yapılır. Ziyaret edilen eğitim kurumunda 10 ya da daha az sayıda uzmanlık öğrencisi var ise tümüyle görüşülür. Ziyaret edilen eğitim kurumunda 10'dan fazla uzmanlık öğrencisi var ise, Ziyaret Kurulu'nun, 10'dan az olmamak üzere, her bir eğitim yılını göz önüne alarak belirleyeceği sayıda uzmanlık öğrencisi ile görüşme yapılır. Görüşme sırasında uzmanlık öğrencileri karnelerini sunmak üzere hazır bulundurulur. Uzmanlık öğrencilerinden alınan bilgiler gizli

tutulur. Uzmanlık öğrencileriyle yapılan görüşmelerde, ziyaret öncesinde doldurulmuş değerlendirme formlarında yer alan bilgiler gözden geçirilir.

- (5) Ziyaret ekibi, eğitim kurumundan görevli kişi ya da kişilerin eşliğinde, kurumun uzmanlık eğitimi ile ilgili tüm alanlarını (yataklı servisler, poliklinikler, kütüphane, araştırma alanları, uzmanlık öğrencisi odası, dinlenme alanları vb.) gezerek yerinde değerlendirir. Ziyaret sırasında uzmanlık eğitimi süreci için gerekli olan kurum içindeki diğer uzmanlık dallarına ilişkin alanlar da (Nöroloji ve Çocuk Ruh Sağlığı ve Hastalıkları kliniklerinin ilgili bölümleri) gezilerek değerlendirilir. Değerlendirme sürecinde kuruma ait veri tabanı (eğitim çalışmaları ile ilgili doküman vb.) ve istatistik kayıtlarından (hasta kayıtları vb.) yararlanılır.
- (6) Ziyaret Kurulu, ziyaret programının sonunda, değerlendirme, karar verme ve öneri sunma aşamaları için, kendi üyeleriyle bir toplantı yapar. Ziyaret, eğitim sorumlusu ve katılabilen eğitimciler ile yapılacak olan bir müzakereyle sonlandırılır. Bu toplantının sonunda, taslak rapor eğitim sorumlusu birlikte gözden geçirilir. Ziyaret raporunu hazırlama görevini üstlenen Ziyaret Kurulu sekreteri, ayrıntıları rapora daha sonra ekleyebilir.
- (7) Ziyaret mümkünse bir gün içerisinde bitirilir. Bitirilemediği durumda belirlenen bir günde devam edilir.

### **Kurum Uzmanlık Eğitimi Yeterlik Belgesi Verilme Koşulları**

**MADDE 7–** (1) Eğitim kurumunun, Kurum Uzmanlık Eğitimi Yeterliği açısından değerlendirilme aşamasında kullanılmak üzere Kurumsal Asgari Yeterlik Ölçütleri oluşturulmuştur.

- (2) Kurumsal Asgari Yeterlik Ölçütleri, eğitim kurumuna Kurum Uzmanlık Eğitimi Yeterlik Belgesi verilebilmesi için bulunması zorunlu koşulları içerir.
- (3) Kuruma, Kurum Uzmanlık Eğitimi Yeterlik Belgesi verilebilmesi için, 'A' ve 'B' ile belirtilen tüm koşulların karşılanması gerekir. Kurum Uzmanlık Eğitimi Yeterlik Belgesi'nin süresi 5 yıldır.
- (4) 'A' ile belirtilen koşulların karşılandığı, 'B' ile belirtilen koşulların karşılanmadığı durumda, eğitim kurumuna, Eğitim Kurumlarını Ziyaret Programı uyarınca, 1 yıldan daha kısa sürede olmamak koşuluyla izleyen 5 yıl içinde ziyaret edilip yeniden değerlendirilmek üzere "koşullu" Psikiyatri Kurum Eğitim Programı Yeterlik Belgesi verilir.
- (5) Koşullu Kurum Uzmanlık Eğitimi Yeterlik Belgesi verilen eğitim kurumunun, Eğitim Kurumlarını Ziyaret Programı uyarınca Ziyaret Kurulu tarafından yeniden ziyaret edildiğinde, Kurum Eğitim Programı Yeterlik Belgesi'ni alabilme için, Kurumsal Asgari Yeterlik Ölçütleri'nin tümünü karşılaması gerekir. Ölçütlerin karşılanmadığı durumda belgelendirme yapılmaz, daha önce verilen "koşullu" belge geçersiz olur.

### **Raporlama Süreci**

**MADDE 8–** (1) Ziyaret Kurulu değerlendirme, karar ve önerilerini içeren raporunu düzenler. Raporla tarih, ziyaret edilen kurum ve kurum sorumlusunun adı belirtilir.

- (2) Ziyaret raporunun yazımı 30 gün içinde tamamlanır. Ziyaret raporu Ziyaret Kurulu üyeleri tarafından imzalanarak raporda Ziyaret Kurulu üyelerinin kimlik, unvan ve adreslerine yer verilir.
- (3) Ziyaret Kurulu raporunu tamamladıktan sonra AAK'ya sunar. AAK raporu inceler ve gerekirse Ziyaret Kurulu ile görüşerek raporu Eğitim Kurumlarını Ziyaret Programı'na uygunluğu açısından değerlendirir ve uygun olduğuna karar verdiğinde onaylanmak

üzere YYK'ya sunar. YYK, ziyaret raporunu yönergeye uygunluğunu değerlendirerek onaylar.

(4) YYK onayladığı raporu MYK'ya gönderir. MYK, raporu ziyaret edilen eğitim kurumuna, raporun karar kısmını da TTB-UDEK Yürütme Kurulu'na iletir.

## **Belgelendirme**

**MADDE 9–** (1) Kurum Uzmanlık Eğitimi Yeterlik Belgesi, TTB, TTB-UDEK, TPD ve Psikiyatri Yeterlik Kurulu başkanlarının imzalarıyla düzenlenir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Gizlilik**

**MADDE 10–** (1) MYK ve ilgili tüm kurullar ziyaret dosyasının tüm içeriğiyle saklı tutulmasından sorumludur.

#### **Kurum Belgelendirmelerinin Duyurulması**

**MADDE 11–** (1) Kurum Uzmanlık Eğitimi Yeterlik Belgesi verilen kurumların adları, ziyaret tarihleri ve belgelendirmelerin geçerlik süreleri yıllık raporlar halinde YYK tarafından TPD Bülteni ve internet sitesinde yayımlanır.

#### **Ziyaret Programlarının Giderlerinin Karşlanması**

**MADDE 12–** (1) Ziyaret programının giderleri TPD tarafından karşılanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 13–** (1) Bu yönerge MYK tarafından onaylandığı..... tarihinde yürürlüğe girer.