

T Ü R K İ Y E P S İ K İ Y A T R İ D E R N E Ğ İ

# BÜLTENİ

YILDA ÜÇ SAYI YAYIMLANIR • ÜYELERE ÜCRETSİZ OLARAK GÖNDERİLİR



## TÜRKİYE PSİKIYATRI DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### DERNEĞİN ADI, MERKEZİ, AMACI VE ÇALIŞMALARI

##### Derneğin Adı, Merkezi ve Şube Açılması

Madde 1 - Derneğin adı (Bakanlar Kurulu'nun 15. 04. 1999/12774 sayılı kararı ile) "Türkiye Psikiyatri Derneği" dir. Merkezi Ankara'dadır. Türkiye'nin her ilinde ve da birkaç il kapsayan bölgelerinde şubelerinin açılmasına Merkez Genel Kurulunca karar verilir.

##### Derneğin Amacı

2 - Derneğin Amacı:  
Türkiye genelinde Ruh Sağlığı ve Hastalıkları (Psikiyatri) Uzmanı hekimlerin mesleki gelişmelerini belirlemek, bu hedefleri gerçekleştirmek için psikiyatri uzmanlarının birliğini sağlamaktır.

b) Gerekliğinde başta Sağlık Bakanlığı olmak üzere Devlet kuruluşları veya Türk Tabipleri Birliği gibi meslek kuruluşlarının oluşturacağı

TÜZEL METİNLER  
YÖNETMELİKLER  
YÖNERGELER

## Değerli Meslektaşlarım,

Elinizdeki bülten 2007-2009 yılı TPD yönetiminin ilk bülteni. Bu bülteni öncelikle TPD tüzel metinlerine ayırdık.

Bir kuruluşun yerleşmiş yazılı kurallarının varlığı o kuruluşun kurumsallaşma düzeyini gösterir. Ruh hekimliği meslek etik kurallarından, Bilimsel toplantılar yönetmeliğine, Ödül yönergesinden Yeterlik Kurulu Yönergesine dek bir çok alanda tüzel metine sahip olan TPD bu anlamda bir çok benzeri uzmanlık derneğine göre oldukça ileri bir yere ulaşmıştır. Her alanda yazılı kuralların bulunması, uygulama ve yönetimde “kişiye göre keyfi tutum” a meydan vermeksizin ilkeli ve tutarlı olmayı sağlamaktadır.

Derneğimizin tüzel metinlerinin bir arada el altında bulunmasının yararlı olacağı düşüncesi bu bültenin içeriğini oluşturdu.

Bir sonraki bültenimizde görüşmek dileğiyle.

Şeref Özer  
TPD Genel Başkanı



TPD MYK Üyeleri toplantıda. Soldan sağa; Burhanettin Kaya, Ali Savaş Çilli, Şeref Özer, Cengiz Kılıç, Halis Ulaş, Doğan Yeşilbursa, Çezar Atasoy

Bülten ile ilgili iletişim, geri bildirim, haber, duyuru ve görüş yazılan için:

**Doç. Dr. Burhanettin Kaya**, TPD Bülteni Yayın Yönetmeni

E-posta: burha65@yahoo.com



# TÜRKİYE PSİKIYATRİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### DERNEĞİN ADI, MERKEZİ, AMACI VE ÇALIŞMALARI

#### Derneğin Adı, Merkezi ve Şube Açılması

**Madde 1** - Derneğin adı (Bakanlar Kurulu'nun 15. 04. 1999 tarih ve 99/12774 sayılı kararı ile) "Türkiye Psikiyatri Derneği" dir. Merkezi Ankara'dadır. Türkiye'nin illerinde ya da birkaç ili kapsayan bölgelerinde şubeler açabilir. Şubelerin açılmasına Merkez Genel Kurulu karar verir.

#### Derneğin Amacı

**Madde 2** - Derneğin Amacı:

- Türkiye genelinde Ruh Sağlığı ve Hastalıkları (Psikiyatri) Uzmanı hekimlerin mesleki gelişme hedeflerini belirlemek, bu hedefleri gerçekleştirmek için psikiyatri uzmanlarının birliğini sağlamak.
- Gerektiğinde başta Sağlık Bakanlığı olmak üzere devlet kuruluşları veya Türk Tabipleri Birliği benzeri meslek kuruluşlarının oluşturacağı ruh sağlığı alanı ile ilgili kurullarda ve alınacak kararlarda meslek alanını temsilen görev almak ve / veya üyelerinin görevlendirilmesini sağlamak.
- Ruh hekimleri arasındaki ve/veya ruh hekimi-hasta arasındaki ilişkileri ve hasta ve hekim hakları ile ilgili etik kurallarını belirlemek, kuralları uygulamalarını izlemek, kurallara uyulmadığı durumlarda gereği için Türk Tabipleri Birliği nezdinde girişimlerde bulunmak. Gerektiğinde psikiyatri alanında hasta haklarını belirleyici ve koruyucu çalışmalar yapmak.
- Ruh Sağlığı ve Hastalıkları uzmanlık eğitiminin standartlarını saptamak; uzmanlık eğitiminin bu standartlara uygun olarak yürütülebilmesi için gerekli izleme, gözlem, gözetim çalışmalarını gerçekleştirmek; öneri ve uyarılarda bulunmak.
- Tıp öğrencilerine, psikiyatri asistanlarına ve başka tıp dallarından gönderilen asistanlara verilen psikiyatri eğitim standartlarını belirlemek, uygulanmasını izlemek ve gerektiğinde değerlendirmelerini ilgili kurumlara iletme.
- Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hastaneleri'nde, Üniversite Hastaneleri, Devlet Hastaneleri ve Özel Mülkiyete Ait Hastanelerde ve / veya serbest çalışan ruh hekimlerinin uzman olduktan sonraki sürekli eğitimlerinin koşullarını, standartlarını ve kurallarını belirlemek, eğitim programları düzenlemek, uygulanmasını izlemek.
- Ülke genelinde ruh sağlığının korunması, ruh hastalarının sağaltım ve bakımının sağlanması, ruh sağlığı çalışmalarının yaygınlaştırılması, yönlendirilmesi, standartlarının belirlenmesi ve izlenmesi ile ilgili çalışmalar yapmak. Bu konudaki değerlendirmelerini ilgili kurumlara iletme ve kamuoyu oluşturmak.
- Toplum ruhsal sağlığı ve ruh hekimliği konularında

aydınlatıcı, eğitici, uyanıcı faaliyetlerde bulunmak.

- Psikiyatri alanında bilimsel çalışmaları yöreklendirmek, maddi yönden desteklemek, araştırmaların yayımlanmasını ve yayılmasını sağlamak.
- Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Uzmanı hekimlerin çalışmalarını, sağlık, sosyal ve ekonomik haklarıyla ilgili çalışmalar yapmak. Bu konularda ilgili kurumlara öneri ve uyarılarda bulunmak, kamuoyu oluşturmak için çaba göstermek.
- İlgili yasa ve yönetmeliklere aykırı olmamak koşuluyla Merkez Eşgüdüm Kurulu önerisi ve Merkez Yönetim Kurulu Kararıyla yurt içinde ve yurt dışında sağlık alanında çalışan birlik, dernek, vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amaç doğrultusunda işbirliği yapmak veya platform oluşturmak.

#### Derneğin Çalışmaları

**Madde 3** - Dernek, ikinci maddede belirtilen amaçlar doğrultusunda aşağıdaki çalışmalarda bulunur:

- Sağlık Bakanlığı ve / veya Türk Tabipleri Birliği nezdinde derneği temsil edecek üyeleri görevlendirmek.
- Psikiyatri alanındaki etik kuralların, eğitim hastaneleri ve tıp fakültelerindeki psikiyatri öğretim programının, uzmanlık eğitimi ve uzmanlık sonrası eğitimin standartlarının belirlenmesi ve izlenmesi, bilimsel çalışmaların desteklenmesi ve yayımlanması vb. konularında derneğin amaçlarını gerçekleştirmek için komisyonlar kurmak.
- Basın-yayın organları yoluyla derneğin amaçları ve / veya çalışmalarını kamuoyunu bilgilendirmek, derneğin görüşlerini kamuoyuna açıklamak.
- Bilimsel toplantılar, paneller, konferanslar, sempozyumlar, kurslar ve kongreler düzenlemek. Eğitim çalışmaları yapmak.
- Derneğin görüşlerini yaymak, çalışmalarını duyurmak amacıyla dergi, bülten, broşür, kitap, CD, film, internet sayfası ve benzeri yayın çalışmalarında bulunmak.
- Derneğin amaçları ile ilişkili vakıflar kurmak, kurulacak vakıflara kurucu üye olmak, başta bulunmak.
- Üyelerinin sosyal ihtiyaçlarını karşılamak ve aralarındaki iletişim ve dayanışmayı arttırmak üzere lokal ve dinlenme tesisleri açmak ve işletmek.
- Derneğe gelir sağlamak ya da üyeler arasındaki sosyal ilişkileri ve iletişimi gerçekleştirmek amacıyla balo, yemek, konser vb. düzenlemek.
- Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli her türlü sosyal, kültürel, bilimsel etkinliklerde bulunmak.

#### Uluslararası Derneklere Üyelik ve yurt dışından yardım alınması

**Madde 4** -

- Dernek tüzükte gösterilen amaçlarını gerçekleştirmek üzere uluslararası çalışmalarda veya işbirliğinde bulunabilir, uluslararası bilimsel ve mesleki derneklere yasal gereklilikleri yerine getirerek üye olabilir.

- Dernek mülki idare amirliğine önceden bildirimde bulunmak ve konuyla ilgili yönetmelik koşullarını yerine getirmek şartıyla yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan aynı ve nakdi yardım alabilir. Nakdi yardımların banka yoluyla alınması zorunludur.

## İKİNCİ BÖLÜM

### ÜYELİK

#### Derneğe Üyelik

**Madde 5** - Derneğin asil ve onursal olmak üzere iki tür üyeliği vardır:

##### I - Asıl Üyelik:

Derneğe yalnızca;

- Ruh Sağlığı ve Hastalıkları (Psikiyatri) ya da Çocuk Ruh Sağlığı ve Hastalıkları (Çocuk Psikiyatrisi) Uzmanı olanlar,
- Ruh ve Sinir Hastalıkları (Nöropsikiyatri) Uzmanı olup, Ruh Sağlığı (Psikiyatri) alanında çalışanlar, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları ya da Çocuk Ruh Sağlığı ve Hastalıkları tıp dallarında uzmanlık eğitimi görmekte olanlar (Asistanlar), asil üye olabilirler.

##### II - Onursal Üyelik:

- Uluslararası çalışmalar yapmış Türk veya yabancı bilim çalışanlarına ya da yurtiçinde ve / veya yurt dışında derneğe yakın ilgi göstererek, maddi veya manevi önemli destek sağlayanlara onursal üyelik verilebilir.
- Onursal üyelerin seçme ve seçilme hakları yoktur.

#### Üyelik Koşulları

**Madde 6**- Üyeliliğe başvurma ve kabul edilme:

##### I - Asıl Üyelik

- Üyelik koşullarına uygun kişiler, kişisel ve mesleki kimlik bilgilerini derneğin matbu üyelik formuna işledikten ve kendilerinin derneğe üye alınmasını öneren iki üyeye imzalatıldıktan sonra, üyelik koşullarına uygun olduklarını bildirir belgeleriyle ve gerektiğinde fotoğraf ekleyip üyelik giriş ödentilerini ödeyerek, buldukları yerdeki Şube Yönetim Kurulu'na başvururlar.
- Üyelik başvurusu, başvurudan sonraki ilk Şube Yönetim Kurulu toplantısında karara bağlanır. Başvuruları Şube Yönetim Kurulu'nca kabul edildiğinde asıl üye olurlar. Sonuç başvurana en geç 30 gün içinde yazılı bildirilir.
- Merkezde bütün üyeler için kayıtlı oldukları şubelere göre bir üye kütüğü tutulur. Yeni üyeler Şube Yönetim Kurulu'nca, 4 ayda bir dernek merkezine bildirilir.
- Türkiye içinde oturduğu yeri değiştiren üyenin üyeliği, başvurusu üzerine veya resen yeni oturduğu il ya da bölgedeki şubeye devredilir.

e) Türkiye dışında oturup da üyelik koşullarını yerine getiren kişiler üyelik başvurusunu Merkez Yönetim Kurulu'na yaparlar. Bu kişilerin üyeliğini Merkez Yönetim Kurulu kabul ya da reddeder. Üyelğe kabul edilenler uygun görüldükleri şubelere devredilirler.

#### II- Onursal Üyelik

Onursal Üyelik, Merkez Genel Kurulu üyelerinin 1/5'inin ya da Merkez Yönetim Kurulu'nun önerisi ile Merkez Genel Kurulu kararıyla kesinleşir.

#### Üyelikten Çıkma ve Çıkarılma

##### Madde 7 – Üyelikten Çıkma ve Çıkarılma

I- Üyelikten çıkma: Üyeler istedikleri zaman üyelikten ayrılabilirler. Ayrılmak isteyen üye, bağlı olduğu şube yönetim kuruluna bir dilekçe ile başvurur ya da dilekçesini taahhütlü posta ile şube adresine gönderir.

II- Üyelğin kendiliğinden düşmesi: Üyelik koşullarının ortadan kalkması nedeniyle, asistanken üye olup da uzmanlığa yükselme dışı nedenlerle asistanlıktan ayrılanların üyeliği düşürülür. Bu durumda olan üyelerin kendi başvurularını ya da durumları öğrenildiğinde ve asistan oldukları kurumlarından alınacak resmi bir yazıyla gerçekliği saptandığında kendi başvuruları olmasa da üyeliğinin düşürülme işlemi kayıtlı olduğu şube yönetim kurulu tarafından resen yapılır ve yapılan işlem Merkez Yönetim Kurulu'na bildirilir. Bu şekilde üyeliği düşürülenlerde üyeliğin askıya alınması, soruşturma kuralları uygulanmaz ve Merkez Genel Kurul karar koşulu aranmaz.

#### III-Üyelikten çıkarılma

Üyelikten çıkarılma koşulları:

- Bilimsel-mesleki kuralara ve yöntemlere aykırı davrandığı, meslek onurunu zedelediği, dernek bünyesinde derneğin amaçlarını engelleyici faaliyetlerde bulunduğu, derneğin maddi zarara uğramasına yol açtığı, üyelik yükümlülüklerini yerine getirmediği kesinleşen üyeler üyelikten çıkarılır.
- Üyelikten çıkarılma; Merkez Onur Kurulu'nun soruşturma sonucu vereceği çıkarılma kararının, Merkez Yönetim Kurulu'nca onaylanmasından sonra yürürlüğe girer.
- Merkez Onur Kurulu'nca üyelikten çıkarılma kararı verilenlerin üyelik hakları, ilk Merkez Genel Kurulu'na dek Merkez Yönetim Kurulu kararıyla askıya alınır.
- Üyelikten ayrılanların veya çıkarılanların, üyeliği düşenlerin ödemiş oldukları ödentiler geri verilmez.

#### Üyelik hakları

Madde 8- Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir.

- Dernek üyeleri arasında hiçbir nedenle fark gözetilemez, hiçbir üyeye ayrıcalık tanınmaz.
- Her üyenin derneğin çalışmalarına ve yönetimine katılma hakkı vardır.
- Onursal üyeler dışında her üyenin şube ve merkez genel kurullarında bir oy hakkı vardır. Üye oyunu kendisi kullanmak zorundadır.
- Dernekten çıkan, çıkarılan ya da üyeliği düşen üye derneğin mal varlığı ve çalışmalarıyla ilgili hak iddia edemez.
- Hiçbir dernek üyesi, dernek ile kendisi, eşi, üst-soyu ve altsoyu arasındaki bir hukukî işlem veya uyuşmazlık konusunda alınması gereken kararlar da oy kullanamaz.

#### Üyelik Yükümlülükleri

Madde 9- Üyeler, dernek düzenine uymak ve derneğe bağlılık göstermekle, derneğin amacına uygun

Adı Soyadı	Doğum Tarihi ve Yeri	Meslek	Uyruk	Adresi
Mustafa Orhan Öztürk	1925 Tarsus	Doktor	TC	Büklüm Sok 89/3 Kavaklıdere Ankara
Cenk Tek	1966 Niğde	Doktor	TC	6. Cad 35/2 Bahçelievler Ankara
Mehmet Sezai Berber	1961 Acıpayam	Doktor	TC	Merkez Sitesi E Blok12 Karakusunlar Ankara
Emine Nalan Işcan	1965 Ankara	Doktor	TC	Turgutlu Sok. 13/17 Gaziosmanpaşa Ankara
Mehmet Raşit Tükel	1959 Nazilli	Doktor	TC	Atiye Sok. 4/5 Teşvikiye İstanbul
Mustafa Sercan	1956 Gaziantep	Doktor	TC	Çakırağa Mah. Cerrahpaşa Cad. B Blok 7/10 Aksaray İstanbul
Mustafa Levent Küey	1957 Bornova	Doktor	TC	1442 Sok. 35/12 Alsancak İzmir
Ercan Abay	1955 Eyüp	Doktor	TC	Tıp Fak. Lojmanları C Blok D8 Edirne
Mehmet Yücel Ağargün	1965 Kahramanmaraş	Doktor	TC	Yüzüncüyıl Ün. Lojmanları Van
Asena Akdemir	1964 Gaziantep	Doktor	TC	Kuzgun Sok. 24/18 A. Ayrancı Ankara
Ahmet Tamer Aker	1966 Konya	Doktor	TC	Alidede Mah Dışbank Sitesi E9 Koşuyolu İstanbul
Gökay Aksaray	1962 Malatya	Doktor	TC	Durumlupınar Cad. Oluşum Sitesi 4B Blok No5 Göztepe Eskişehir
Nejat Akyol	1951 Alucra	Doktor	TC	Salihbey Cad. Alpaslan Geçidi 6/2 Samsun
Fikret Aldanmaz	1963 Adana	Doktor	TC	100. yıl Bulv. 33/15 Adana
Ahmet Giray Anhan	1965 Ankara	Doktor	TC	Nisan Sok. 8/6 Dikmen Ankara
Zehra Ankan	1954 Bor	Doktor	TC	Dostlar Sitesi A Blok No 45 Balgat Ankara
Meryem Anıkazan	1965 KazımKarabekir	Doktor	TC	Barutçular A.Ş. Lojmanları Elmadağ Ankara
Mustafa Kemal Aktan	1926 Tarsus	Doktor	TC	PK. 79 Konya
Ayşenur Aslan	1968 Özalp	Doktor	TC	157 sok. 22/3 Buca İzmir
Selçuk Aslan	1969 Arpaçay	Doktor	TC	Kırağı Sok. 5/9 Maltepe Ankara
Rüstem Aşkın	1961 Fatsa	Doktor	TC	Melikşah Mah. Hocafakı Cad. Meltem Sitesi ABlok7 Konya
Hakan Atalay	1964 Yeşilöz	Doktor	TC	İstanbulvleri Koza 20/29 Bahçelievler İstanbul
Levent Atik	1961 Adana	Doktor	TC	Çiftlik Cad. 51/1 Beştepe Ankara
Mustafa Ay	1965 Gaziantep	Doktor	TC	Fırat Ün. Tıp Fak Psikiyatri Bl. Elazığ
Ömer Aydemir	1964 Karşıyaka	Doktor	TC	1704 Sok. 17/7 Karşıyaka İzmir
Kemalettin Aydınalp	1930 Uşak	Doktor	TC	Çay Yolu Mah. Beysu Kent Tunca Sok No14 Ankara
İbrahim Balcıoğlu	1952 Bulancak	Doktor	TC	PK. 27 Cerrahpaşa İstanbul
Ramiz Banoğlu	1933 Arhavi	Doktor	TC	Ün. Loj. 4. Blok No18 Erzurum
Mehdiye Işın Baral	1966 Eskişehir	Doktor	TC	Ataköy 7-8-9-10. Kısım B 14 Blok D 12 Bakırköy İstanbul
Göksel Bayam	1962 Balıkesir	Doktor	TC	68. Sok 38/2 Emek Ankara
Mehmet Bekaroğlu	1954 Fındıklı	Doktor	TC	KTÜ lojmanları 27/4 Trabzon
Engin Emrem Beştepe	1967 Ankara	Doktor	TC	Refik Belendir Sok. 4/6 A Ayrancı Ankara
Verda Bitlis	1965 İstanbul	Doktor	TC	Çevre Sok. 52/31 Çankaya Ankara
Rıza Cumhuriyet Boratav	1961 Bandırma	Doktor	TC	Güleriş Sok. 26/2 Ayrancı Ankara
Rahmi Cihan	1958 Kozaklı	Doktor	TC	Samur Sok. 32/9 Kurtuluş Ankara
Haydar Çağlayan	1949 Develi	Doktor	TC	Meşrutiyet Cad. 23/5 Kızılay Ankara
Recep Çalık	1954 Eynesil	Doktor	TC	Mimarlar Sok. 20/15 Etik Ankara
İsmail Çifter	1928 Kütahya	Doktor	TC	Sümer Sok. 38/14 Kızılay Ankara
Feride Figen Çulha	1966 Elazığ	Doktor	TC	DSI 9.Böl. M.Üd. Lojmanları 1/3 Elazığ
Başaran Demir	1967 Ereğli	Doktor	TC	Örnek Mah. 7. sok. 18/2 Altındağ Ankara
Engin Demirel	1952 Ankara	Doktor	TC	Hocazade Cad. 12/4 Setbaşı Bursa
Hilmiye Nesrin Dilbaz	1958 Sinop	Doktor	TC	Birlik Mah. 1.sok 50/5 Ankara
Volkan Dilber	1961 Perşembe	Doktor	TC	Yenikent Boğaziçi Koop. 12/3 Söke Aydın
Orhan Doğan	1958 Balama	Doktor	TC	Yenişehir Mah. Cumhuriyet Ün. Loj. A Blok 1B Sivas
Sultan Doğan	1965 Elbistan	Doktor	TC	5.Sok. A. 75 Blok 9/1 Subayevleri Yücepete Ankara
Yıldırım Beyatlı Doğan	1950 Serik	Doktor	TC	Yenişehir Sok 7/12 B.Esat Ankara
İnci Doğaner	1960 Karşıyaka	Doktor	TC	1705 sok. 27/1 Bahçelievler İzmir
Ayhan Eğrişmez	1960 Kınık	Doktor	TC	1358 Sok 7/17 Alsancak İzmir
Hayriye Elbi	1956 Bursa	Doktor	TC	275/1 Sok . No 8/22 D13 Bornova İzmir
Mine Erdener	1961 Aydın	Doktor	TC	2. Kısım Yasemin Apt. D2 Ataköy İstanbul
Pelin Erişiren	1969 Malatya	Doktor	TC	Bakırköy Ruh ve Sinir Hastanesi Bn Dr. Loj. Bakırköy İstanbul
M. Mehmet Eryılmaz	1965 Afyon	Doktor	TC	Antalya Ün. Tıp Fak. Psikiyatri ABD Yeni Tıp Antalya
Yunus Emre Evlice	1950 Adana	Doktor	TC	Kurtuluş Mah. 298 Sok. 4/15 Adana
Hüray Fidaner	1952 Gelibolu	Doktor	TC	Mithatpaşa Cad. 259/10 Balçova İzmir
Hatice Kübra Genez	1959 Elmalı	Doktor	TC	Finike Devlet Hastanesi Psikiyatri Kl. Finike
Pakize Gebran	1959 Trabzon	Doktor	TC	Ethemefendi Cad. Fınn Sok. 15/6 Erenköy İstanbul
Şeyda Gök	1966 Adana	Doktor	TC	Çobanyıldızı Sok. 29/24 Erenköy İstanbul
Rukiye Peykan Gökalp	1958 İstanbul	Doktor	TC	Gürbüzürk Sok. 42/9 Kadıköy İstanbul
Mustafa Kemal Göksan	1960 Isparta	Doktor	TC	Karanfil Sok.12/11 Kızılay Ankara
Ali Saffet Gönül	1970 Erzincan	Doktor	TC	Sivas Cad. 173/17 Kocasinan Kayseri
Ali Rıza Gülbahar	1949 Vakıfkebir	Doktor	TC	Nişantaş Mah. Rauf Denktaş Cad. Kabataş Sit. 3/15 Selçuklu Konya
Şeref A. Gülseren	1959 Muş	Doktor	TC	372. sok 5/2 Bahçelievler İzmir
Zehra Melike Güney	1942 Ankara	Doktor	TC	Dedekorkut Sok. 14/8 Çankaya Ankara
Hatice Güz	1966 Samsun	Doktor	TC	Başçavuş Sok. 48/15 K.Esat Ankara
Hasan Herken	1970 Tavas	Doktor	TC	Şekermurat Mah. Söğmen Sok. 1/5 Selçuklu Konya
Erdal Işık	1948 Kütahya	Doktor	TC	Mithatpaşa Cad. 57/14 Yenişehir Ankara
Mehmet İbiş	1968 Ceylan	Doktor	TC	Etyemeztekke Sok.25/2 Kocamustafapaşa İstanbul
Şevket İkin İçelli	1940 İzmir	Doktor	TC	Cumhuriyet Bulv. 175/4 Alsancak İzmir
Cem İncesu	1963 Malatya	Doktor	TC	Emeklisubay evleri 42. Blok D5 Yıldızposta cad Esentepe İstanbul
Serhat İpekçi	1968 Ankara	Doktor	TC	Güvenlik Mah. 265 Sok. 5/8 Antalya
Cüneyt Işcan	1966 Ankara	Doktor	TC	Turgutlu Sok. Mesa Güneş Sitesi 13/17 GOP Ankara
Mutluhan İzmir	1961 Elazığ	Doktor	TC	Gölgeli Sok 15/7 100.yıl Mah. Ankara
Hayrettin Kara	1963 Örenşehir	Doktor	TC	Yüzüncüyıl Ün. Misafirhanesi Van
Cafer Karabulut	1962 Elazığ	Doktor	TC	Yenimahalle Geçer Sok. 33/A Elazığ
Figen Karadağ	1960 İzmir	Doktor	TC	Şemsettin Günaltay Cad. 111/12 Kazasker İstanbul
Doğan Karan	1922 Balıkesir	Doktor	TC	2033 Sok. 23/22 Atakent Karşıyaka İzmir
Engin Karaşin	1963 İstanbul	Doktor	TC	Fatih Mah. Esentepe sitesi E Blok D2 Edirne
Uğur Emre Kapkın	1946 İzmir	Doktor	TC	1377 sok 7/10 Alsancak İzmir
İncila Kaplan	1959 Kahramanmaraş	Doktor	TC	32.sok 9/14 Bahçelievler Ankara
Mahmut Katı	1955 Aksaray	Doktor	TC	Ziraat Fak. Lojmanları G Blok2 Şanlıurfa
Burhanettin Kaya	1965 Muş	Doktor	TC	Yenişehir Mah. Mengücek Apt. B Blok 14 Sivas
Nihat Kaya	1960 Güle	Doktor	TC	Etyemez Tekke Sok. 3/8 Kocamustafapaşa İstanbul

Nusret Kaya	1943 Antalya	Doktor	TC	Kalamış Fener Cad. 96/19 Fenerbahçe İstanbul
Vehbi Keser	1963 Antakya	Doktor	TC	Emekli Subay Evi. 24/2 Şişli Esentepe İstanbul
Emine Zinnur Kılıç	1959 Ankara	Doktor	TC	Büyükelçi Sok. 5/11 K.Esat Ankara
Cengiz Kılıç	1960 Kaldırım	Doktor	TC	Büyükelçi Sok. 5/11 Küçükcesat Ankara
İsmet Kirpınar	1954 Horasan	Doktor	TC	Atatürk Mah. A. Üniv. Lojmanları 16. Blok No:7 Erzurum
Neşe Kocabasoglu	1960 İstanbul	Doktor	TC	Türkbostan (2 sokak) Boğazici Sitesi 13/A Blok D6 Yeniköy İstanbul
Atif Koç	1962 Mersin	Doktor	TC	Rıza Paşa sok. ¾ Palmiye apt. Üsküdar İstanbul
Nesrin Koçal	1965 Yalova	Doktor	TC	5. Sok 32/9 Bahçelievler Ankara
Yüksel Koten	1966 Siverek	Doktor	TC	Örenkent F1 Şükriye Mah. Edirne
Özcan Köknel	1928 İstanbul	Doktor	TC	Valikonağı Cad. 147/16 Nişantaşı İstanbul
Zekeriya Kökrek	1963 Kayseri	Doktor	TC	Fatih Belediye Sit. B1/20 Silivrikapı İstanbul
Gülseven Köksal	1968 Ordu	Doktor	TC	Binevler 1. Kısım D6/8 Edirne
Hakan Kumbasar	1956 Ardahan	Doktor	TC	Esat cad. 36/11 K.Esat Ankara
Aslı Kuruoğlu	1966 Urfa	Doktor	TC	4. Cad. 91/3 Bahçelievler Ankara
Savaş Kültür	1940 Aydın	Doktor	TC	1391 Sok. No:1/5 D3 Alsancak İzmir
Fatma Sibel Mercan	1967 Ankara	Doktor	TC	Necatibey Cad. 104/3 Kızılay Ankara
Ahmet Levent Mete	1958 İzmir	Doktor	TC	218. sok 2/12 Bornova İzmir
Esat Timuçin Oral	1960 Kırşehir	Doktor	TC	İncirli Cad. 65/1 Bakırköy İstanbul
Ahsen Orhon	1930 Tekirdağ	Doktor	TC	Uğur Mumcu Cad. 79/1 B.Esat Ankara
Ece Orhon	1949 Ankara	Doktor	TC	Uğur Mumcu Cad. 79/1 B.Esat Ankara
Kültügin Ogel	1964 Ankara	Doktor	TC	K.Tepe Mah.Pelinli sok.No 8/30 Bakırköy İstanbul
Bedriye Öncü	1969 Karabük	Doktor	TC	İvedik Cad. 147/B8 Demetevler Ankara
Mehmet Emin Önder	1955 Keçiözümlü	Doktor	TC	Güvenlik Sok. 23/15 Kavaklıdere Ankara
Mehmet Turan Örnek	1928 İstanbul	Doktor	TC	Talatpaşa Bulv. 25/14 Alsancak İzmir
Sibel Örsel	1964 Adana	Doktor	TC	Bağlar Sok. 17/4 Abidinpaşa Ankara
Elvan Özalp	1970 Ankara	Doktor	TC	Şairnazım Sok. 1/11 Y.Ayrancı Ankara
Mehmet Haluk Özbay	1946 Şanlıurfa	Doktor	TC	Adakale Sok. 22/16 Yenisehir Ankara
Erhan Özcan	1964 Afyon	Doktor	TC	Pamir Cad. Mehmet Bileydi Apt. Bahçelievler D5 Antalya
Ramazan Özcanakaya	1964 Eğirdir	Doktor	TC	Hastane Cad. Çelebiler sok. No:27 Isparta
Aykut Özden	1965 Ankara	Doktor	TC	Büklüm Sok. 96/13 Kavaklıdere Ankara
Salih Yaşar Özden	1947 Çorum	Doktor	TC	Hür Sok. No:1/3 Bakırköy İstanbul
Nurper Özen	1966 Ankara	Doktor	TC	Sağlık Sok. 36/17 Yenisehir Ankara
Ali Rıza Özen	1970 Çaykara	Doktor	TC	Güzeliş Sok. 23/4 Abidinpaşa Ankara
Mine Özgüröğlu	1962 Larnaka	Doktor	KKTC	Gökmar Sok. 42/7 Teşvikiye İstanbul
Halise Özüven	1968 Ankara	Doktor	TC	Erdiren Sok. 5/8 Demirlibahçe Ankara
Sedat Özkan	1954 Taşkent	Doktor	TC	İstanbulcukuleleri Çayır Sok HERBA B Blok D8 Bahçelievler İstanbul
Abdullah Vakıf Özkul	1935 Ağın	Doktor	TC	Ahmet Mithat Efendi Sok. 36/7 Ankara
Nurgül Özpoyraz	1960 Zonguldak	Doktor	TC	Toros Mah. 1894 Sok. Ada Sahil sit. B Blok D37 Seyhan Adana
Özgür Polvan	1936 İstanbul	Doktor	TC	Feneryolu Fenerihammet Sok. 34/12 Kadıköy İstanbul
Selahattin Murat Rezaki	1963 Adana	Doktor	TC	Noktali Sok. 22/6 Gaziosmanpaşa Ankara
Afşin Sağduyu	1965 Gemlik	Doktor	TC	Ulus Cad. 2599 sok 1/3 Çamlık Denizli
Selim Sağnak	1968 Sivrice	Doktor	TC	Foça sok. 33/1 Tepebaşı Keçiören Ankara
Fevzi Samuk	1936 Trabzon	Doktor	TC	Eskialipaşa Cad. 24/5 Fatih İstanbul
Cüneyt Sarıgan	1961 Eskişehir	Doktor	TC	Sıraselviler Cad. 111/8 Şişli İstanbul
Yusuf Savaşır	1932 İstanbul	Doktor	TC	Hoşdere Cad. 218/1 Çankaya Ankara
Bayram Meri Savrun	1961 Gelibolu	Doktor	TC	Darıuşafaka Cad. 72/3 Fatih İstanbul
Mehmet Bilgin Saydam	1957 Adapazarı	Doktor	TC	Ereğli Mah. Börekçiveli Sok. 26/4 Şehremini İstanbul
Talat Serbest	1947 Şumen	Doktor	TC	Yozgat Devlet Hastanesi Psikiyatri Kl. Yozgat
Levent Sevinçok	1962 Iskenderun	Doktor	TC	Atatürk Sitesi 11/16 ORAN Ankara
Seher Sofuoğlu	1954 İstanbul	Doktor	TC	Fuzuli Cad. 73/8 Kayseri
Arif Haldun Soygür	1960 Samsun	Doktor	TC	Bilkent1 Konutları E1 Blok D16 Bilkent Ankara
Mehmet Zihni Sungur	1957 Adana	Doktor	TC	Yüksel Sitesi A Blok 17 Balgat Ankara
Doğan Şahin	1960 Arapkir	Doktor	TC	Bican Bağcıoğlu Cad. 105/19 Topkapı İstanbul
Kemal Şahin	1946 Silifke	Doktor	TC	60. Sok. 144/24 Emek Ankara
Vedat Şar	1955 İstanbul	Doktor	TC	Sıraselviler Cad. 185-7/13 Cihangir Beyoğlu İstanbul
H. Coşkun Şarman	1931 Ödemiş	Doktor	TC	Yüksel Sitesi A Blok 32 Balgat Ankara
Tulga Tolun Şatır	1966 İzmir	Doktor	TC	Söğütöçesme Mah. Oyak Sit. 2 K 7/B D.3 Sefaköy İst.
Şahin Şener	1947 Kahramanmaraş	Doktor	TC	Yılmaz Çolpan Sok. 16/2 ORAN Sitesi Ankara
Selahattin Şenol	1959 Adana	Doktor	TC	İkdam Mah. Dikmen Cad. 123/23 Ankara
Aytül Nurseven Şimşek	1960 Erzurum	Doktor	TC	Alpaslan Mah. Emrah Cad. Halıcılar Sitesi A Blok 7/34 Kayseri
Lütfiye Defne Tamar	1964 Ankara	Doktor	TC	Asım Us sok. 17/21 Kızıtoprak İstanbul
Mehmet Demir Tan	1931 Kadıköy	Doktor	TC	Ahmet Mithat Efendi Sok. 24/4 Çankaya Ankara
Bilgen Taneli	1935 İzmir	Doktor	TC	İhsaniye Mah. M.Çelik Sitesi B Blok 4 Bursa
Özden Terbaş	1966 Simav	Doktor	TC	Kartaltepe Mah. Ömür sok. 6/1 Bakırköy İstanbul
Ahmet Ertan Tezcan	1957 Ankara	Doktor	TC	Firat Üniversitesi Misafirhanesi Elazığ
Levent Tokuoğlu	1964 Elbistan	Doktor	TC	1872. Sok. ¼ Karşıyaka İzmir
Cengiz Tuğlu	1965 İstanbul	Doktor	TC	Öztürk Sitesi A Blok 5 Kutlutaş Edirne
Zeliha Tunca	1948 Ankara	Doktor	TC	1855/6 sok. 2/5 Fahrettin Altay İzmir
M. Hakan Türkçapar	1966 Kahramanmaraş	Doktor	TC	Meneviş Sok. 83/15 A.Ayrancı Ankara
Diçenur Berna Uluğ	1959 Ankara	Doktor	TC	Konutkent1 D11/1 Ankara
Nailie Aylin Uluşahin	1959 Ankara	Doktor	TC	Kader Sok. 8/1 Gaziosmanpaşa Ankara
Muhammet Niyazi Uygur	1946 Kahramanmaraş	Doktor	TC	Bingül Sok. 2/2 Bakırköy İstanbul
Güliz Üçok	1963 Fakılar	Doktor	TC	Ataköy 9. Kısım B9/56 İstanbul
Vehbi Alp Üçok	1962 İstanbul	Doktor	TC	Ataköy 9. Kısım B9/56 İstanbul
Ayşe İşıl Ünal	1963 Ankara	Doktor	TC	Alidede sok. 22/9 A.Ayrancı Ankara
Mehmet Ünal	1943 Gülnar	Doktor	TC	Reşatbey Mah. Cumhuriyet Cad. 58B/15 Seyhan Adana
Süheyla Ünal	1960 Kırbaşı	Doktor	TC	Gaziantep Üniv. Lojmanları D Blok 41 Gaziantep
Arif Verimli	1954 Antalya	Doktor	TC	Asiller Sok. 21/6 Bakırköy İstanbul
Ruhi Yazuv	1952 Perçenç	Doktor	TC	Mescitli Sok. 3/9 Sahrayıcedit Kadıköy İstanbul
Ayila Yazıcı	1965 Artvin	Doktor	TC	Karacaöğlan Sok. 21/5 Kartaltepe Bakırköy İstanbul
Nesrin Yetkin	1954 İstanbul	Doktor	TC	Sokullu Sok. 12/3 Bahariye İstanbul
Reşat Sabri Yurdakul	1960 Ankara	Doktor	TC	Ruh Sağlığı ve Hast. Hastanesi Loj.manı Kurttepe Adana
Alev Yücel	1967 Vize	Doktor	TC	Naci Çakır Mah. 8 Sok. 25/2 Dikmen Ankara
Nevzat Yüksel	1954 Arapkir	Doktor	TC	Name Sok. 11/6 Dikmen Ankara

davranmak, özellikle amacın gerçekleşmesini güçleştirici veya engelleyici davranışlardan kaçınmakla yükümlüdür. Üyelik yükümlülükleri, ödentiler ve görevlerdir.

- Her kişi üyelik başvurusu sırasında giriş ödentisi ödemekle yükümlüdür. Üyelige kabul edilmeyenlerin giriş ödentisi geri verilmez.
- Üyelik ödentisi kişinin üyelige kabul edildiği günden başlayarak her yıl için bir kerede ödenir. Yazılı uyanya karşın üyelik ödentisini ödemeyen üyeler yükümlülüklerini yerine getirmemiş sayılır. Onursal üyeler ödenti vermek zorunda değildir.
- Üyelik giriş ödentisi 20 (yirmi) Yeni Türk Lirası, yıllık üyelik ödentisi 30 (otuz) YTL dir.
- Dernekten çıkan, çıkarılan ya da üyeliği düşen üye, üyelikte bulunduğu sürenin ödentisini vermek zorundadır.
- Ödentiler Şube Yönetim Kurulu'nca toplanır. Şubeler topladıkları ödentilerin belirli bir oranını Merkez Yönetim Kurulu'na göndermekle yükümlüdürler. Merkez Yönetim Kurulu'na gönderilecek üyelik ödentileri oranı Merkez Genel Kurulu'nca belirlenir. Ancak bu oran toplanan ödentilerin üçte birini geçemez.
- Hiçbir üye dernek çalışmalarında görev almaya zorlanamaz. Ancak dernek yetkili kurulları, üyeleri derneğin amaçları doğrultusunda görevlendirebilir. Görevlendirme, yetkili organ tarafından yazılı yapılır. Üye yazılı görevlendirmeyi imza karşılığı aldıktan sonraki 15 gün içinde kabul etmediğini bildirmemişse, görevi üstlenmiş sayılır.

## Derneğin Kurucu Üyeleri

**Madde 10-** Psikiyatri Derneği'nin kurucu üyeleri ve kimlikleri aşağıdadır. Kurucu üyeler arasında seçilmiş yanda kimlik bilgileri yazılı ilk yedi kişi ilk Merkez Genel Kurulu'na kadar Geçici Merkez Yönetim Kurulu Üyeleridir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

## ORGANLAR

### Derneğin Organları

**Madde 11 -** Derneğin zorunlu organları, Merkez Genel Kurulu, Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Denetim Kurulu, Şube Genel Kurulu, Şube Yönetim Kurulu ve Şube Denetim Kuruludur. Bu zorunlu organların görev, yetki ve sorumlulukları diğer organlarla devredilemez. Derneğin organları şunlardır:

#### I- Merkez Organları:

- Merkez Genel Kurulu
- Merkez Yönetim Kurulu
- Merkez Denetleme Kurulu
- Merkez Onur Kurulu
- Merkez Eşgüdüm Kurulu
- Psikiyatri Yeterlik Kurulu
- Bilimsel Toplantı Düzenleme Kurulu

#### II- Şube Organları:

- Şube Genel Kurulu
- Şube Yönetim Kurulu
- Şube Denetleme Kurulu

### Merkez Genel Kurulu

**Madde 12-** Merkez Genel Kurulu derneğin en yetkili organıdır. Aşağıda belirtilen kişilerden oluşur:

- Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Denetleme Kurulu, Merkez Onur Kurulu asıl üyeleri

- b) Üye sayısı 20'ye kadar olan şubelerden iki, üye sayısı 20'den fazla olan şubelerden üye sayısının 10'a bölünmesi ile elde edilen ondalıklı sayının bir üst sayıya tamamlanması ile ortaya çıkan sayıda delege olmak üzere Şube Genel Kurullarında seçilmiş delegeler. Üye/delege oranı gerek duyulduğunda Merkez Genel Kurulu'nca değiştirilebilir.
- c) İlk Merkez Genel Kurulu'nda kurucu üyeler.

### Merkez Genel Kurulu Olağan Toplantısı

#### Madde 13 -

- a) Olağan Merkez Genel Kurulu, iki yılda bir, Kasım ayında Merkez Yönetim Kurulu'nca toplantıya çağırılır.
- b) Merkez Genel Kurulu'nun olağan toplantılarının gündemi Merkez Yönetim Kurulu'nca hazırlanır. Ayrıca Merkez Genel Kurul üyeleri'nin en az onda birinin önerceği konuların Genel Kurul gündemine alınması zorunludur.
- c) Genel Kurul'da yalnızca gündemde yazılı maddeler görüşülür.

### Merkez Genel Kurulu Olağanüstü Toplantısı

#### Madde 14-

- a) Merkez Genel Kurulu üyelerinin en az beşte biri, Merkez Yönetim Kurulu ya da Merkez Denetleme Kurulu gerekli gördüğü hallerde Merkez Genel Kurulu'nu olağanüstü toplantıya çağırabilir.
- b) Bu hallerde toplantı gündemini toplantı isteğinde bulunan organ belirler.
- c) Olağanüstü Genel Kurul'u toplantıya çağırılan organ, çağrı istemini ve toplantı gündemini Merkez Yönetim Kurulu'na bildirir. Bu durumda Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Genel Kurulu'nu kurallarına uygun olarak olağanüstü toplantıya çağırarak zorundadır.
- d) Olağanüstü Genel Kurul'da, Genel Kurulu'nu tamamlamış şubelerin yeni seçilmiş delegeleri, Genel Kurulu'nu tamamlamamış şubelerinse son Genel Kurulu'nda seçilmiş delegeleri yer alır.
- e) Merkez Genel Kurulu olağanüstü toplantısında da olağan Merkez Genel Kurulu gündem kuralları geçerlidir.

### Merkez Genel Kurulu'nun Toplantıya Çağırılması

#### Madde 15-

- a) Merkez Genel Kurulu, Merkez Yönetim Kurulu'nca günü, saati, yeri ve gündemi on beş gün önceden belirtilmek koşuluyla tüm Merkez Genel Kurulu üyelerine yazıyla bildirilerek toplantıya çağırılır.
- b) Merkez Genel Kurulu, dernek genel merkezinin bulunduğu ilde yapılır.
- c) Merkez Genel Kurulu üyeleri, dernek merkez organı üyelerinin ve şube genel kurulları tutanaklarında seçilmiş oldukları bildirilen şube delegelerinin adlarının yazılı olduğu listede adlarını karşısını imzalayarak genel kurula katılır.
- d) Olağan veya olağanüstü Genel Kurul toplantısında Madde 12'de belirtilen üye tam sayısının yandan bir fazlasının bulunması zorunludur. Çoğunluk sağlanamadığı durumlarda Merkez Genel Kurulu günü, saati, yeri belirtilmek suretiyle aynı gündemle yeniden toplanır.
- e) Toplantı birden fazla ertelenemez. Genel Kurul toplantı tutanakları, yeni seçilen Merkez Yönetim Kurulu ve Merkez Denetleme Kurulu üyelerinin (yedekler dahil) kimlikleri, otuz gün içinde ilgili makamlara bildirilir.
- f) Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle ertelenemez.

- h) Genel kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

### Toplantısız veya çağrısız alınan kararlar

**Madde 16-** Merkez Genel Kurulu üyelerinin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile Merkez Genel Kurulu üyelerinin tamamının kanunda yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Ancak bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

### Merkez Genel Kurulu Görev ve Yetkileri

#### Madde 17-

- a) Başkan, Başkan Yardımcısı ve iki Yazman'dan oluşan Merkez Genel Kurulu Başkanlık Divanı üyelerini seçmek.
- b) Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Denetim Kurulu ve Merkez Onur Kurulu üyelerini seçmek, gerekli gördüğünde haklı nedenlerle olmak koşuluyla görevden almak.
- c) Merkez bütçe ve kesin hesaplarını, bunlara ilişkin Merkez Yönetim Kurulu ve Merkez Denetleme Kurulu raporlarını, iş programlarını ve bunların uygulanmalarını incelemek ve sonrasında Merkez Yönetim Kurulu'nun aklanıp aklanmamasına karar vermek.
- d) Merkez Yönetim Kurulu'nun hazırladığı tahmini bütçeği görüşüp aynen ya da değiştirerek kabul etmek.
- e) Dernek merkezine ya da şubelerine gerekli taşınmazların satın alınması ya da var olan taşınmazların satılması için Merkez Yönetim Kurulu'na yetki vermek.
- f) Derneğin uluslararası kuruluşlara üye olmasını ya da ayrılmasını kararlaştırmak.
- g) Dernek tüzüğünde değişiklik yapmak. Dernek tüzüğü Genel Kurul'a katılan üyelerin en az 2/3 ünün oyları ile değiştirilir.
- h) Derneğin ya da şubelerin feshi ya da tasfiyesi hakkında karar vermek ve tasfiye kurulları oluşturmak.
- i) Önerilenlerin onursal üyeliğine karar vermek.
- j) Onur Kurulu'nca üyelikten çıkarılması önerilen ve Merkez Yönetim Kurulu'nca üyeliği askıya alınmış olanların durumunu görüşüp kararlaştırmak.
- k) Çalışanların uyması gereken kuralları ve komisyon çalışmalarını düzenleyen iç yönetmelikleri tartışıp onaylamak.
- l) Derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görmek.

### Merkez Genel Kurul Kararları

#### Madde 18-

- a) Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.
- b) Toplantıda hazır bulunan ve kanuna veya tüzüğe aykırı olarak alınan genel kurul kararlarına katılmayan her üye, karar tarihinden başlayarak bir ay içinde; toplantıda hazır bulunmayan her üye kararı öğrenmesinden başlayarak bir ay içinde ve her hâlde karar tarihinden başlayarak üç ay içinde mahkemeye başvurmak suretiyle kararın iptalini isteyebilir. Genel kurul kararlarının yok veya mutlak butlanla hükümsüz sayıldığı durumlar saklıdır.
- c) Diğer organların kararlarına karşı, dernek içi denetim yolları tüketilmedikçe iptal davası açılmaz.

### Merkez Yönetim Kurulu

**Madde 19-** Merkez Yönetim Kurulu'nun seçilmesi, görev bölümü ve toplantı kuralları:

- a) Merkez Yönetim Kurulu 7 asil ve 7 yedek üyeden oluşur. Merkez Yönetim Kurulu üyeleri Merkez Genel Kurulu'nda gizli oyla seçilir. Aday gösterilenlerden oy sıralaması ile ilk 7 kişi asil, ikinci 7 kişi yedek olarak belirlenir.
- b) Asil üyeliğe seçilen üyeler, kendi aralarında Genel Başkanlık, Genel Başkan Yardımcılığı, Genel Sekreterlik, Saymanlık, Dış İlişkiler Sekreterliği, Bilimsel Toplantılar Sekreterliği ve Bilimsel Çalışma Birimleri Sekreterliği görevlerini paylaşırlar.
- c) Asil üyeliklerde boşalma olduğu takdirde, oy sıralamasına göre ve boşalan üye sayısı kadar yedek üye asil üyeliğe geçirilir. Adı belirlenen üye(ler) Merkez Yönetim Kurulu'nca sonraki ilk toplantıya çağırılır. İlk toplantıda yeni katılan üyelerle birlikte yeniden görev bölümü yapılır.
- d) Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyeler Merkez Yönetim Kurulu'ndan istifa etmiş sayılırlar.
- e) Merkez Yönetim Kurulu en az ayda bir kez toplanır. Her toplantıda bir sonraki toplantının tarihi belirlenir.
- f) Merkez Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle asil ve yedek üye tamsayısının yarısının altına düşerse; genel kurul, kalan yönetim kurulu üyeleri veya denetim kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağırılır. Çağrı yapılmazsa, üyelere birinin istemi üzerine, sulh yargıca, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

### Merkez Yönetim Kurulu Görev ve Yetkileri

**Madde 20 -** Merkez Yönetim Kurulu derneğin yönetim, temsil ve uygulama organıdır. Görevlerini yasa, yönetmelik ve dernek tüzüğüne uygun olarak yerine getirir. Temsil görevi, yönetim kurulunca, üyelere birine veya bir üçüncü kişiye verilebilir. . Görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Derneği temsil etmek.
- b) Merkez Genel Kurulu'nun kararlarını uygulamaya geçirmek.
- c) Geçen dönemin çalışma programını ve merkez genel bütçesi ile şubelerin Genel Kurulları'nca kabul edilen şube bütçelerini, derneğin genel bütçesi olarak Merkez Genel Kurulu'na sunmak.
- d) Şube Yönetim Kurulları'nın gelir ve gider kesin hesap bilanço işlemlerini ve bu konudaki şube Denetleme Kurulu raporlarını yıl sonunda incelemek.
- e) Merkez Genel Kurulu'nun kararları doğrultusunda merkez ve /veya şubelerde yapılacak işlerin program ve projelerini incelemek, iş bölümü ve görevlendirmeyi organize etmek.
- f) Gerekli görülen hallerde şubelerin denetlenmesi konusunda Denetleme Kurulu'na duyuruda bulunmak.
- g) Merkez ve şubelerin alacağı taşınmazların satın alınması ya da merkez ve şubelere ait taşınmazların satılması konusunda, şartname, öneri ve sözleşmeleri inceleyip, hazırladığı raporu Merkez Genel Kurulu'na sunmak. Merkez Genel Kurulu'nda alınan karar, görevlendirildikten sonra uygulamak.
- h) Dernek ayniyat yönetmeliğini hazırlayıp, Merkez Genel Kurulu onayından sonra uygulanmasını sağlamak.
- i) Madde 3'deki çalışmalarını gerçekleştirmek için komisyonlar kurmak ya da gerektiğinde şubelerden birinin Yönetim Kurulu'nu görevlendirmek. Bu komisyonların ya da görevlendirilen Şube Yönetim Kurulları'nın uyması gereken kurallarla ilgili iç yönetmelikler hazırlamak ve Merkez Genel

Kurulu'nda onaylanmasından sonra yürütülmesini sağlamak.

- j) Gereken durumlarda Genel Başkan'a, Genel Başkan Yardımcısı'na ya da Genel Sekreter'e Merkez Yönetim Kurulu adına kullanılmak üzere yetki vermek.
- k) Dernek işlerini yürütecek ücretli personel kadrolarını belirlemek, personeli atamak ya da işten çıkarmak.
- l) Ücretli personelin çalışma düzenini kurala bağlamak amacıyla bir iç yönetmelik hazırlamak ve Merkez Genel Kurulu'nda onaylanmasından sonra uygulanmasını sağlamak.
- m) Kendiliğinden ya da başvuru üzerine şubelerin açılmasını görüşüp karara bağlamak. Şube kurucularını görevlendirmek.
- n) Merkez Onur Kurulu'nun aldığı üyelikten çıkarma kararını görüşerek, çıkarılma kararı verilenlerin üyeliklerini askıya almak. Durumu üyeye yazılı olarak bildirmek.
- o) Madde 12'de belirtilen esaslar içinde, olağan ya da olağanüstü Merkez Genel Kurulu'nu gün, yer, saat ve gündemini belirleyerek toplantıya çağırarak.
- p) Merkez Yönetim Kurulu adına bağış toplama yetkisinin kimlere verileceği hakkında karar vermek. Mülki yönetime bu kişilerin kimlik belgelerini ileterek yetki belgesi almak.
- r) Sayman'ın Merkez Yönetim Kurulu'nun kararını almaya gerek kalmadan yapabileceği harcama miktarını günün koşullarına göre belirlemek.

### Merkez Denetim Kurulu

**Madde 21-** Merkez Denetim Kurulu'nun seçilmesi, işbölümü, toplantı kuralları:

- a) Merkez Denetim Kurulu 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur. Merkez Denetim Kurulu üyeleri Merkez Genel Kurulu'nda gizli oyla seçilir. Aday gösterilenlerden oy sıralaması ile ilk 3 kişi asil, ikinci 3 kişi yedek olarak belirlenir.
- b) Asil üyeliğe seçilen üyeler, içlerinden bir kişiyi başkan seçerler, kendi aralarında işbölümü yaparlar.
- c) Asil üyeliklerde boşalma olduğu takdirde, oy sıralamasına göre ve boşalan üye sayısı kadar yedek üye asil üyeliğe geçirilir. Adı belirlenen üye(ler) Merkez Denetim Kurulu Başkanı'nca sonraki ilk toplantıya çağırılır.
- d) Merkez Denetim Kurulu gerektiğinde, kendiliğinden ya da bir başvuru üzerine toplanır.
- e) Merkez Denetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle asil ve yedek üye tamsayısının yarısının altına düşerse; genel kurul, Merkez Yönetim Kurulu veya denetim kurulunun kalan üyeleri tarafından bir ay içinde toplantıya çağırılır.

### Merkez Denetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

**Madde 22-** Merkez Denetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Merkez Genel Kurulu'na karşı sorumludur.
- b) Merkez Yönetim Kurulu'nun dernek tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını bir yılı geçmeyen aralıklarla Merkez Genel Kurulu adına denetler. Denetleme sonuçlarını Merkez Yönetim Kurulu'na ve toplandığında Merkez Genel Kurulu'na sunar.
- c) Merkez Denetim Kurulu başvuru olduğunda veya gerek duyduğunda şube yönetim kurullarını veya şube denetleme kurullarını da b bendindeki ilkelere göre denetler.
- d) Merkez Denetim Kurulu'nun istemi üzerine, her

türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, derneğe ait yönetim yerleri, kurullar ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

- e) Denetim sonrası gerektiğinde Madde 14,- a bendinde belirtilen esaslar içinde Merkez Genel Kurulu'nu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

### Merkez Onur Kurulu

**Madde 23 -** Merkez Onur Kurulu'nun seçilmesi, işbölümü, toplantı kuralları:

- a) Merkez Onur Kurulu 5 asil ve 5 yedek üyeden oluşur. Merkez Onur Kurulu üyeleri, Merkez Genel Kurulu'nda gizli oyla seçilir. Aday gösterilenlerden oy sıralaması ile ilk 5 kişi asil, ikinci 5 kişi yedek olarak belirlenir.
- b) Asil üyeliğe seçilen üyeler içlerinden bir kişiyi başkan seçerler.
- c) Asil üyelikten boşalma olduğu takdirde, oy sıralamasına göre ve boşalan üye sayısı kadar yedek üye asil üyeliğe seçilir.
- d) Merkez Onur Kurulu, Merkez Yönetim Kurulu'nun isteği veya kendiliğinden, Merkez Onur Kurulu Başkanının çağırışı ile toplanır.
- e) Merkez Onur Kurulu üyeleri tarafsızlıklarını kuşkuya düşürecek bir durumun varlığı halinde reddolunabilir, ancak ret isteminde bulunan kişi iddiasını kanıtları ile bildirmek zorundadır. İncelenen konu ile ilgili bulunan veya hakkında inceleme yapılan kimse ile akrabalığı bulunan üyeler kurula katılamazlar. Bu durumlarda yedeklerden yeterli sayıda üye ile sayı 5'e tamamlanır.

### Merkez Onur Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

**Madde 24 -** Merkez Onur Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Merkez Genel Kurulu'na karşı sorumludur.
- b) Ruh hekimleri arasındaki ve/veya ruh hekimi-hasta arasındaki ilişkileri ve hasta hakları ile ilgili etik kuralları belirlemek, kurulların uygulanmasını izlemek, kurullara uyulmadığı durumlarda uyarı'dan başlayarak üyelikten çıkarma'ya kadar cezalar vermek.
- c) Bilimsel-mesleki kurallara ve yöntemlere aykırı davrandığı, meslek onurunu zedelediği, dernek bünyesinde derneğin amaçlarını engelleyici faaliyetlerde bulunduğu, derneğin maddi zarara uğramasına yol açtığı, üyelik yükümlülüklerini yerine getirmediği kesinleşen üyeler üyelikten çıkarılır.
- d) Üyelikten çıkarma cezası üstünde yaptırım gerektiği durumlarda ilgili tabip odası ve TTB nezdinde girişimlerde bulunmak.

### Merkez Eşgüdüm Kurulu'nun oluşumu görev ve yetkileri

**Madde 25 -** Merkez Eşgüdüm Kurulu'nun oluşumu, toplantı kuralları görev ve yetkileri:

- a) Merkez Genel Kurulu'na Karşı sorumludur.
- b) Merkez Eşgüdüm Kurulu, Merkez Yönetim Kurulu üyeleri ve c bendinde tanımlanan şube temsilcilerinden oluşur.
- c) Şube temsilcileri Şube Yönetim Kurulu üyeleri arasından, Şube Yönetim Kurulu'nca seçilir. 50'ye kadar olan her şubeden birer; 50-100 arasında olan her şubeden ikişer; 100'den çok üyesi olan her şubeden üçer Şube Yönetim Kurulu üyesi, şubelerini temsil eder.
- d) Şube Genel Kurulu'nda seçilen yönetim kurulu, görev bölümü yaparken, seçildiği dönem için Merkez Eşgüdüm Kurulu'na katılacak üye veya üyelerini saptayarak şube genel kurul sonuçları ile birlikte Genel Merkez'e bildirir.
- e) Merkez Eşgüdüm Kurulu, en az yılda üç kez toplanır. Toplantılardan birisi TPD Yıllık Toplantı-

sı - Bahar Sempozyumu'nda, birisi Ulusal Psikiyatri Kongresi'nde, 3. toplantı Merkez Yönetim Kurulu'nun bildirdiği tarihte yapılır. Merkez Yönetim Kurulu gereksinim duyduğunda Merkez Eşgüdüm Kurulu'nu toplantıya çağırabilir. Ayrıca Merkez Eşgüdüm Kurulu, üyelerinin 1/3'ünün yazılı istemi üzerine Merkez Yönetim Kurulu tarafından toplantıya çağırılır.

- f) Merkez Eşgüdüm Toplantısı'na temsilci üye göndermek Şube Yönetim Kurulları'nın görevidir. Şube Temsilcisi'nin Merkez Eşgüdüm toplantısına katılmaması yılda biri aşarsa, söz konusu şube Merkez Eşgüdüm Kurulu'nca uyarılır. Merkez Eşgüdüm Kurulu her oturumunda bir başkan ve bir raportör seçer. Toplantı sonunda düzenlenecek rapor, Dernek genel merkezi'nde ayrı bir dosyada saklanır.
- g) Merkez Eşgüdüm Kurulu'nun Görevleri şunlardır:
  - i) Merkez Yönetim Kurulu'nun uygulama programını tartışmak ve geliştirmek,
  - ii) Dernek amaçlarının gerçekleştirilmesi için izlenecek ilke ve yöntemleri belirlemek;
  - iii) Şubelerin, çalışma birimlerinin, görevli komisyona ya da üyelerin üstlendikleri görevlerin eşgüdümünü gerçekleştirmek.

### Genel Başkan'ın Görev ve Yetkileri

**Madde 26 -** Genel Başkan;

- a) Derneği özel ve tüzel kişiler önünde temsil eder.
- b) Merkez Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder.
- c) Merkez Yönetim Kurulu'nca oluşturulmuş komisyonların, düzenleme komitelerinin, çeşitli görevlerle görevlendirilmiş üyelerin çalışmalarını denetler, Merkez Yönetim Kurulu'na bilgi verir.
- d) Görevde bulunmadığı hallerde yerine Genel Başkan Yardımcısı'nı görevlendirir.

### Genel Başkan Yardımcısı'nın Görev ve Yetkileri

**Madde 27 -** Genel Başkan Yardımcısı;

- a) Merkez Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.
- b) Merkez Yönetim Kurulu'nun ve / veya Genel Başkan'ın vereceği görevleri yapar.
- c) Bulunmadığı hallerde Genel Başkan'a vekalet eder.

### Merkez Yönetim Kurulu Genel Sekreteri'nin Görev ve Yetkileri

**Madde 28 -** Merkez Yönetim Kurulu Genel Sekreteri;

- a) Merkez Yönetim Kurulu ve Genel Başkan'a karşı sorumludur.
- b) Genel Başkan'la birlikte Merkez Yönetim Kurulu toplantılarını düzenler.
- c) Toplantı tutanak ve kararlarını yazar.
- d) Merkez Yönetim Kurulu kararlarıyla üstlendiği görevleri yürütür, sonuçları Merkez Yönetim Kurulu'na ve Genel Başkan'a bildirir.
- e) Merkez Yönetim Kurulu'nca yazışmalarını yürütür.
- f) Büroda çalışan personelin amiri olarak çalışma disiplini sağlar.
- g) Şube Yönetim Kurulları'nın Merkez Yönetim Kurulları'na göndermek zorunda oldukları yıllık çalışma raporlarını inceleyerek Merkez Yönetim Kurulu'na rapor eder ve Merkez Genel Kurulu'nda sunulacak dönem çalışma raporunun hazırlanmasında bu verilerden de yararlanır
- h) Merkez Yönetim Kurulu dönem çalışma raporunu hazırlar ve Merkez Genel Kurulu'nda sunar.

### Sayman'ın Görev ve Yetkileri

**Madde 29 -** Sayman;

- a) Merkez Yönetim Kurulu ve Genel Başkan'a karşı sorumludur.

- b) Derneğin taşınır ve taşınmaz mal varlığına ilişkin işlemleri ayniyat talimatına göre yürütür.
- c) Merkez Yönetim Kurulu'nun gelirlerini ilgili defterlere kaydeder, harcamalarını yapar.
- d) Derneğin parasal birikiminin değerinin korunması için önlemler alır.
- e) Bütçenin uygulanmasını sağlar, sonuçlarını değerlendirir.
- f) Dernek personelinin bordrosunu, SSK'na giriş-çıkış formlarını düzenler, vergi, SSK primleri ve ücret ödemelerini yapar.
- g) Yapılacak işlemlerle ilgili şartnameleri, sözleşmeleri hazırlar, Merkez Yönetim Kurulu'nun onayına sunar.
- h) Şube Yönetim Kurulları'nın Merkez Yönetim Kurulları'na göndermek zorunda oldukları yıllık mali raporlarını inceleyerek Merkez Yönetim Kurulu'na rapor eder ve Merkez Genel Kurulu'nda sunulacak dönem mali raporunun hazırlanmasında bu verilerden de yararlanır.
- i) Alındı belgesi, makbuz, çek, fatura gibi değerli evrakları tutanakla teslim alır ya da teslim eder.
- j) Dernek adına gelirleri, tahsilatı alındı belgeleriyle, harcamaları da fatura ya da noter onaylı gider belgeleriyle yapar. İptallerin gerekçelerini yazıp imza eder ve Genel Başkan'a onaylatır.
- k) Merkez Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği miktar üzerindeki harcamaları, Merkez Yönetim Kurulu kararıyla yapar.
- l) Aynı bağışları alındı makbuzuyla ve nakdi bağışları onaylı bağış belgesiyle dernek adına alır.
- m) Çek, makbuz, senet ve Merkez Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği miktardaki para gibi bütün kıymetli evrakı kasada saklar. Merkez Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği miktarın üstündeki parayı hemen bankaya yatırır.
- n) Bankadan çekilen parayı kasa defterine kaydederek kasaya koyar. Kasadan vereceği parayı kasa defterine kaydederek imza karşılığı verir.
- o) Bilimsel Toplantılar Düzenleme Kurulu'nun doğal üyesidir.

### Diğer MYK Üyelerinin Görev ve Yetkileri

**Madde 30** – Merkez Yönetim Kurulu Üyeleri'nin üstlendiği işlerden yukarıda tanımlananlar dışında kalanlarla ilgili görev ve yetkiler şöyledir:

#### I- Dış İlişkiler Sekreterinin görev ve yetkileri

- a) Türkiye Psikiyatri Derneği'nin üye olmak ya da işbirliği yapmak amacıyla ilişki kurduğu ya da kuracağı başka ülkelerin ya da uluslar arası mesleki dernek ya da birliklerle ilişkileri Merkez Yönetim Kurulu adına yürütmek.
- b) Uluslar arası ilişkilerde gerektiğinde Genel Başkan, Genel Başkan Yardımcısı ya da Genel Sekreter'e eşlik ya da bulunmadıkları durumlarda TPD'yi temsil etmek.
- c) TPD-MYK'nın belirlediği uluslararası TPD politikasının alt yapısını hazırlamak, oluşturulmuş dış politikayı yürütmek.
- d) Dış ilişkiler sekreteri görevini, TPD'yi ilgilendiren her türlü dış gelişmeyi izlemek ve MYK'ya raporla bildirmek tarzında yerine getirir.

#### II- Bilimsel Toplantılar Sekreterinin görev ve yetkileri

- a) Türkiye Psikiyatri Derneği'nce her yıl düzenli yapılan ya da arada bir düzenlenen bilimsel toplantıların eşgüdümünden ve toplantıların bilimsel, etik ve mesleki yönden TPD ilkelerine uygun gerçekleştirilmesinden sorumludur.
- b) Bilimsel Toplantılar Düzenleme Kurulu' nun doğal üyesidir.

#### III- Bilimsel Çalışma Birimleri Sekreterinin görev ve yetkileri

- a) TPD Bilimsel Çalışma Birimleri'nin TPD ilkelerine

uygun ve TPD amaçlarını gerçekleştirmek üzere etkin ve verimli çalışmalarını sağlayacak eşgüdümü gerçekleştirmek.

- b) Bu amaçla projeler geliştirilmesini sağlamak
- c) BÇB - MYK ilişkilerinde iki yönlü bağlantıyı sağlamak.

### Para Çekme Yetkisi

**Madde 31-** Derneğin banka, Posta Çeki Hesabı vb. bir kurumda emanetteki parasının iki imza ile çekilmesi zorunludur. Bir imza Sayman'ın, ikincisi ise Genel Başkan, Genel Başkan Yardımcısı ya da Genel Sekreter'den birinin olmalıdır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### ŞUBELER

#### Şube Açılması ve Çalışma Esasları

**Madde 32-** Şube açılmasına karar vermeye Merkez Genel Kurulu yetkilidir.

- a) Uygun görülen illerde ya da birkaç ili kapsayan bölgelerde başvuru üzerine ya da Merkez Genel Kurul üyelerinden beşte birinin önerisi üzerine salt çoğunlukla karar verilir.
- b) Şube örgütünün kurulması konusunda, şube açılacak il ya da bölgede üye olma koşullarını taşıyan en az üç kişiyi Merkez Yönetim Kurulu görevlendirir.

#### Madde 33 -

- a) Merkez Yönetim Kurulu'nca şube kurmakla görevlendirilenler şube açılacak ilin en büyük mülki amirine yazılı başvuruda bulunur. Bu başvuruda şube kurucularının adı-soyadı, baba adı, doğum tarihi, doğum yeri, ikametgah adresi, uyruğu yer alır. Başvuruya "Psikiyatri Derneği"nin tüzüğü'nden iki örnek ve kurucuların yetki belgeleri eklenir.
- b) Şube kurulduktan sonra üye kaydetmeye başlar ve altı ay içinde de Şube Genel Kurulu'nu toplamak ve organlarını oluşturmak zorundadır.
- c) Şubeler doğrudan dernek merkezine bağlıdır.

#### Şube Organları

**Madde 34 -** Her şube aşağıdaki organlardan oluşur:

- a) Şube Genel Kurulu
- b) Şube Yönetim Kurulu
- c) Şube Denetleme Kurulu

#### Şube Genel Kurulu

##### Madde 35-

- a) Şube Genel Kurulu, Şubenin en yetkili organıdır.
- b) Şubeye kayıtlı üyelere oluşur.
- c) Şube genel kurul olağan toplantısı Genel Merkez Genel Kurulu ile aynı yılda olmak üzere iki yılda bir eylül ayında yapılır.
- d) Şube Yönetim Kurulu, Olağan Genel Kurul toplantısının gününü, saatini, yerini, gündemini belirler. Ayrıca Şube Genel Kurul üyeleri'nin en az onda birinin önerileceği konuların Genel Kurul gündemine alınması zorunludur. Genel Kurul'da yalnızca gündemde yazılı maddeler görüşülür.
- e) Şube Yönetim Kurulu, Dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Şube Genel Kurulu, dernek şube merkezinin bulunduğu ilde yapılır.
- f) Şube Genel Kurulu, Şube Yönetim Kurulu'nca günü, saati, yeri ve gündemi onbeş gün önceden belirtilmek koşuluyla tüm şube üyelerine elektronik posta veya yazıyla bildirilerek toplantıya çağılır.

- g) Olağan veya olağanüstü Genel Kurul toplantısında üye tam sayısının yarısından bir fazlasının bulunması zorunludur. Genel Kurul çağrısında, çoğunluk sağlanamaması nedeniyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının nerede, hangi gün ve saatte yapılacağı da belirtilir. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamaması nedeniyle yapılan ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Her iki toplantıda da bulunması zorunlu Şube Genel Kurulu üyesi sayısının, Şube Yönetim Kurulu ve Şube Denetim Kurulu asıl ve yedek üyelerinin toplamını aşması zorunludur.
- h) Şube Genel Kurulu üyelerinin en az beşte biri, Şube Yönetim Kurulu, Şube Denetleme Kurulu ya da Merkez Denetleme Kurulu, Şube Genel Kurulu'nu olağanüstü toplantıya çağırabilir.
- i) Şube Genel Kurulu tutanaklarının ve alınan kararların mülki idareye iletilmelerinin yanısıra birer örneği Merkez Yönetim Kurulu'na gönderilir.

#### Şube Genel Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

**Madde 36-** Şube Genel Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Başkan, başkan yardımcısı, iki sekreterden oluşan Genel Kurul Başkanlık Divanı üyelerini seçmek.
- b) Şube Yönetim Kurulu ve Şube Denetim Kurulu üyelerini seçmek ya da haklı bir nedenle olmak koşulu ile gerekli görüldüğünde görevden almak.
- c) Şube Yönetim Kurulu'nun dönem çalışmalarını, kesin hesaplarını ve bütçelerini, bunlara ilişkin Şube Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu raporlarını inceleyip Yönetim Kurulu'nun aklanıp aklanmayacağına karar vermek.
- d) Şube Yönetim Kurulu'nun yapmak istediği işlere ilişkin proje, program ve iş planlarını inceleyip, Merkez Genel Kurulu'ndan önce ön onayı vermek.
- e) Şube Yönetim Kurulu'nca hazırlanan tahmini bütçeyi görüşüp aynen ya da değiştirerek kabul etmek.
- f) Dernek Ana Tüzüğü'nün 10. maddesinin (b) fıkrasına göre Merkez Genel Kurulu üyesi olacak delegeleri seçmek.

#### Şube Yönetim Kurulu

##### Madde 37-

- a) Şube Yönetim Kurulu beş asıl beş yedek üyeden oluşur. Şube Yönetim Kurulu üyeleri Şube Genel Kurulu'nda gizli oyla seçilir. Aday gösterilenlerden oy sıralaması ile ilk 5 kişi asil, ikinci 5 kişi yedek olarak belirlenir.
- b) Asıl üyeliğe seçilen üyeler, kendi aralarında Başkan, Başkan Yardımcısı, Genel Sekreter, Sayman ve Bilimsel Toplantılar Sekreteri'ni seçerler.
- c) Asil üyeliklerde boşalma olduğu takdirde, oy sıralamasına göre ve boşalan üye sayısı kadar yedek üye asıl üyeliğe geçirilir. Adı belirlenen üye(ler) Şube Yönetim Kurulu'nca sonraki ilk toplantıya çağılır.
- d) Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyeler Şube Yönetim Kurulu'ndan istifa etmiş sayılırlar. Şube Yönetim Kurulu en az ayda bir kez toplanır. Her toplantıda bir sonraki toplantının tarihi belirlenir.
- e) Toplantı ve karar konularında, Merkez Yönetim Kurulu kararları ve talimatları dikkate alınır.

#### Şube Yönetim Kurulu Görev ve Yetkileri

**Madde 38-** Şube Yönetim Kurulu derneğin yönetim ve uygulama organıdır. Görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Merkez Genel Kurulu ya da Merkez Yönetim Kurulu'nun şubeyle ilgili kararlarını uygulamaya geçirmek.



- b) Geçen dönemin çalışma programını, mali işlemlerini ve bütçesini Şube Genel Kurulu'na sunmak.
- c) Şubenin alacağı taşınmazların satın alınması ya da şubeye ait taşınmazların satılması konusunda şartname, öneri ve sözleşmeleri inceleyip, hazırladığı raporu Merkez Yönetim Kurulu'na sunmak.
- d) Madde 35'de belirtilen esaslar içinde, olağan ya da olağanüstü Şube Genel Kurulu'nu gün, yer, saat ve gündemini belirleyerek toplantıya çağırarak.
- e) Şube Yönetim Kurulu adına bağış toplama yetkisinin kimlere verileceği hakkında karar vermek. Mülki yönetime bu kişilerin kimlik belgelerini ileterek yetki belgesi almak.
- f) Sayman'ın, Şube Yönetim Kurulu'nun kararını almaya gerek kalmadan yapabileceği harcama miktarını günün koşullarına göre belirlemek.
- g) Bütçeyi Şube Genel Kurulu'nda kabul edilen haliyle, Merkez Yönetim Kurulu'nun yönlendirmeleri doğrultusunda uygulamak. Hesap durumunu, yılda bir kez olmak üzere, Şube Genel Kurulu olduğu yıllarda Genel Kurul tutanaklarıyla birlikte Genel Kurul'dan hemen sonra ve Genel Kurul'u takiben 12. ayın sonunda, Merkez Yönetim Kurulu'na göndermek.
- h) Merkez Genel Kurulu ya da Merkez Yönetim Kurulu'nun vereceği işleri yapmak.
- i) Madde 25'de belirtildiği gibi şubeye kayıtlı üye sayısına göre belirlenecek oranda Şube Yönetim Kurulu üyesi ile Merkez Eşgüdüm Kurulu'nda şubenin temsil edilmesini sağlamak.

### Şube Başkanı'nın Görev ve Yetkileri

#### Madde 39-

- a) Şubeyi özel ve tüzel kişiler önünde temsil eder.
- b) Şube Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder.
- c) Şube Yönetim Kurulu ve Merkez Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.
- d) Şubenin yapacağı işlerde üyelerin üstlendikleri görevleri izler, Şube Yönetim Kurulu'na bilgi verir.
- e) Görevde bulunmadığı hallerde Başkan Yardımcısı'nı görevlendirir.

### Şube Başkan Yardımcısı'nın Görev ve Yetkileri

#### Madde 40-

- a) Şube Yönetim Kurulu'na ve Başkan'a karşı sorumludur.
- b) Şube Yönetim Kurulu'nun ve/veya Başkan'ın vereceği görevleri yapar.
- c) Bulunmadığı hallerde Başkan'a vekalet eder.

### Şube Yönetim Kurulu Genel Sekreteri'nin Görev ve Yetkileri

#### Madde 41-

- a) Şube Yönetim Kurulu ve Başkan'a karşı sorumludur.
- b) Başkan'la birlikte Şube Yönetim Kurulu Toplantılarını düzenler.
- c) Toplantı tutanak ve kararlarını yazar.
- d) Şube Yönetim Kurulu kararlarıyla üstlendiği görevleri yürütür. Sonuçları Şube Yönetim Kurulu'na ve Başkan'a bildirir.
- e) Şube Yönetim Kurulu'nun yazışmalarını yürütür.
- f) Büro personelinin amiri olarak çalışma düzenini sağlar.
- g) Şube Yönetim Kurulu'nun Dernek merkezi'ne göndermek zorunda olduğu bilgi ve belgelerin hazırlanıp gönderilmesinden sorumludur.
- h) Şube Yönetim Kurulu dönem çalışma raporunu hazırlar ve Şube Genel Kurulu'nda sunar.

### Şube Saymanı'nın Görev ve Yetkileri

**Madde 42-** Madde 26'da belirtilen MYK Saymanı görevlerini şube temelinde yerine getirmek.

### Şube Bilimsel Toplantılar Sekreteri'nin Görev ve Yetkileri

**Madde 43-** Madde 27'de belirtilen MYK Bilimsel Toplantılar Sekreteri'nin Görevlerini Şube temelinde yerine getirir.

### Şube Denetim Kurulu

**Madde 44-** Şube Denetim Kurulu'nun seçilmesi, işbölümü, toplantı kuralları:

- a) Şube Denetim Kurulu 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur. Şube Denetim Kurulu üyeleri Şube Genel Kurulu'nda gizli oyla seçilir. Aday gösterilenlerden oy sıralaması ile ilk 3 kişi asil, ikinci 3 kişi yedek olarak belirlenir.
- b) Asil üyeliğe seçilen üyeler, içlerinden bir kişiyi başkan seçerler, kendi aralarında işbölümü yaparlar.
- c) Asil üyeliklerde boşalma olduğu takdirde, oy sıralamasına göre ve boşalan üye sayısı kadar yedek üye asil üyeliğe geçirilir. Adı belirlenen üye(ler) Şube Denetim Kurulu Başkanı'nca sonraki ilk toplantıya çağılır.
- d) Şube Denetim Kurulu gerektiğinde, kendiliğinden ya da bir başvuru üzerine toplanır

### Şube Denetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

**Madde 45-** Şube Denetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Şube Genel Kurulu'na Kuruluna karşı sorumludur.
- b) Şube Yönetim Kurulu'nun dernek tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını bir yılı geçmeyen aralıklarla Şube Genel Kurulu adına denetler. Denetleme sonuçlarını Şube Yönetim Kurulu'na, Merkez Yönetim Kurulu'na ve toplandığında Şube Genel Kurulu'na sunar.
- c) Denetleme sonrası gerektiğinde Madde 12'de belirtilen esaslar içinde Şube Genel Kurulu'nu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### DERNEĞİN GELİR-GİDERLERİ VE HESAPLARI

#### Derneğin Gelir Kaynakları

**Madde 46-** Derneğin gelir kaynakları şunlardır:

- a) Üyelik başvuru ödentisi.
- b) Yıllık üyelik ödentisi.
- c) Bağış ve yardımlar.
- d) Taşınır ve taşınmaz malların işletme gelirleri.
- e) Mevduat faizleri.
- f) Derneğe hazırlanan ya da satış hakkı derneğe bırakılan broşür, kitap, resim, kartpostal vb. şeylerin satışından elde edilen gelirler.
- g) Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek için düzenlenen, kongre, konferans, seminer gibi bilimsel toplantılardan ya da çay, balo, piyango, yemek gibi sosyal toplantılardan elde edilen gelirler.

#### Gelir ve giderlerde usul ve dernek defterleri

**Madde 47-**

- a) Dernek gelirleri alındı belgesi ile ya da bankalar

aracılığıyla toplanır. Giderler için karşılığında fatura ya da fiş alınır veya harcama belgesi düzenlenir. Banka dekontu ya da hesap özeti alındı belgesi yerine geçer.

- b) Resmi alındı belgesi bulunmadığı durumlarda, dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri Merkez Yönetim Kurulu tarafından karar alınarak bastırılır. Şubeler Merkez Yönetim Kurulu tarafından bastırılan alındı belgelerini kullanmak zorundadır.
- c) Alındı ve harcama belgelerinin asgari saklama süresi beş yıldır.
- d) Merkez ya da şube yönetim kurulları, kendileri adına dernek gelirlerini toplayacak kişileri yönetim kurulu kararıyla belirler ve bunlar adına yetki belgesi düzenlenir.
- e) Tutulması zorunlu defterler noterlikçe onaylanmış olmalıdır.

#### Derneğin borçlanma usulleri:

**Madde 48-** Merkez ya da şube yönetim kurulları kasa ve banka hesabında bulunan para varlıklarını ve gelirlerden doğan gerçek alacaklarını aşan bir miktarda borçlanamazlar.

#### Kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak projeler yürütme

**Madde 49-**

- a) Dernek psikiyatri ve toplum ruh sağlığı ile ilgili konularda kamu kurum ve kuruluşları ile ortak projeler yürütebilir.
- b) Bu projeler için ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının yetkilileriyle ön görüşmeler yapmak, proje hazırlığında bulunmak, projenin yürütülmesi vb konularda Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir.
- c) Merkez Yönetim Kurulu bu doğrultuda alt kurullar kurabilir veya doğrudan bazı üyelerini görevlendirir.

#### Dernek Kasası'nda Bulundurulacak Para Miktarı

**Madde 50 -** Derneğin Merkez ve Şube kasasında bulundurulabilecek para miktarı günün koşullarına ve kullanılacak para ihtiyacına göre, Merkez veya Şube Yönetim Kurulu'nca saptanır.

#### Derneğin Giderleri

**Madde 51-**

- a) Yönetim ve büro giderleri.
- b) Demirbaş eşya giderleri.
- c) Yayın ve yazışma giderleri.
- d) Derneğin amaçlarına uygun olarak Merkez veya Şube Yönetim Kurulu'nca yapılmasına karar verilmiş işlerin giderleri.

#### Derneğin Ödemeleri

**Madde 52-**

- a) Sayman'ın Yönetim Kurulu kararına gerek kalmadan tek başına yapabileceği harcama miktarını aşan her işin sonunda, kesin hesap ve son ödemeler Yönetim Kurulu'nca atanmış bir komisyon tarafından saptandıktan sonra, Yönetim Kurulu adına Sayman ya da Sayman Yardımcısı tarafından ödenir.
- b) Ödemeler için gerekli para, bankadan para çekme yetkisi olan Yönetim Kurulu üyelerince çekilir.
- c) Dernek Merkezi ve Şubeler için hesap dönemi, iki olağan Genel Kurul arasındaki iki takvim yıldır.

#### Derneğin Tutmak Zorunda Olduğu Defterler

**Madde 53-** Dernek adına Merkez Yönetim Kurulu ya da şube adına Şube Yönetim Kurulu'nun noterce

onaylandıktan sonra tutmak zorunda olduğu defterler şunlardır:

- Şube üyelerinin yazılacağı üye kayıt defteri ve Merkezde derneğin bütün üyelerinin kaydedileceği üye kayıt kütüğü: Bu defterlere, üyelerin kişisel ve mesleki kimlik bilgileri, adresleri, yıllık ödenti yükümlülüklerini ödeyip ödemedikleri ve Merkez Yönetim Kurulu'na gerekli görülen başka kişisel bilgilerinin kaydı tutulur.
- Yönetim Kurulu kararlarının yazılacağı karar defteri: Bu deftere Yönetim Kurulu Kararları tarih ve sayı sırasıyla günü gününe yazılır ve toplantıya katılan Yönetim Kurulu üyelerince imzalanır.
- Gelen ve giden evrakların işleneceği evrak defterleri: Gelen ve giden evraklar tarih ve sayı sırasıyla bu defterlere kaydedilir. Gelen evrakların aslı, giden evrakların kopyası usulüne uygun olarak dosyalanır. Dernek organında iş ve yazışma konularına göre bir sistem oluşturulur.
- Gelir ve gider defteri: Dernekle ilgili alınan bütün paralar alındıkları ve harcanan bütün paralar da verildikleri kişiler, ticarethaneler ve kurumlar adresleri ile birlikte belirtilerek, günü gününe tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır.
- Bütçe, kesin hesap, bilanço defteri: Dönem bütçeleri ile gelir ve gider yıl sonu kesin hesap durumları bu deftere yazılır. Hesap bağlandığında Yönetim Kurulu'nca imzalanır.
- Demirbaş defteri: Derneğe ait dayanıklı eşya bu deftere yazılır. Eşyalar üzerine demirbaş defterindeki sayı konulur.
- Alındı belgesi kayıt defteri: Defterdarlık ya da Maliye Muhasebe Müdürlüğü'nce verilen alındı belgeleri sıra ve seri numaralarına göre bu deftere kaydedilir. Alındı belgeleri zimmetle alınır ve teslim edilir.
- Değerli makbuzlar defteri: Gider makbuzları, aynı başış ya da kabullere ait makbuzlar ve çekler bu deftere sıra ve seri numarasına göre kaydedilir. Makbuzlar yeminli matbaalarda hazırlanır. Zimmetle alınır ve verilir.
  - Dernek Muhasebe planı gereğince, tahsilat ve harcamaların denetimini ve muhasebesini kolaylaştırmak üzere, Yönetim Kurulu'nun uygun göreceği öteki yardımcı cetvel ve defterler de Sayman'ın sorumluluğu altında tutulur.
  - İptal edilen makbuzların, Sayman tarafından iptal nedeni açıkça yazılıp imzalanması ve Genel Başkan'ca onaylanması zorunludur. Bu makbuzların aslı ve kopyası aynen kalır.

#### Değerli Defter, Makbuz ve Evrak'ın Saklanması

##### Madde 54-

- Kıymetli defter, makbuz ve evrak usulüne uygun şekilde yasal sürelerince saklanır. Gerekirse bu sürenin dolmasından sonra da saklanmaya devam edilir.
- Bunların imhası Merkez Yönetim Kurulu'nun iznine bağlıdır.
- Gerekli tedbirler alınmadığı için değerli evrak, makbuz ve evrakların yok olması ya da kullanılamaz hale gelmesinin derneğe verdiği zararlardan, ilgili memurlar ve Yönetim Kurulu üyeleri ortak sorumluluk altındadır.

## ALTINCI BÖLÜM

### MALİ HÜKÜMLER

#### Mülkiyet ve Tasarruf Hakkı

##### Madde 55-

- Derneğin taşınır ve taşınmaz mal varlıklarının mülkiyeti Dernek Merkezi'ne aittir. Tapulama işleri ve tüm satışlar Dernek Merkezi adına yapılır.
- Merkez Yönetim Kurulu, gerekli gördüğünde bir Şube Yönetim Kurulu'na, Dernek Merkezi adına tapulama ve satış işlemlerini yürütmek üzere yetki verebilir.
- Şubelerin bulunduğu yerlerdeki taşınmaz malların kullanımını ise şubeye aittir. Gelir getiren işyerlerinden elde edilen geliri şube yönetimi tahsil eder. Ancak, Dernek Merkezi'ne gönderilecek pay oranı Merkez Genel Kurulu'nda alınacak kararla belirlenir.
- Dernek gelirlerinin en az % 80'i Dernek amaçlarına harcanır

#### Yolluklar

**Madde 56-** Memur ve uzmanlara, Yönetim, Onur ve Denetleme Kurulu üyelerine ve görevlendirilen kişilere yolluk verilir ve bunların zorunlu giderleri karşılanır. Miktar tespiti konusunda Yönetim Kurulları yetkilidir. Ancak yolluklar birinci derece memur yolluğundan fazla olamaz.

#### Dernek Merkezi'ne Ayrılacak Paylar

##### Madde 57-

- Şubelerin topladıkları üyelik başvuru ödentisi, yıllık üyelik ödentisi, başışlar, işletme gelirleri, bilimsel ya da sosyal toplantılardan elde edilen gelirlerin bir bölümünün Dernek Merkezi'ne gönderilmesi zorunludur. Bu gelirlerin Dernek Merkezi'ne gönderilecek oranları Merkez Genel Kurulu'nca belirlenir.
- Gelirlerden aktarılan Merkez payı her yılın Temmuz ve Aralık aylarında Dernek Merkezi hesabına aktarılır.
- Şube bütçelerinin hazırlanması sırasında Merkez Genel Kurulu'nca belirlenecek orana göre tahmini gelirlerin belirlenen miktarı Merkez payı olarak bütçenin gider kısmına konur.
- Merkez Yönetim Kurulu gerektiği durumlarda, ihtiyaç fazlasını mali durumu yetersiz olan şubelere gönderebilir.
- Merkez payını bütçesine koyup da gönderemeyecek durumda olan şubeler, Merkez Yönetim Kurulu'na bilgi vererek onay almak zorundadırlar.
- Şubeler arasında yardımlaşma Merkez Yönetim Kurulu onayı alınarak yapılabilir.

#### Bildirge verme yükümlülüğü

##### Madde 58-

- Merkez Yönetim Kurulu ve Şube Yönetim Kurulları, her yılın Nisan ayı sonuna dek bağlı oldukları ilin dernek müdürlüğü'ne faaliyetlerini, gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını düzenleyecekleri bildirge ile vermekle yükümlüdürler.
- Şube Yönetim Kurulları üye kayıt bilgilerini, faaliyetlerini, gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını düzenleyecekleri beyanname ile her yılın Şubat ayının sonuna dek Merkez Yönetim Kurulu'na bildirmekle yükümlüdür.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### FESİH, KAPATMA VE TASFİYE

#### Derneğin Feshi ve Kapatma

##### Madde 59-

- Derneğin feshi, Merkez Genel Kurulu'nun üçte iki çoğunlukla bu yolda karar vermesine bağlıdır. Birinci toplantıda çoğunluk sağlanmazsa, 15. Madde hükümlerine göre Merkez Genel Kurulu ikinci toplantıya çağırılır. İkinci toplantıya katılan üye sayısının yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz ve toplantıya katılanların üçte iki çoğunluğunun kararıyla fesih kararı alınabilir.
- Fesih beş gün içinde mülki idareye bildirilir.
- Dernek Merkezi'nin feshi ile bütün şubeler de feshedilmiş olur.
- Şubenin kendini feshi bu maddenin (a) fıkrasındaki kurallara göre yapılabilir. Bu durumda, Şube Genel Kurulu'nun fesih kararının, mülki idare yanında Dernek Merkezi'ne de bildirilmesi zorunludur.
- Ayrıca Türk Medeni Kanunu'nun 87, 88 ve 89. maddeleri hükümlerinde yazılı koşullar gerçekleşmişse dernek ya da şube usulüne göre fesholunur

#### Tasfiye

##### Madde 60-

- Fesih, kapatılma vb. nedenlerle derneğin tüzel kişiliğini kaybetmesi durumunda, Dernekler Kanunu hükümleri'ne göre, tüm taşınır-taşınmaz mal varlığı, paraları, alacakları, intifa, yararlanma ve kullanma hakları Türk Tabipleri Birliği'ne devredilir.
- Şubelerin kapatılması halinde tüm taşınır - taşınmaz malları, paraları, gelir getiren işleri, intifa, yararlanma ve kullanma hakları Dernek Merkezi'ne devredilir.

## SEKİZİNCİ BÖLÜM

### SON HÜKÜMLER

#### Tüzükte Hüküm Bulunmayan Haller

**Madde 61-** Bu tüzük 22.11.2001 tarih ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu, 04.11.2004 tarih ve 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu ile Yönetmeliklere göre hazırlanmış olup, açık hüküm bulunmayan hallerde adı geçen kanun hükümleri uygulanır.

#### Yürütme

**Madde 62 -** Bu tüzüğü Türkiye Psikiyatri Derneği Merkez Yönetim Kurulu yürütür.

#### Yürürlük

**Madde 63-** Kurucu üyelerin 17 Haziran 1995 tarihinde yaptığı toplantıda kabul edilen ve 24 Kasım 2007 tarihinde yapılan değişikliklerle birlikte Yürürlük maddesi dahil 63 maddeden oluşan bu tüzük, mülki idarece onayından sonra yürürlüğe girer. ■

# RUH HEKİMLİĞİ (PSİKİYATRİ) MESLEK ETİĞİ KURALLARI

22 Haziran 2002 Türkiye Psikiyatri Derneği 1. Olağanüstü Genel Kurulu Tarafından Kabul Edilmiştir.

Ruh hekimliği (psikiyatri) tıp biliminin bir dalıdır ve her ruh hekimi tıbbın evrensel etik ilkelerine uymak zorundadır. Tıptaki genel etik ilkelerden sapmamak koşulu ile psikiyatrinin kendine özgü etik ilkeleri ve uygulamaları vardır. Kültürel, toplumsal ve ulusal farklılıklar olabileceği için etik ilkeleri ve kuralları sürekli gözden geçirmek gerekebilir.

## BİRİNCİ BÖLÜM

### AMAÇ VE KAPSAM

#### Amaç

**Madde 1.** Bu kuralların amacı, ruh hekimlerinin mesleklerinin gereğini yerine getirirken uymaları zorunlu olan meslek etiği kurallarını belirlemektir.

#### Kapsam

**Madde 2.** Psikiyatri uzmanı, psikiyatri alanında çalışan nöropsikiyatri uzmanı veya psikiyatri uzmanlığı eğitimi sürdürmekte olan ruh hekimlerinin tümü bu kurallar kapsamındadır.

## İKİNCİ BÖLÜM

### GENEL KURAL VE İLKELER

#### Ruh Hekiminin Görev ve Ödevleri

**Madde 3.** Psikiyatri, toplumun ruh sağlığının korunması ve ruh hastalıklarının önlenmesi, ruhsal bozukluğu olanların tanısı, sağaltımı, rehabilitasyonu ve ruh sağlığının geliştirilmesiyle ilgili hekimlik dalıdır. Ruh hekimleri, çağdaş bilimsel ve etik ilkelerle uyumlu en iyi sağaltımı sunarak hastalara ve yakınlarına hizmet vermelidir. Bu hizmet verilirken gerektiğinde tıbbın öbür dallarında ya da psikiyatrinin yan dallarında uzmanlaşmış olan meslektaşlarına danışabilmeli ya da onlardan konsültasyon istemelidir.

Ruh hekimleri, psikiyatri alanındaki bilimsel gelişmeleri yakından izlemeli, bunları uygulamalarına yansıtmalı ve yeni bilgileri meslektaşlarıyla paylaşmaktan kaçınmamalıdır. Araştırmalarının amacı psikiyatrinin bilimsel sınırlarını geliştirmek olmalıdır.

**Madde 4.** Ruh hekimleri meslek görevlerini yerine getirirken hastalarının hakça ve eşit olarak sağaltım görmelerinin, toplumsal adaletin ve herkes için eşitliğin uygulayıcıları ve savunucuları olmalı, her türlü ayrımcılığın karşısında tıp mesleğinin ve psikiyatri dalının bilimsel ve etik ilkelerine uygun davranmalıdır.

#### Hekimin Yansızlığı

**Madde 5.** Ruh hekimleri görevlerini her durumda

hastaları arasındaki siyasal görüş, sosyal durum, dini inanç, milliyet, etnik köken, ırk, renk, cinsiyet, yaş, toplumsal ve ekonomik durum ve benzeri farklılıkları gözetmeksizin yerine getirmelidir.

#### Sır Saklama Yükümlülüğü

**Madde 6.** Herhangi bir psikiyatrik muayene ve sağaltım altındaki kişiyle ilgili bütün bilgiler hasta-hekim ilişkisi çerçevesinde saklı tutulmalıdır. Bu bilgi yalnızca hastanın ruh sağlığını korumak ve geliştirme amacı ile ve hastanın oluru alınarak gerektiğinde ve hastanın yararı için gereken ölçüde aile ile paylaşılabilir ya da başka uzman hekimlerle danışma amacı ile kullanılabilir. Ruh hekimleri, kişisel haklar, tedavi hakkı, yanlış mesleki uygulamalar vb. durumlarla ilgili olarak hastasının yararı söz konusu olmadıkça, kendi siyasal, yönetsel, medyatik ya da maddi çıkarları, akademik, mesleki veya kişisel yararları doğrultusunda hastasıyla ilgili bilgileri açıklamamalıdır.

Hasta hekim ilişkisi içinde edinilmiş olan bilgiler gerekli görüldüğünde mahkemede tanıklıktan ya da bilirkişilikten çekilmek için bir gerekçe oluşturabilir. Kişinin özel yaşamı, özel ilişkileri, savunma düzenekleri gibi psikolojik yapısıyla ilgili özel bilgiler istenildiğinde bunların mahkemede sunulması kişinin açık ve anlaşılır iznine bağlıdır. Ruh hekimi kişi için yararlı olmadığını düşündüğünde, kişi izin vermiş de olsa, bu tür bilgileri açıklamak zorunda olmadığını bilmelidir.

Gizlilik kuralı ancak hastanın kendisine ya da çevresine ciddi bedensel, ruhsal ya da ekonomik zarar verme olasılığı varsa bozulabilir. Ruh hekimi gizlilik ilkesini bozmayı gerektirecek önemde bir durumda karşılaşırsa, olabiliyorsa meslektaşları ile de danışarak, uygun göreceği yerlere ya da kişilere açıklama yapmak zorunda kalabilir. Bu durumlarda ruh hekimi bundan sonra atacağı adımla ilgili olarak koşullar elverişliyse önce hastayı uyarmalıdır.

Ruh hekimi hastasının tanınmasına yol açacak ya da olası davranışlarının tahminine ilişkin herhangi bir bilgiyi başkalarına ya da herhangi bir kuruluşa veremez. Kişi adı, kimlik bilgileri, yüz görünümü gibi kişiyi tanıttak tüm özelliklerin gizlenmesi koşuluyla, bilimsel bir tartışmada, eğitim süresinde, denetim ve konsültasyon amacı ile hekimler arasında hastalıkla ilgili bilgilerin aktarılması bu kuralın dışındadır.

Yasal zorunluluk durumlarında hekimin rapor düzenlemesi meslek sırrının açıklanması anlamına gelmez.

#### Kitle İletişim Araçları ve Sır Saklama Yükümlülüğü

**Madde 7.** Ruh hekimi, kitle iletişim araçlarıyla ilişkisinde, kamuoyu önünde ruh hekimliği mesleğinin onurunu zedelememeye özen göstermelidir.

Ruh hekimi hasta-hekim ilişkisi içinde muayene etmediği kişilerle ilgili olarak hiçbir kitle iletişim aracında tanı ve yorumda bulunmamalıdır.

Halk eğitimi amacı ile televizyon ya da radyoda birlikte bir programa katılmış olduğu ya da programı telefonla arayan kişilere, onların muayenesi anlamına gelebilecek sorular sormamalı, tanı koymamalı, yorum yapmamalı ya da öneride bulunmamalıdır.

Ruh hekimi, geçmişte ya da halen muayene ettiği ya da sağaltım uyguladığı kişiye bir kitle iletişim kuruluşunun bir programına katılmasını ya da demec vermesini önermemeli, böyle bir işbirliği için kitle iletişim aracı görevlisi ile hasta arasında aracı olmamalıdır.

Ruh hekimi, çalıştığı klinik ortamında hastaların kim olduklarının açıkça görülmesine yol açacak araçlarla (fotoğraf, video, TV, sinema vb) görüntü alınmasına ya da hasta kişilerle sesli, görüntülü ya da yazılı bir kitle iletişim aracında yayımlanmak amacıyla konuşma yapılmasına aracı olmamalı, izin vermemelidir.

#### Toplumu Bilgilendirme İlkeleri

**Madde 8.** Ruh hekimi, halkın ruhsal bozukluklar ve ruh sağlığı konularında toplumun doğru ve bilimsel olarak aydınlatılması, eğitilmesi ile ilgilenmeli ve herhangi bir biçimde ya da yolla toplumu yanıltıcı, yanlış bilgiler verilmesine karşı çıkmalıdır. Meslektaşlarının yanıltıcı ya da yanlış bilgi aktarma davranışı ile karşılaşmışta, bu durumu bölgedeki Türkiye Psikiyatri Derneği Şubesi'ne ya da Bölge Tabip Odası'na bildirmelidir.

#### Tanıtm İlkeleri

**Madde 9.** Ruh hekimi, mesleğini uygularken reklam yapmamalı, ticari reklamlara araç olmamalı, çalışmalarına ticari bir görünüm vermemelidir; insanları yanıltıcı, paniğe düşürücü, yanlış yönlendirici davranışlarda bulunmamalıdır. Ruh hekimi, yayın araçlarıyla yapacağı duyurularda varsa, Tababet Uzmanlık Tüzüğü'ne göre kabul edilmiş olan uzmanlık alanını, çalışma gün ve saatlerini bildirebilir.

#### Hekimlik Dışı Uygulamalar ve Yöntemler

**Madde 10.** Ruh hekimi herhangi bir muayene ve sağaltım girişimi için bilimsel olarak kabul edilmemiş

yöntemleri kullanmamalı, her ne amaçla olursa olsun hastasına tıp dışı uygulamalar önermemeli, onları hekimlik dışı uygulamalar yapan kişi ya da kişilere yönlendirmemelidir. Ruh hekimi, hekimlik dışı uygulamaların zararlı olabileceğini, en azından "oyalayıcı" olduğunu hastasına açıklamalıdır.

### Muayenesiz Tedavi Uygulamama

**Madde 11.** Ruh hekimi, tıbben acil ve zorunlu durumlar dışında, hastasını kendisi muayene etmeden tedavisine başlamamalıdır.

### Aracılık Etme veya Aracıdan Yararlanmama

**Madde 12.** Ruh hekimi öteki hekimlere veya tetkik-tedavi kuruluşlarına maddi çıkar karşılığı hasta göndermemeli, hasta sağlamak amacıyla aracı kişilerden yararlanmamalıdır.

### Endüstri ile Çıkara Dayalı İlişki Kurmama

**Madde 13.** Ruh hekimleri endüstri kuruluşları ile hiçbir çıkar ilişkisi kurmamalıdır. Bilimsel araştırmalar ve eğitime yönelik ilişkiler ise, saydam ve kurumsal olmalıdır. Bu ilişkilerde Türk Tabipleri Birliği'nin hazırladığı "Hekim ve İlaç Tanıtım İlkeleri" geçerlidir.

Ruh hekimi ilaç ve tıbbi gereç sektöründen, a) Bilimsel kurumlarda bilimsel değeri tartışılmayan yerel, ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum vb toplantılara katılım desteği, b) Bilimsel dökümanlar, c) Maddi değeri yüksek olmaması koşuluyla ürün anımsatıcı eşantyonlar dışında hastalarına bir ürünü önermeyi teşvik amacıyla verilen armağan, nakit veya değerli eşyayı kabul etmemeli, promosyonlara katılmamalıdır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### HASTA HAKLARI VE HEKİM-HASTA İLİŞKİLERİ

#### Sağaltım Hakkı

**Madde 14.** Ruh hekimi herhangi bir gerekçeyle kişinin sağaltım hakkını engellememeli ya da geciktirmemelidir.

#### Bilgilendirilmiş Olur Alma

**Madde 15.** Ruh hekimi her türlü değerlendirme, tanı, sağaltım ya da araştırma amacı ile yapılacak girişimler için hastaya ve gerektiğinde hastanın yakınlarına yeterli bilgiyi vermeli ve onların bilgilendirilmiş oluru almalıdır.

#### İstemli Yatış

**Madde 16.** Ruh hekimi, hastalık belirtilerinin etkisiyle, kendisi ya da çevresi için önemli zarar verme olasılığı yüzünden hastaneye zorunlu olarak yatırılması söz konusu ise hastayı ve yakınlarını istemli yatışa yönlendirmek için özel çaba göstermelidir.

#### İstemsiz Yatış

**Madde 17.** Hastanın ya da temsilcisinin yatırılmaya karşı çıktığı durumlarda, hekim, tıbbi-psikiyatrik gerekçeleri değerlendirerek istem dışı yatış kararını hekimlik bilgisi ve vicdanına göre kendi vermemelidir.

Hasta, ruhsal bir bozukluk nedeniyle uygun karar verme yetisini yitirmişse, istem dışı hastaneye yatırma ve sağaltım uygulama kararında, ülkemizdeki yasalar uyarınca hareket etmek ruh hekiminin görevidir. Hastanın insanlık onurunu ve yasal haklarını

güvenceye almak için ruh hekimi aileyle görüşmeli ve gerekiyorsa yasal yollara başvurulmasında herberlik etmemelidir. Hastanın isteği dışında sağaltım uygulanması durumunda önce hastanın sağlığı düşünülmesi, ancak insan hakları ilkelerine de özen gösterilmelidir.

#### Sağaltımı Reddetme Hakkı

**Madde 18.** Ruh hekimi, hastanın kendisi ya da çevresi için tehlikelilik hali söz konusu olmadığı durumlarda hastanın sağaltımı reddetme hakkını tanımalıdır.

#### Bilgilendirme Hakkı

**Madde 19.** Ruh hekiminin hasta ile ilişkisi karşılıklı güven ve saygıya dayanmalıdır. Ruh hekimi hastaya hastalığı ile ilgili güncel bilgileri vermekle yükümlüdür.

Hekim tanının veya bulguların söylenmesinin hastanın ruh sağlığı açısından uygun olmadığını düşündüğü durumlarda vereceği bilgileri sınırlandırabilir.

#### Bilgilendirilmeme Hakkı

**Madde 20.** Hasta hastalığı konusunda bilgilendirilmek istemediğini belirtmişse, hekimin bilgi vermesi gerekmez. Ailenin haberdar edilmesi hastayla görüş birliğine varılarak yapılmalıdır. Ayırt etme gücü olmayan hastalar için, yakınlarının bilgilendirilip bilgilendirilmemesine hekim karar vermemelidir.

#### Sağaltımı Üstlenmeme Hakkı

**Madde 21.** Ruh hekiminin, yaşamsal önemi olan durumlar dışında ve hastanın muayene ve sağaltım hakkını engellemeyecek biçimde bir hastanın muayene ve sağaltımını reddetme hakkı vardır. Ancak, böyle bir durumda hasta ve ailesine bilgi verilmeli, hastanın bir başka hekime gitmesi ya da götürülmesini sağlamaya çalışılmalıdır.

#### Ücret

**Madde 22.** Hasta ücret konusunda önceden hekimden bilgi alabilir. Hekim, tüm muayene, inceleme, tıbbi girişimlerde meslek örgütünün belirlediği taban ücretin altında bir ücret almamalıdır.

#### Hastaya Gereksiz Harcama Yaptırmama

**Madde 23.** Ruh hekimi, hastasının parasal durumu ne olursa olsun, gereksiz harcamalar yaptırmamalı ve yararı olmayacağına bildiği bir inceleme ve tedaviyi önermemelidir.

#### Hasta Üzerindeki Etkinin Kullanımı

**Madde 24.** Hekim hasta üzerindeki etkisini tıbbi amaçlar dışında kullanmamalıdır.

#### Hasta-Hekim İlişkisi Dışına Çıkmama İlkesi

**Madde 25.** Ruh hekimi, hastayla ilişkisinde tanı ve sağaltım amacının dışında bir ilişki türünün oluşmasını izin vermemelidir. Ruh hekimi:

Hastasına herhangi bir cinsel yakınlıkta bulunmamalıdır.

Hastayla oluşabilecek sosyal karşılaşmaları hekimliğin etik ilkeleri çerçevesinde sınırlı tutmalıdır.

Muayene ve sağaltım ücreti dışında hastasından herhangi bir maddi ya da başka bir karşılık beklememeli ve önerilince kabul etmemelidir.

Hastasıyla çıkar elde etmeye ya da yarar sağlamaya yönelik herhangi bir ilişkiye girmemelidir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### MESLEKTAŞLAR ARASI İLİŞKİLER

#### Meslektaşlar Arasında Saygı

**Madde 26.** Ruh hekimi, tüm hekimler ve insan sağlığı ile uğraşan öteki meslek mensupları ile iyi ilişkiler kurmalı, meslektaşlarına veya diğer sağlık çalışanlarına karşı küçük düşürücü davranışlarda bulunmamalıdır.

#### Mesleki Dayanışma

**Madde 27.** Ruh hekimi, meslektaşlarını mesleki yönden onur kırıcı ve haksız saldırılara karşı korumalıdır.

#### Yetkinlik Dışına Çıkmama İlkesi

**Madde 28.** Ruh hekimi, bir hastanın veya meslektaşının yararı ya da zararı söz konusu olmasa da gerçeğe aykırı olarak kendini bir konuda uzman ya da yetkili olarak göstermemelidir. Bir ruh hekimi, hastanın, ya da başka bir ruh hekiminin zararına, kendini gerçeğe aykırı olarak bir konunun uzmanı ya da yetkilisi olarak gösterdiğinde yasal sorumluluğu yanında etik sorumluluğunun da artacağını bilmelidir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### İNSAN HAKLARI

#### Uluslararası Sözleşmelere Uyma Zorunluluğu

**Madde 29.** Her hekim, başta İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi olmak üzere tüm insan hakları belgelerine ve hekimlikle ilgili ortak kurallara uymakla yükümlüdür.

#### Mesleki Uygulamalarda İnsan Hakları

**Madde 30.** Ruh hekimleri hastasının özerk ve özgür bir kişi olduğunu bilerek ve kişiliğine saygı ve güven duyarak, elden geldiğince en az kısıtlayıcı sağaltım girişimlerini uygulamalıdır.

#### İşkenceye Yardım Etmeme İlkesi

**Madde 31.** Ruh hekimi her koşulda işkenceye karşı olmalı ve ruhsal bozukluk gösteren işkence görmüş kişilerin sağaltımı ile ilgilenmeli ya da sağaltımını sağlayacak kişi veya kurumlara yönlendirmelidir. Hiçbir ruh hekimi, tıbbi bilgi ve becerisiyle, işkence ve benzeri uygulamalara katılmamaz, yardımcı olamaz, gerçeğe aykırı rapor düzenleyemez. İşkence iddiası olan olgularla karşılaşan her hekim, mesleki bilgi ve becerilerini gerçeğin ortaya çıkarılması için kullanmalıdır.

#### Ölüm Cezası Uygulanmasına Katılmama İlkesi

**Madde 32.** Ruh hekimi, hiçbir zaman idam cezası infazında bulunmamalı, infaza yardımcı olmamalı, idam cezasının uygulanması için hiçbir şekilde tıbbi hizmet vermemelidir.

#### Tutuklu ve Hükümlülere Verilecek Tıbbi Yardım

**Madde 33.** Tutuklu ve hükümlülerin muayenesi de öteki hastaların gibi, kişilik haklarına saygılı, hekimlik sanatını uygulamaya elverişli koşullarda yapılmalı ve onların gizlilik hakları korunmalıdır. Ruh hekiminin, bu koşulların sağlanması için ilgililerden istekte bulunma hakkı ve sorumluluğu vardır. Muayene sonucu düzenlenecek belge veya raporlarda hekimin adı, soyadı, diploma numarası ve imzası mutlaka bulun-

malıdır. Belge ve rapor baskı altında yazılmış ise, ruh hekimi bu durumu en kısa zamanda meslek örgütüne (TTB ve TPD'ne) bildirmelidir.

### Tutuklu ve Hükümlülerin Tıbbi Yardımı Reddetmesi

**Madde 34.** Hekim, muayene ve tedavi olanaklarını bilinçli olarak reddeden tutuklu ve hükümlülere bu davranışlarının sonuçlarının neler olabileceğini açıklamalı ancak, zorla muayene ve tedavi yolunu denememeli ve önermemelidir.

### Olağanüstü Durumlar ve Savaş

**Madde 35.** Hekim, olağanüstü durumlar ve savaşta, evrensel nitelikteki tıbbi etik kurallarını yansızlıkla uygular. Hasta ve yaralı sayısının çokluğu nedeniyle, herkese gerekli tıbbi yardımın verilemediği koşullarda, hekim, tedavi olasılığı yüksek olan ağır olgulara öncelik verir.

## ALTINCI BÖLÜM

### TIBBİ ARAŞTIRMALAR VE YAYIN ETİĞİ

#### Psikiyatride Bilimsel Çalışmanın Özellikleri

**Madde 36.** Bir bilim insanı olan ruh hekimi bilimsel araştırmalarında bilimin kurallarına ve Türkiye Bilimler Akademisi'nin "Bilimde Etik İlkeler" kitapçığında yer alan araştırma etiği ilkelerine uymak zorundadır. Araştırma deneği olarak özellikle duyarlı olmaları nedeniyle, psikiyatrik hastaların bağımsızlıkları kadar ruhsal ve bedensel bütünlüklerinin de korunması için özen göstermelidir.

#### İnsan Üzerinde Araştırma

**Madde 37.** İnsan üzerinde yapılacak klinik, deneysel ya da epidemiyolojik araştırmalar, bilimsel bilgi birikimine katkıda bulunabilmek amacıyla yerel etik kurullardan geçmek koşuluyla yapılır. İnsan üzerinde yapılan tüm araştırmalar, bilimsel ve mesleki yönden yeterli ve yetkin kişiler tarafından yürütülür. Araştırmanın sorumluluğu tümüyle araştırmacıya aittir.

#### Denekten Bilgilendirilmiş Olur Alınması Zorunluluğu

**Madde 38.** İnsan üzerinde yapılan araştırmalarda her deneğe araştırmanın amacı, yöntemleri, beklenen yarar ve olası yan etkileri hakkında, deneğin anlayabileceği dilde ve biçimde yeterli bilgi verilmesi zorunludur. Deneğe, çalışma başladıktan sonra isterse araştırmaya katılmaktan vazgeçebileceği ve olurlarını geri alabileceği, ancak bu nedenle daha sonraki tedavisinin ve takibinin aksamayacağı anlatılır. Bilgilendirme sonrasında deneğin konuyu yeterince anlayıp anlamadığı değerlendirilir.

Araştırma hakkında yeterli bilgilendirme sağlandıktan sonra, deneğin yazılı oluru alınır. Bu olur, deneğin özgür iradesine dayanmalıdır.

#### Ayrırt Etme Gücü Olmayanların Durumu

**Madde 39.** Ergin olmayan ve/veya ayrırt etme gücünden yoksun kişilerin veli veya vasisinin bilgilendirilmiş oluru alınmalıdır.

#### Deneğin Korunması

**Madde 40.** İnsan üzerinde yapılan tıbbi araştırmalarda deneğin yaşamı, bedensel ve zihinsel bütünlüğü ile sağlığı her zaman toplumsal veya bilimsel çıkarları üzerinde tutulmalıdır.

Deneğin özel yaşamına saygı gösterilmesi ve kişisel bilgilerin gizliliği sağlanmalıdır. Bilimsel araştırma ve yayınlar ile akademik-bilimsel amaçlı sunuşlarda deneğin kimliği gizli tutulmalıdır.

Bir tıbbi araştırmada, beklenen katkı ne olursa olsun, denek için ciddi bir tehlike şüphesi doğduğunda araştırma durdurulmalıdır.

#### Yayın Etiği

**Madde 41.** Hekim, araştırma verilerini değerlendirirken ve yayına hazırlarken bilimsel gerçekleri yansıtmalıdır. Çalışmaya filen katılmamış kişilerin adları o yayında yer almaz. Kaynak göstermeden ve izin almadan başkalarına ait veriler, olgular ve yazılı eserler kullanılmamalıdır.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

**Madde 42.** Her ruh hekimi hem bir hekim olması nedeniyle "Tıbbi Deontoloji Tüzüğü"ne ve "Türk Tabipleri Birliği Meslek Etiği Kuralları"na, hem de ruh hekimi olduğundan Türkiye Psikiyatri Derneği Etik İlkeleri'ne uygun davranmalıdır.

**Madde 43.** Bu kurallarda yer almayan durumlarla karşılaşıldığında, hekim, genel etik ilkelere, ulusal düzenlemelere, uluslararası düzeydeki bildirge ve sözleşme hükümlerine uyar.

**Madde 44.** Her ruh hekimi tıp ve psikiyatri mesleğinin ve meslektaşlarının onurunu korumak zorunda olduğunu bilirken, hekimliğin etik ilkelerine ters düşen uygulamaları destekleyecek bir konuma da düşmemelidir.

**Madde 45.** Ruh hekimi, etik ilkelere uymadığına tanık olduğu meslektaşlarını Türkiye Psikiyatri Derneği ilgili şubesine ya da ilgili Tabip Odası'na bildirmelidir.

## SEKİZİNCİ BÖLÜM

### ETİK KURALLARIN UYGULANMA VE DEĞİŞTİRİLME ESASLARI

#### Psikiyatri Etik Kurallarının Belirlenmesi

**Madde 46.** Psikiyatri etik kurallarının belirlenmesi ya da değiştirilmesi için izlenecek yollar ve görev alanı denek organları şunlardır:

Değiştirilecek olan "Psikiyatri Etik İlkeleri" maddelerinin hazırlanmasında birinci derecede sorumlu Türkiye Psikiyatri Derneği yapısında yer alan "İnsan Hakları ve Etik Bilimsel Çalışma Birimi"dir. Bu çalışma birimi kendiliğinden ya da derneğe bağlı başka bir çalışma birimi, Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Onur Kurulu, bir şube yönetimi ya da bir TPD üyesinden gelen öneriyle çalışmaya geçebilir. Çalışmalarında Merkez Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

"İnsan Hakları ve Etik Bilimsel Çalışma Birimi" ve "TPD Onur Kurulu" etik ilkelere konusunda uluslararası yasalar, anlaşmalar, tıbbi ya da psikiyatrik etik ile ilgili bildirgeler, TTB, Dünya Sağlık Örgütü, Dünya Tabipleri Birliği, Avrupa Tıp Uzmanları Birliği ve Dünya Psikiyatri Birliği'nin kuralları çerçevesinde işbirliği içinde çalışırlar.

"İnsan Hakları ve Etik Bilimsel Çalışma Birimi" ile Merkez Onur Kurulu arasındaki işbirliği ve işbölümü ilke ve kuralları Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Onur Kurulu ve İHEÇB Koordinatörü arasında yapılacak

bir protokolle belirlenir. Bu protokol Merkez Yönetim Kurulu tarafından saklanır.

Bu protokole göre hazırlanan taslak metninin mesleki kamuoyunda yeterince tartışılarak olgunlaştırılmasından sonra, taslak metin Merkez Yönetim Kurulu'na Merkez Genel Kurulu gündemine alınır. Taslak Merkez Genel Kurulu'nda oy çokluğu ile kabul edilerek kesinleşir.

#### Psikiyatri Etik İlkelerinin Uygulanması

**Madde 48.** Tıbbi Deontoloji Tüzüğü (TDT) veya Türk Tabipleri Birliği Meslek Etiği Kuralları (TTBMEK) ile Psikiyatri Etik İlkeleri arasında bir uyumsuzluk olduğunda;

Uyumsuzluk ilkelere ise TDT ve TTBMEK esas alınır ve ilk fıkrada TPD Etik ilkelerinde uygun değişiklikler yapılır.

TDT ve TTBMEK'deki tanım genel kalmış, psikiyatri uygulamasıyla ilgili ayrıntıları içermiyorsa ve TPD Etik İlkeleri'nde bu durum ayrıntılarıyla tanımlanmışsa TPD Etik ilkeleri uygulanır.

#### Yürütme

**Madde 49.** Etik ilkelerin bir bütün olarak uygulanması hem bütün ruh hekimlerinin hem de bütün psikiyatri meslek topluluğunun bireysel ve toplu sorumluluğundadır. Türkiye Psikiyatri Derneği bu ilkelere ilgili uygulamaları psikiyatri meslek topluluğu adına yürütür. Etik ilkelere uyulmamasıyla ilgili bir başvuru ya da bildirim sözkonusu olduğunda, uygulama Türkiye Psikiyatri Derneği Koğuşturma - Soruşturma - Yargılama Usulleri ve Merkez Onur Kurulu'nun çalışmasıyla ilgili İç Yönetmelik usullerine göre yapılır.

#### Yürürlük

**Madde 50.** Psikiyatri Etik İlkeleri TPD Merkez Genel Kurulu'nda kabulü sonrasında TPD yayın araçlarıyla psikiyatri topluluğuna duyurulduğu tarihten başlayarak yürürlüğe girer.

**1. Taslak:** TÜRKİYE PSİKİYATRİ DERNEĞİ (TPD) İnsan Hakları ve Etik Bilimsel Çalışma Birimi'nce hazırlanmıştır. Hazırlıkta uluslararası psikiyatri etik ilkeleri ve 1999 Nisanı'nda düzenlenen 3. Bahar Sempozyumu'nda sunulan etik ilke önerileri temel alınmıştır.

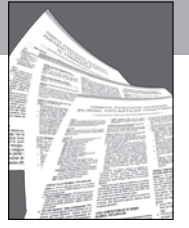
**2. Taslak:** TPD Adana, Ankara, Edirne, İstanbul, Kayseri ve Manisa Şubeleri'nin eleştirisi ve katkılarıyla hazırlanmıştır.

**3. Taslak:** TPD Genişletilmiş Merkez Yönetim Kurulu'nun 12. 02. 2000 tarihli toplantısında tartışılarak şekillendirilmiştir.

**4. Taslak:** TPD 4. Genel Kurul'da alınan karar gereğince 3. Taslak ile ilgili ekleme ve değişiklik önerilerini derleyen İnsan Hakları ve Etik Bilimsel Çalışma Birimi tarafından hazırlanmıştır. TPD-MYK, TPD Onur Kurulu ve Üyelerinin katıldığı 6. Bahar Sempozyumu'ndaki Forum'da tartışmaya açılmıştır.

**5. Taslak:** 6. Bahar Sempozyumu'nda getirilen eleştirisi ve önerilerle biçimlendirilmiş olup Etik Kuralların kararlaştırılması için 22 Haziran 2002 Cumartesi günü TPD 1. Olağanüstü Genel Kurulu'nda tartışmaya açılmıştır.

Katkıda bulunan bütün üyelerimize, TPD İnsan Hakları ve Etik Bilimsel Çalışma Birimi'ne, özellikle çalışmalarından dolayı Dr. Doğan Şahin, Dr. Mustafa Sercan ve Dr. Orhan Öztürk'e teşekkür ederiz. ■



# TÜRKİYE PSİKIYATRİ DERNEĞİ SORUŞTURMA, KOVUŞTURMA VE MERKEZ ONUR KURULU YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### GENEL HÜKÜMLER

#### Amaç

##### Madde 1

Bu yönetmelik,

- Psikiyatri uzman ve asistanı hekimlerin bilimsel, meslek etiği ile ilgili kural ve ilkelere uygun hareket edip etmediklerinin izlenmesi,
- Etik kural ve ilkelere aykırı davranılması durumunda yapılacak işlemlerin düzenlenmesi,
- Dernek üyelerinin, dernek tüzüğünde ve yönetmeliklerinde tanımlanmış kural dışı eylemleri ve bu eylemlere uygulanacak yaptırımların belirlenmesi,
- Görevli ve yetkili dernek organları ile bu organların işleyişinin kurallara bağlanması amacıyla hazırlanmıştır.

#### Kapsam

##### Madde 2

- Bu yönetmelik, Türkiye Psikiyatri Derneği üyesi hekimleri kapsar.
- Dernek üyesi olmayan bir psikiyatri uzman ve asistanı hekimin bilimsel, meslek etiği ile ilgili kural ve ilkelere aykırı davrandığının bildirim veya böyle bir davranışın yetkili dernek organlarıncaya kendiliğinden öğrenilmesi durumunda bu yönetmelikte belirtilen soruşturma işlemleri uygulanır. Ancak bu kişilere ceza verilemez.
- TPD üyesi olmasına bakılmaksızın psikiyatri uzman ve asistan hekimleri hakkında Türk Tabipleri Birliği veya başka kurumlarca girişim yapılması gerekli görülen durumlarda yapılacak işlemler bu yönetmelikte düzenlenmiştir.
- Dernek üyeleri hakkında herhangi bir hukuk, ceza davası, idari dava ya da soruşturma açılmış ya da açılmamış olması bu yönetmeliğin uygulanmasını engellemez.

## İKİNCİ BÖLÜM

### SUÇLAR VE CEZALAR

#### Cezaların Türleri

##### Madde 3

Mesleki kural ve yöntemler ile etik ilkelere aykırı dav-

rananlara Merkez Onur Kurulu tarafından uyarı, kınama, dernek üyeliğinin geçici olarak askıya alınması ve üyelikten çıkarma cezaları verilebilir. Cezaların verilmesinde Merkez Onur Kurulu takdir hakkını kullanmakta serbesttir.

#### Uyarı Cezası

##### Madde 4

- Uyarı, dernek üyesine daha düzenli tutum ve davranışlar içinde bulunmasının, dikkatli olmasının yazıyla bildirilmesidir.
- Uyarı cezasını gerektiren eylem ve durumlar şunlardır:
  - Maddi ve manevi yönden kalıcı bir zarara yol açmadan, kasit olmaksızın, dikkatsizlik ya da ihmal sonucu etik kurallara aykırı ya da derneğin çalışmalarını aksatıcı eylemde bulunmak.
  - Türkiye Psikiyatri Derneği tüzüğünde belirlenen çalışma ilke ve kurallarına aykırı tutum ve davranışlarda bulunmak.
  - Türkiye Psikiyatri Derneği Etik ilkelerine aykırı davranmak.
  - Yazılı uyarıya karşın dernek ödentilerini ertesi yılın sonuna dek ödememekte ısrarlı olmak.

#### Kınama Cezası

##### Madde 5

- Kınama, dernek üyesine davranışlarında kusurlu olduğunun yazıyla bildirilmesidir.
- Kınama cezasını gerektiren eylem ve durumlar şunlardır:
  - Bilimsel ya da mesleki açıdan doğru veya geçerli olmayan açıklamalarda bulunmak, yazılar yazmak, radyo, TV ve internet programı yapmak.
  - Her türlü yayın ortamında reklâm yapmak ya da reklâmının yapılmasını sağlamak.
  - Muayene ettiği, izlediği ya da tedavi ettiği kişinin kimliğini açıklamak, yayın yoluyla duyurmak.
  - Yayımlanan haberlere ya da edinmiş olduğu özel bilgilere dayanarak bir kişinin psikiyatrik yorumunu yapmak.
  - Hekimlik dışı ya da ve kişiyi sağlık açısından yanıltıcı uygulamalar yapmak.
  - Dernek organlarına seçilmiş veya dernek tarafından görevlendirilmiş üyelerin görev yapmasını engellemek.
  - Etik kurallara uymamakta ısrarlı olmak, uyulmaması için derneğin başka üyelerini zorlamak.

viii) Dikkatsizlik ya da ihmalde ısrar, kurallara uymamayı bir alışkanlık haline getirme veya kurallara kasten uymama.

#### Dernek Üyeliğinin Askıya Alınması ya da Üyelikten Çıkarma Cezası

##### Madde 6

- Dernek üyeliğinin askıya alınması, üyeliğin "bir - altı ay arasında" askıya alındığının; üyelikten çıkarma ise dernek üyeliğinden çıkarıldığının üyeye yazıyla bildirilmesidir.
- Dernek üyeliğinin askıya alınması ya da üyelikten çıkarılma cezasını gerektiren eylem ve durumlar şunlardır:
  - Bilimsel-mesleki ve etik kurallara aykırı davranmak, meslek onurunu zedelemek, derneğin amaçlarını engelleyici etkinliklerde bulunmak, derneğin mali zarara uğramasına yol açmak, üyelik yükümlülüklerini yerine getirmemek.
  - Hastalardan edinilen meslek sırrı niteliğindeki bilgileri yasal ya da etik zorunluluk dışında açıklamak.
  - Muayene ve tedavi sırasında hastaların cinsiyet, ırk, milliyet, etnik köken, din, mezhep, ahlaki ya da siyasi düşünce, kişilik ve sosyal durumuna göre ayrımcı uygulamalar yapmak.
  - Çıkar elde etmek için gerçeklere uymayan rapor veya belge vermek.
  - Meslek bilgi ve becerilerini insan onuruna ters düşecek amaçlarla kullanmak, işkence yapmak, resmi görevle bile olsa işkenceye katılmak, işkence olarak nitelendirilebilecek işlem ve davranışlarda bulunmak, işkenceyle ilgili bilgileri saklamak, idamda hazır bulunmak ve kişinin idam edilebilir olduğuna değgin görüş bildirmek.
  - Bilimselliği henüz kanıtlanmamış ya da bilim dışı yöntemlerle tanı ve tedavi uygulaması yapmak, insanlar üzerinde bilimsel kurallara ve etik ilkelere uymayan araştırmalar yapmak, bu uygulamaları yapan kişilere yazılı ya da sözlü destek vermek, hasta göndermek.
  - Uyarıya ya da kınama cezası verilmesine karşın etik ilkelere uymamakta ya da başka meslektaşlarını uymamaya zorlamakta ısrarlı olmak.
- Yukarıda sayılan eylem ve durumların yol açtığı sonuçların ağırlığına göre üyeliğin askıya alınması ya da üyelikten çıkarma cezalarından birine karar verilmesi Merkez Onur Kurulu'nun yetkisindedir.

- b) Merkez Onur Kurulu'nun üyelikten çıkarma kararı Merkez Genel Kurulu tarafından onaylanmasından sonra yürürlüğe girer. Karardan sonraki ilk Merkez Genel Kurulu'na dek geçen sürede üye-nin üyeliği askıya alınır.

## Öngörülmemiş Disiplin Suçları ve Bir Üst Cezaya Hükmedilmesi

### Madde 7

- a) Yukarıda sayılan ve ceza verilmesini gerektiren eylem ve durumlara nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzeyen eylemlerde bulunanlara da aynı türden cezalar verilebilir.
- a) Farklı suçlardan iki kez uyarı cezası verilen kişi üçüncü kez aynı cezayı gerektiren bir eylemde bulunursa ya da uyarı cezası gerektiren aynı suçu ikinci kez işlerse, bu davranışı alışkanlık haline getirdiğine hükümlenerek kınama cezası verilir.
- b) Farklı suçlardan iki kez kınama cezası verilmiş olduğu halde üçüncü kez yine kınama cezasını gerektiren bir suç işlediği ya da kınama cezasını gerektiren aynı suçu ikinci kez işlediği kesinleşen üyelere de dernek üyeliğinin askıya alınması cezası verilir.
- c) Üyeliğin askıya alınması cezası verilmiş üyeler, aynı cezayı gerektiren ikinci bir suç işlediklerinde üyelikten çıkarma ile cezalandırılmalarına karar verilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

## SORUŞTURMA

### Soruşturmada Yetki

#### Madde 8

- a) Soruşturma işlemleri, hakkında bildirim ya da yakınmada bulunulan dernek üyesinin kayıtlı olduğu şube yönetim kurulu tarafından yürütülür.
- b) Bildirim ya da yakınma, merkez yönetim kuruluna veya başka bir şubenin yönetim kuruluna yapılmışsa, işlem yapılmak üzere 7 gün içinde ilgili şube yönetim kuruluna gönderilir. Bu süre içerisinde gecikmemesi gereken ve kaybolma olasılığı bulunan kanıtların toplanmasına ilişkin işlemler dışında hiçbir soruşturma işlemi yapılamaz.
- c) Merkez Yönetim Kurulu, soruşturmanın herhangi bir aşamasında, soruşturma işlemlerinin etkilerden uzak ve sağlıklı bir biçimde yürütülebilmesi amacıyla hakkında bildirim veya yakınmada bulunulan üyenin kayıtlı bulunduğu şube dışında bir başka şube yönetim kurulunu yetkili kılabilir. Merkez Yönetim Kurulu'nun bu kararlarına uyulması zorunludur.

### Soruşturma Açılması

#### Madde 9

- a) Soruşturma süreci, suçtan zarar gören, zarar görmese bile haberdar olan gerçek veya tüzel kişi tarafından yazılı bildirimde veya yakınmada bulunulması üzerine başlatılır.
- b) Yakınan ya da bildirimde bulunan kişi, yazılı başvuruda bulunamayacak durumdaysa Yönetim Kurulu'nun en az iki üyesi eşliğinde söz konusu suçlama bütün ayrıntılarıyla tutanağa geçirilir. Bu tutanak, yakınmada veya bildirimde bulunan kişi ve yönetim kurulu üyelerince imzalanır.

- c) Yetkili şube yönetim kurulunun soruşturma açılmasını gerektiren bir durumun varlığını öğrenmesi sonucu bildirim veya yakınma aranmaksızın soruşturma süreci başlatılabilir.
- d) Soruşturma açılmasını gerektiren bir durumun varlığının öğrenilmesi üzerine Dernek Merkez Onur Kurulu, Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Denetim Kurulu, Merkez Eşgüdüm Kurulu ve üyenin bağlı bulunduğu Şube Denetleme Kurulu tarafından da soruşturma açılması önerilebilir. Merkez Onur Kurulu'nun soruşturma açılması önerisine ilişkin kararları Merkez Yönetim Kurulu tarafından yetkili şube yönetim kuruluna gönderilir. Bu kararlar üzerine yetkili şube yönetim kurulu tarafından yakınma ve bildirimlere ilişkin usule göre işlem yapılır.
- e) Bildirim, yakınma ve soruşturma açılması önerilerinin somut ve açık olması, kişi, olay, yer, zaman belirtilmesi, suçlanan kişinin kim olduğunu ayırt edici bilgilerin bulunması zorunludur. Bildirim ya da yakınmada bulunan kişinin kimliği, açık adresi ve imzası bulunmayan başvurular dikkate alınmaz. Ancak suçlamaya ilgili güçlü kanıtlar varsa bu koşul aranmaz.
- f) Bildirim ya da yakınmada bulunan kişinin kimliği, açıklanmasında zorunluluk olmadıkça saklı tutulur. Soruşturma yukarıda sayılan dernek organlarından biri tarafından alınan karar üzerine açılmışsa dernek organının adının gizlenmesine gerek yoktur.

### İlk İnceleme ve Soruşturma Açılması

#### Madde 10

- a) Bildirim veya yakınma, yetkili şube yönetim kurulunun ilk toplantısında gündeme alınarak görüşülür. Yapılacak ilk incelemede bildirim veya yakınmanın öncelikle bu yönetmeliğin 9. maddesinin e fıkrasında belirtilen koşullara uygun olup olmadığı incelenir. Bildirim veya yakınma, bu koşulları taşımaması durumunda eksiğinin tamamlanması ya da kanıt sunulması isteğiyle geri çevrilebilir.
- b) Eksikliği bulunmayan başvuruların soruşturma açılmasını gerektirecek önemde olup olmadığı Şube Yönetim Kurulu'nca incelenir. Şube Yönetim Kurulu'nca suçlama, soruşturma açılmasını gerektirecek önemde bulunmazsa "Soruşturma Açılmasına Yer Olmadığına" karar verilir. Bu karar gerekçesiyle birlikte bildirim veya yakınmada bulunan kişiye yazılı olarak bildirilir. Bildirim veya yakınmada bulunan kişinin bu karara karşı itiraz hakkı saklıdır.
- c) Soruşturma süreci, Dernek Merkez Onur Kurulu, Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Denetim Kurulu, Merkez Eşgüdüm Kurulu ve üyenin bağlı bulunduğu Şube Denetleme Kurulu'nun soruşturma açılması önerisine ilişkin kararları üzerine başlamışsa soruşturma açılması zorunludur.
- d) İddia edilen eylem veya durumun soruşturma açılmasını gerektirecek önemde olduğu sonucuna varılırsa aşağıdaki iki yoldan biri izlenir.
  - Bildirim veya yakınma 7 (Yedi) gün içinde ilgili kişiye yazıyla bildirilerek, alınma tarihinden itibaren 20 (Yirmi) gün içinde açıklamasını ve varsa kanıtlarını bildirmesi istenir. Hakkında soruşturma açılan kişi tarafından yapılan açıklama ve sunulan kanıtlar incelemeye gerek kalmadan soruşturma açılıp açılmamasına karar verilir.
  - Şubeye ya da gerek görüldüğünde başka bir şubeye kayıtlı bir ya da birkaç dernek üyesinin soruşturmacı olarak atanmasına karar verilir. Soruşturmacı atanmasına ilişkin karar bildirim veya yakınmada bulunan kişiye ve hakkında soruşturma başlatılan kişiye bildirilir.

### Soruşturmanın Yapılış Biçimi

#### Madde 11

- a) Soruşturmacı, hakkında soruşturma açılan kişiye suçlamayı açık ve anlaşılır bir biçimde yazılı olarak bildirerek, 30 (otuz) gün içinde yazılı savunmasını ve kanıtlarını sunmasını ister. Bu süre içinde savunmasını vermeyen kişi, savunma hakkından vazgeçmiş sayılır. Gerekli görülen durumlarda suçlanan kişinin sözlü anlatımına başvurulur.
- b) Soruşturmacı, hakkında soruşturma açılan kişinin lehinde ve aleyhindeki bütün kanıtları toplamakla yükümlüdür. Bu nedenle olayla ilgili tüm kişi ya da kurumların bilgisine başvurabilir, resmi makamlardan belge isteyebilir, tank dinleyebilir. Kanıtların toplanması ya da yetersiz görüldüğünde tamamlanması, Şube Yönetim Kurulu'nun ve bu kurulun görevlendireceği soruşturmacı ya da soruşturmacıların sorumluluğundadır.
- c) Soruşturmacı her türlü ifade ve benzeri tutanağı kendisi yazabileceği gibi, Şube Yönetim Kurulu'nca görevlendirilmiş yeminli bir sekretere de yazdırabilir.
- d) Soruşturmacı, suçlanan kişinin savunmasının alınmasından veya bunun için öngörülen sürenin dolmasından sonraki 30 (otuz) gün içinde soruşturma dosyasını tamamlayarak Şube Yönetim Kurulu'na sunar. Soruşturmacı soruşturmayı sürdürmek için, gerekçelerini bildirerek ek süre isteyebilir.
- e) Soruşturma süresi soruşturmacının isteği ya da gerekli görülmesi üzerine Şube Yönetim Kurulu kararıyla uzatılabilir.
- f) Gerekli ifadeleri ve kanıtları toplayan soruşturmacı, bir "soruşturma raporu" düzenler. Soruşturma Belgesi'nde suçlama konusu olaylar belirtilerek lehte ve aleyhteki tüm belge ve bilgiler tartışılır. Soruşturmacı, soruşturma belgesinin sonuç bölümüne, kişinin kusurlu olup olmadığı ve verilmesini uygun gördüğü ceza konusunda kendi kişisel kanısını da ekler. Ancak bu kanı Şube Yönetim Kurulu ve Merkez Onur Kurulu'na bağlamaz.
- g) Şube Yönetim Kurulu soruşturma belgesinde eksiklik görürse, bu eksikliğin soruşturmacı tarafından 20 (yirmi) gün içinde tamamlanmasını ister.
- h) Soruşturmacının ilk inceleme sırasında yapacağı tüm harcamalar belgeyle kanıtlanmak koşuluyla Şube Yönetim Kurulu bütçesinden ödenir. Gerekliğinde ön ödeme de yapılabilir.

### Kovuşturma Konusundaki Karar

#### Madde 12

- a) Soruşturmacı tarafından hazırlanan dosya, Şube Yönetim Kurulu'na sunulmasından sonraki ilk yönetim kurulu toplantısında ele alınarak kovuşturmaya yer olup olmadığı konusunda karara bağlanır. Bu kararlarda tarafların adı, adresi, ileri sürülen eylem veya durum, inceleme ve kanıtlar belirtilir. Verilen karar, hakkında soruşturma açılan kişiye ve bildirim veya yakınmada bulunan kişiye bildirilir.
- b) "Kovuşturma Açılmasına" karar verilmişse, soruşturma dosyası kovuşturma kararı ile birlikte, karar tarihinden sonraki 7 (yedi) gün içinde Merkez Onur Kurulu'na iletilmek üzere Merkez Yönetim Kurulu'na gönderilir.

### İtirazlar

#### Madde 13

- a) Şube Yönetim Kurulu'nun "Soruşturma Açılması-na Yer Olmadığına" veya "Kovuşturma Açılmasına

Yer Olmadığı"na ilişkin kararlarına karşı yakınmacı tarafından kararın kendi bildirilme tarihinden sonraki 10 (on) gün içinde itiraz edilebilir.

- b)** İtiraz dilekçesi Merkez Yönetim Kurulu'na gönderilmek üzere Şube Yönetim Kurulu'na verilir. Şube Yönetim Kurulu soruşturma dosyasını itiraz dilekçesiyle birlikte Merkez Yönetim Kurulu'na gönderir. Merkez Yönetim Kurulu, itirazın karara bağlanması için itiraz dilekçesi ve dosyayı Merkez Onur Kurulu'na gönderir.
- c)** Merkez Onur Kurulu yapacağı inceleme sonunda itirazı haklı görürse, "Soruşturma Açılmasına Yer Olmadığına" ilişkin kararın kaldırılmasına, itirazın haklı görülmemesi durumunda ise itirazın reddine karar verir. İtirazın kabulü halinde Şube Yönetim Kurulu soruşturmayı sürdürüp tamamlamak zorundadır.
- d)** "Kovuşturma Açılmasına Yer Olmadığı" kararlarına karşı yapılan itirazlarda ise Merkez Onur Kurulu yapacağı inceleme sonunda itirazı haklı görmezse reddine karar verir, itirazı haklı görürse soruşturma dosyasını karar bağlar.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### MERKEZ ONUR KURULU VE KOVUŞTURMA YÖNTEMİ

#### Merkez Onur Kurulu'nun Görev Bölüşümü

##### Madde 14

- a)** Merkez Onur Kurulu, seçildikten sonraki 20 gün içinde asil üyeleri ile toplanır ve asil üyeler arasından başkan, ikinci başkan ve kurul sözcüsü seçilir.
- b)** Toplantıya başkan, başkanın bulunmadığı durumlarda ikinci başkan, onun da bulunmadığı durumlarda kurul sözcüsü başkanlık eder. Üçünün birden katılmadığı toplantılar bir kereye özgü olmak üzere ertelenebilir.

#### Merkez Onur Kurulunun Görevleri

##### Madde 15

Merkez Onur Kurulu'nun görevleri şunlardır;

- a)** Hakkında kovuşturma açılmasına karar verilmiş dernek üyelerine ilgili gerekli kovuşturmayı yaparak karar vermek.
- a)** Hakkında soruşturma yapılan kişi dernek üyesi değilse, dosyayı inceleyip Türk Tabipleri Birliği'ne, kişinin bağlı olduğu meslek kuruluşuna ya da durum gerektiriyorsa Cumhuriyet Başsavcılığı'na durum bildirilip bildirilmemesine karar vermek. Bildirilmesine karar verilmiş dosyayı Merkez Yönetim Kurulu'na göndermek.
- b)** Şube Yönetim Kurulu'nun soruşturma veya kovuşturma açılmasına yer olmadığına ilişkin kararlarına karşı yapılan itirazları incelemek ve karara bağlamak.
- c)** Bu yönetmelikte, dernek tüzüğünde ve düzenlemelerinde belirtilen başka görevleri yerine getirmek.

#### Merkez Onur Kurulu Toplantıları

##### Madde 16

- a)** Merkez Onur Kurulu, yılda en az 3 (üç) kez toplanır.
- b)** Merkez Onur Kurulu başkan tarafından toplantıya çağrılır. Kurul, yaptığı toplantıda bir sonraki toplantının gününü ve saatini belirlemişse ayrıca bir çağrı yapılması gerekmez. Gerekmesine karşın Merkez Onur Kurulu'nun toplanamaması durumunda çağrı, Merkez Yönetim Kurulu tarafından yapılabilir.

**c)** Merkez Onur Kurulu toplantı gündemi, kurul başkanı tarafından belirlenir. Toplantı çağrısının Merkez Yönetim Kurulu tarafından yapılması halinde toplantı gündemi de bu kurulca belirlenir.

**d)** Toplantı yeter sayısı 4 (dört)tür. Mazeretleri nedeniyle toplantıya katılmayacak üyelerin, bu mazeretlerini toplantıdan en az 7 (yeddi) gün önce bildirmeleri zorunludur. Kabul edilebilir mazeretleri nedeniyle toplantıya katılmayan asil üyelerin yerine yedek üyeler, birinci sıradaki yedek üyeden başlamak üzere sırayla çağrılarak toplantı yeter sayısı tamamlanır. Bu gibi durumlarda toplantıya çağrılan yedek üyelerin sayısı, asil üyelerin sayısından fazla olamaz.

#### Merkez Onur Kurulu'nun Çalışma Yöntemi

##### Madde 17

- a)** Merkez Onur Kurulu çalışmalarının düzenli yürütülmesi, kurul başkanı tarafından sağlanır.
- b)** Merkez Onur Kurulu tarafından yapılan incelemede gerek görülmesi durumunda hakkında kovuşturma açılmasına karar verilen kişinin yazılı veya sözlü savunmasına başvurulabilir. Bu durumda, Merkez Onur Kurulu asil ya da yedek üyelerinden biri raportör üye olarak seçilir.
- c)** Raportör üye dosyayı inceledikten sonra suçlanan kişinin ya da vekilinin yazılı savunmasını alır. Gerek görülen durumlarda bu savunmanın sözlü olarak alınması da mümkündür. Hakkında kovuşturma açılan kişi savunma istemi yazısının kendisine bildirilmesinden sonraki 20 (yirmi) gün içinde savunmasını vermemişse bu hakkından vazgeçmiş sayılır. Raportör üye bu fıkrada sayılan işlemleri toplantı gününden önce tamamlamak zorundadır.
- d)** Kurulda eğer görevlendirilmişse raportör üyenin açıklamaları dinlendikten sonra, konunun görüşülmesine geçilir. Merkez Onur Kurulu gerek görürse soruşturmacı ve ilgilileri de dinler. Konunun aydınlandığı ve görüşmelerin yeterliliği sonucuna varıldığında oylamaya geçilir. Kararlar salt çoğunlukla alınır. Çekimser oy kullanılmaz. Oylamada kurul başkanı oyunu en son kullanır.
- e)** Merkez Onur Kurulu, hakkında kovuşturma açılan kişinin bu yönetmelikte tanımlanan suçlardan birini işlediği sonucuna varırsa, bu yönetmelikte sayılan cezalardan birine karar verir.
- f)** Karar, ilgili yasa, tüzük yönetmelik ya da etik kural belirtilerek ve gerekçeyi kapsayacak biçimde yazılıp imzalanır. Karara karşı oy kullanan üyeler, karşı olma nedenlerini belirten bir yazıyı karara eklemek zorundadır.
- g)** Merkez Onur Kurulu savunmanın yapılmasından ya da savunma suresinin geçmesinden sonraki ilk toplantısında dosyayı karara bağlamak zorundadır.

#### Türk Tabipleri Birliği Tarafından Bilirkişi ya da Soruşturmacı İstendiğinde Yapılacak İşlemler

##### Madde 18

Türk Tabipleri Birliği'nce bir psikiyatri ya da çocuk psikiyatrisi asistan ya da uzmanı hakkında açılacak bir soruşturma sürecinin herhangi bir aşamasında bilirkişi ya da soruşturmacı olarak bir ya da daha çok meslek mensubunun görevlendirilmesi istendiğinde görevlendirilecek kişiler Merkez Onur Kurulu'nun önerisiyle Merkez Yönetim Kurulu'na atanır. Görevlendirilecek ya da adı önerilecek kişilerin dernek üyesi olması zorunludur.

#### Karar Düzeltme İstemi

##### Madde 19

Merkez Onur Kurulu kararlarına karşı taraflar, "karar düzeltme istemi" nde bulunabilir. Karar düzeltme istemi için, bildirim alınmasından sonraki 20 (yirmi) gün içinde başvurulması zorunludur. Karar düzeltme istemini içeren gerekçeli dilekçe, Merkez Onur Kurulu'na sunulmak üzere Merkez Yönetim Kurulu Başkanlığı'na verilir.

#### Cezaların Kesinleşmesi

##### Madde 20

- a)** Merkez Onur Kurulu'nun bütün kararları Merkez Yönetim Kurulu'na gönderilir. Bu karar, Merkez Yönetim Kurulu tarafından üyenin bağlı olduğu şubeye gönderilerek kararın ilgililere bildirilmesi sağlanır.
- b)** Üyelikten çıkarılma cezası Merkez Genel Kurulu kararıyla kesinleşir. Merkez Genel Kurulu'nun üyelikte çıkarma ile ilgili kararı Merkez Yönetim Kurulu'nca ilgililere bildirilir. Bunun dışındaki cezalar verildikleri anda kesinleşir.

#### Cezanın Kesinleşmesi Sonrasında Yapılacak İşlemler

##### Madde 21

- a)** Kesinleşen cezalar, Merkez Yönetim Kurulu tarafından gerekçesiyle birlikte Türk Tabipleri Birliği Merkez Konseyi'ne bildirilir.
- b)** Cezayı gerektiren eylem veya durumun aynı zamanda Türk Tabipleri Birliği Disiplin Yönetmeliği uyarınca suç oluşturması durumunda Merkez Yönetim Kurulu tarafından gerekli soruşturma ve kovuşturmanın yapılması için Türk Tabipleri Birliği'ne ayrıca bildirimde bulunulur.
- c)** Kesinleşen bütün cezalar, gerekçeleriyle birlikte çıkarılacak Türkiye Psikiyatri Derneği Web sitesinde ve bültenin ilk sayısında ve yayımlanarak duyurulur. Bu hüküm, ceza verilen kişinin dernek üyeliğinden istifa etmesi durumunda da uygulanır. Ancak, bu durumda kişinin hangi aşamada dernek üyeliğinden istifa ettiği belirtilerek kişinin istifa dilekçesi de yayımlanır.
- d)** Bu maddede sayılan işlemlerin yapılabilmesi için karar düzeltme istemi süresinin geçmiş olması ya da karar düzeltme isteminin reddedilmiş olması zorunludur.

#### Kararların Uygulanması

##### Madde 22

- a)** Üyelikten askıya alınması cezası verilen dernek üyesi, bu süre içinde dernek üyeliğinin sağladığı haklardan yararlanamaz; dernek organlarında ve işlerinde görev alamaz, kendisine verilen görevler sonlandırılır. Bu hüküm, üyelikten çıkarma cezası verilen, ancak bu cezası henüz kesinleşmemiş üyeler hakkında da uygulanır.
- b)** Merkez Onur Kurulu'nca üyelikten çıkarılma cezası verilenlerin üyelikleri ilk Merkez Genel Kurulu'na kadar askıya alınır.
- c)** Üyelere verilen bütün cezalar üyelik dosyasına işlenir. Uyarı ve kınama cezaları yinelenmemesi koşuluyla iki yıl sonunda silinir. Farklı konularda uyarı ya da kınama cezası alınmışsa, silinme işlemi açısından son alınan cezadan sonraki 2 (iki) yıl geçerlidir. Aynı suçun yinelenmesi durumunda ikinci cezadan sonra 4 (dört) yıl geçmeden ceza silinmez.



## BEŞİNCİ BÖLÜM

## ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

## Şube Yönetim Kurulu ya da Merkez Onur Kurulu Üyelerinin Toplantıya Katılamayacağı Durumlar

## Madde 23

- a) Şube Yönetim Kurulu veya Merkez Onur Kurulu üyeleri aşağıda belirtilen durumlarda konuyla ilgili gündem maddesinin ele alınmasına ilişkin kısmındaki görüşmelere ve kararlara katılamaz.
- b) Bu nedenle toplantı yeter sayısı sağlanamaması durumunda toplantıya katılmayan asil üyelerin yerine yedek üyeler, birinci sıradaki yedek üyeden başlamak üzere sırayla çağrılarak toplantı yeter sayısı tamamlanır. Ancak ilgili üye, soruşturmacı, tanık, yakınmacı ya da hakkında bildirim veya yakınmada bulunulan kişi olarak toplantıya çağrılması durumunda yalnızca savunmasına veya bilgisine başvurulduğu sırada toplantıya alınır.
- i. Yakınmacı, bildirimci ya da suçlanan olarak soruşturma konusunun taraflarından biri olması.
- ii. Hakkında bildirim veya yakınmada bulunulan kişilerin birinci ya da ikinci dereceden yakını olması

- iii. Soruşturulan konudaki ilgilinin evlatlığı ya da evlat edindiği kişi olması.
- iv. Soruşturulan konudaki ilgiliyle evlilik son bulmuş olsun ya da olmasın karı-koca olması ya da bunların birinci derecede yakını olması.
- v. Soruşturulan konudaki ilgilinin yönetsel ya da sicil yönünden üstü ya da astı olması.
- vi. Soruşturulan konuyla ya da kişiyle bağlantılı ya da ekonomik ilişki içinde olması.
- vii. Soruşturulan konuda soruşturmacı ya da tanık olması.

## Kayıtların Tutulması

## Madde 24

- a) Merkez Onur Kurulu'nun vereceği kararlar önceden sayfaları numaralanmış ve noterlikçe onaylanmış olan karar defterine her yıla özgü numara sırası verilerek. Merkez Onur Kurulu karar defteri Dernek Genel Merkezi'nde saklanır.
- b) Her Olağan Merkez Genel Kurulu öncesinde Merkez Onur Kurulu o dönem için verdiği bütün kararların gerekçe özetlerini ve vardıkları sonuçları bir rapor halinde Merkez Yönetim Kurulu'na sunar. Merkez Onur Kurulu faaliyet raporu genel kurul toplantısında okunur.
- c) Olağan Merkez Genel Kurulu'nda yeni seçilen Merkez Onur Kurulu karar defterini teslim alır.

## Sürelerin Hesaplanması

## Madde 25

Bu yönetmelikte öngörülen sürelerin hesaplanmasında bildirim günü hesaba katılmaz. Son gün bir tatile rastlarsa süre, tatilin ertesi günü biter.

## Yazışma Şekli

## Madde 26

- a) Kişi ve kurumlarla yazışmalar iadeli taahhütlü posta yoluyla, noter kanalıyla ya da tutanak tutularak imza karşılığı elden verilererek yapılır. Noter belgesi, iadeli taahhütlü posta belgesi ya da tutanak imzalı belge dosyada saklanır.
- b) Bu yönetmelikte düzenlenen konularla ilgili tüm yazışmalar "Gizli" kaydıyla yapılır.

## Yürürlük

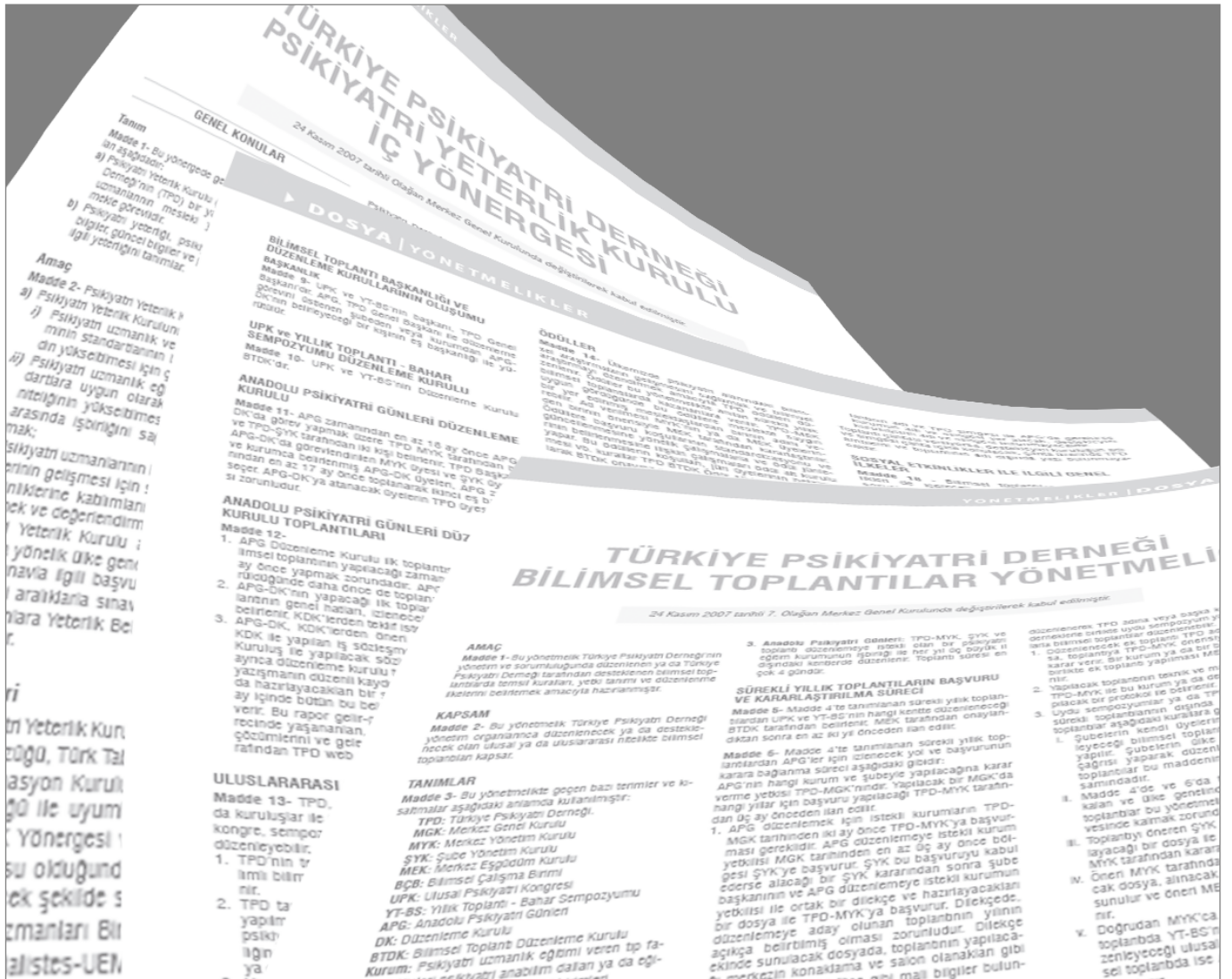
## Madde 27

Bu yönetmelik Merkez Genel Kurulu'nda onaylandıktan tarihte yürürlüğe girer. En kısa zamanda, e-posta yoluyla üyelere duyurulur, TPD web sitesinde ve Bültenin ilk sayısında yayımlanır.

## Yürütme

## Madde 28

Bu yönetmelik Türkiye Psikiyatri Derneği yetkili organları tarafından yürütülür. ■



# TÜRKİYE PSİKIYATRİ DERNEĞİ PSİKIYATRİ YETERLİK KURULU İÇ YÖNERGESİ

24 Kasım 2007 tarihli Olağan Merkez Genel Kurulunda değiştirilerek kabul edilmiştir.

## GENEL KONULAR

### Tanım

**Madde 1-** Bu yönergede geçen bazı terimlerin tanımları aşağıdadır:

- Psikiyatri Yeterlik Kurulu (Board), Türkiye Psikiyatri Derneği'nin (TPD) bir yan kuruluşudur. Psikiyatri uzmanlarının mesleki yeterliklerini değerlendirmekle görevlidir.
- Psikiyatri yeterliği, psikiyatri uzmanlarının temel bilgiler, güncel bilgiler ve psikiyatri uygulamalarıyla ilgili yeterliğini tanımlar.

### Amaç

**Madde 2-** Psikiyatri Yeterlik Kurulunun amacı

- Psikiyatri Yeterlik Kurulunun temel amacı,
  - Psikiyatri uzmanlık ve uzmanlık sonrası eğitiminin standartlarının belirlenmesi ve standardın yükseltilmesi için çalışmalarda bulunmak;
  - Psikiyatri uzmanlık eğitiminin belirlenen standartlara uygun olarak verilmesi ve eğitimin niteliğinin yükseltilmesi için eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlayıcı çalışmalar yapmak;
  - Psikiyatri uzmanlarının bilgi ve uygulama becerilerinin gelişmesi için sürekli tıp eğitimi (STE) etkinliklerine katılmalarını teşvik etmek, özendirmek ve değerlendirmektir.
- Psikiyatri Yeterlik Kurulu amacını, psikiyatri uzmanlarına yönelik ülke genelinde merkezi ve standart bir sınavla ilgili başvuru koşullarını tanımlamak, belirli aralıklarla sınav düzenlemek, sınavda başarılı olanlara Yeterlik Belgesini vermek yoluyla gerçekleştirebilir.

### Çalışma İlkeleri

**Madde 3-** Psikiyatri Yeterlik Kurulunun çalışma ilkeleri, Tıpta Uzmanlık Tüzüğü, Türk Tabipleri Birliği-Uzmanlık Dernekleri Koordinasyon Kurulu (TTB-UDEK) Yönergesi ve TPD Tüzüğü ile uyumludur. Tıpta Uzmanlık Tüzüğü, TTB-UDEK Yönergesi veya TPD Tüzüğünde değişiklik söz konusu olduğunda, bu uyum, karşılıklı etkileşime izin verecek şekilde sürdürülür. Çalışmalarında, Avrupa Tıp Uzmanları Birliği (Union Europeen des Medecins Specialistes-UEMS) ilkeleriyle uyumu gözetir.

### Adres

**Madde 4-** Psikiyatri Yeterlik Kurulunun adresi; Türkiye

Psikiyatri Derneği Merkezi Tunus Cad. 59/5 06680 Kavaklıdere / Ankara'dır.

## KURUL VE ALTKURULLAR

### Kurulun Yapısı

**Madde 5-** Psikiyatri Yeterlik Kurulunun yapısı aşağıdaki organlardan oluşur:

- Yeterlik Genel Kurulu
- Yeterlik Yürütme Kurulu
- Akreditasyon Altkurulu
- Eğitim Programlarını Geliştirme Altkurulu
- Yeterlik Sınav Altkurulu

### Yeterlik Genel Kurulu

**Madde 6-** Yeterlik Genel Kurulu;

- Yeterlik Kurulunun ana karar organıdır.
- Yeterlik Belgesi olan TPD üyelerinden oluşur.
- Her iki yılda bir Ulusal Psikiyatri Kongresinde toplanır.
- İki yılda bir yapılan Yeterlik Genel Kurulunda Yeterlik Yürütme Kurulunun 8 asıl, 8 yedek üyesinin ve Akreditasyon Altkurulunun 3 asıl, 3 yedek üyesinin seçimi yapılır.

### Yeterlik Genel Kurulunun Görevleri

**Madde 7-** Yeterlik Genel Kurulunun görevleri şunlardır:

- TPD Psikiyatri Yeterlik Kurulunun amaçlarını gerçekleştirmek için temel ilkeleri ve gerekli işleyiş kurallarını belirlemek,
- Yeterlik Yürütme Kurulunun seçimiyle belirlenecek asıl ve yedek üyelerini 2 yılına seçmek,
- Yeterlik Yürütme Kurulunun çalışmalarını değerlendirmek, aklamak, önerilerde bulunmak ve gerekli kararları almak,
- Akreditasyon Altkurulunun 3 üyesini seçmek.

### Olağanüstü Yeterlik Genel Kurulu

**Madde 8-** Olağanüstü Yeterlik Genel Kurulu; Aşağıdaki durumlarda tanımlanan koşullar oluştuğunda sonraki 3 ay içinde, TPD Merkez Yönetim Kurulunun çağrısıyla, saptadığı tarihte ve belirlediği gündemle toplanır.

- Yeterlik Yürütme Kurulunun gerekli görmesi durumunda,
- Yeterlik Yürütme Kurulu asıl ve yedek üyeleri toplamının yarısından fazlasının görevden ayrılması durumunda,

- Son toplanan Yeterlik Genel Kurulu üyelerinin en az beşte birinin ortak başvurusu üzerine.

### Yeterlik Yürütme Kurulu

**Madde 9-** Yeterlik Yürütme Kurulu;

- Yeterlik Genel Kurulunca seçilen 8 asıl, 8 yedek ve TPD Merkez Yönetim Kurulunca seçilen bir asıl, bir yedek olmak üzere toplam 9 asıl, 9 yedek üyeden oluşur.
- Seçildikten sonraki ilk toplantısında kendi arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer.
- a bendinde belirtilen ve Merkez Yönetim Kurulunca seçilecekler dışındaki Merkez Yönetim Kurulu üyeleri, Yeterlik Yürütme Kuruluna aday olamazlar ya da aday gösterilemezler.
- Yeterlik Yürütme Kurulu, Yeterlik Genel Kurulu üyeleri arasından seçilir. Aday olacakların, bir eğitim kurumunda en azından 5 yıldan beri eğitici olarak çalışıyor ya da kurumsal eğitim etkinlikleri içinde en azından 5 yıldan beri etkin olarak yer alıyor olmaları zorunludur.
- Mazeretini yazılı olarak bildirmeden ardı ardına iki kez toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine seçimde belirlenen sıraya ve eksilen sayıya göre yedek üyeler göreve çağırılır.

### Yeterlik Yürütme Kurulunun Görevleri

**Madde 10-** Yeterlik Yürütme Kurulunun görevleri şunlardır:

- Psikiyatri Yeterlik Kurulunun çalışmalarını düzenlemek, alınan kararları yürütmek ve görevlendirmeleri izlemek,
- Akreditasyon Altkurulu, Eğitim Programlarını Geliştirme Altkurulu ve Yeterlik Sınav Altkurulunun üçer üyesini kendi içinden; Eğitim Programlarını Geliştirme Altkurulu ve Yeterlik Sınav Altkurulunun dörder üyesini kendi dışından atamak,
- Yeterlik altkurullarının çalışmalarını sağlamak, izlemek ve işlevlerini düzenlemek, gerekli görüldüğünde toplantıya çağırarak, gerektiğinde kendi atadığı üyeleri görevden almak,
- Eğitim Programlarını Geliştirme Altkurulu tarafından hazırlanan rapor doğrultusunda, eğitim kurumlarıyla ilişki kurarak eğitimin iyileştirilmesi çalışmaları yapmak,
- Eğitim Programlarını Geliştirme Altkurulu tarafından hazırlanan Uzmanlık Eğitimi Kayıt Belgesinin (asistan karnesi) eğitim kurumlarında uygulanması için gerekli çalışmaları yapmak,
- Yeterlik Sınav Altkurulunun görev tanımı içinde yer

alan sınav yöntemi, ilkeleri ve uygulamasıyla ilgili konuları görüşerek karara bağlamak,

- g) Koşullar uygunsa Yeterlik Yazılı Sınavları için ÖSYM ya da benzeri bir kuruluşla işbirliği yapmak,
- h) Yeterlik sınavlarının tarihlerini, sınav giriş aidatını belirlemek ve en az 6 ay önce ilan etmek; sınava gireceklerin listesini onaylamak; sınav sonuçlarını kişiye bildirmek; sınavlarla ilgili itirazları değerlendirmek karara bağlamak,
- i) Yeterlik Genel Kurulunda çalışma raporu sunmak,
- j) Yeterlik Genel Kurulunda alınan kararları yürütmek,
- k) Gerekliğinde Yeterlik Genel Kurulu üyesi olup olmadığına bakılmaksızın danışma hizmeti almak üzere, çalışma konusunu tanımlayarak, Danışma AltKurulları oluşturmak,
  - a) Gerekliğinde Olağanüstü Yeterlik Genel Kurulunun toplanması için TPD Merkez Yürütme Kuruluna başvuruda bulunmak,
  - b) Yeterlik Genel Kuruluna karşı sorumludur.

### Akreditasyon AltKurulu

**Madde 11-** Akreditasyon AltKurulu;

- a) Yeterlik Genel Kurulu tarafından uzmanlık eğitimi veren kurumlarda en az 5 yıldır aktif eğitici kadrosunda bulunan üyeler arasından seçilen 3 asıl 3 yedek üye, Yeterlik Yürütme Kurulunun kendi içinden seçtiği 3 üye ve Eğitim Üstkurulunca belirlenen 3 asıl 3 yedek üye olmak üzere toplam 9 üyeden oluşur.
- b) AltKurul üyelerinin görev süresi en fazla iki dönemdir.
- c) AltKurul kendi arasında bir başkan ve bir raportör seçer.
- d) Mazeretini yazılı olarak bildirmeden ardi ardına iki kez toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine seçimde belirlenen sıraya ve eksilen sayıya göre yedek üyeler göreve çağırılır.

### Akreditasyon AltKurulunun Görevleri

**Madde 12-** Akreditasyon AltKurulunun görevleri şunlardır:

- a) Yeterlik Yürütme Kurulu'nda ve Genel Kurulda Onaylanmış Ulusal Psikiyatri Uzmanlık Eğitim Programının tüm eğitim birimlerinde uygulanması ve sürekli geliştirilmesi için; eğitim veren birimlerin gönüllülüğüne dayanan ve ziyaret programları ana ilkeleri ile yürütülen bir akreditasyon mekanizması kurar. Aşağıda belirtilen konularda akreditasyon için rehber bilgiler, değerlendirme formları, anketler ve standartlar oluşturur ve güncelleme çalışmaları yapar:
  - i) Yeterlik Kurulu tarafından önerilen eğitim programı ile uyumlu bir eğitim programının (eğitim programının amaç ve hedefleri ve bunları gerçekleştirmedeki etkinliği, uzmanlık alanındaki hedeflerin -bilgi, beceri, tutum ve davranış- ölçülebilir davranışlar olarak açıkça tanımlanmış olup olmadığı, uzmanlık öğrencisinin kazanımlarının beklenen düzeyde olup olmadığı gibi) olup olmadığı ve bu programın düzenli olarak uygulanıp uygulanmadığı,
  - ii) Alt yapının (sağlık hizmeti ve eğitim açılardan) yeterliliği ve uygunluğu,
  - iii) Eğitici ve tıbbi personelin sayısı ve yetkinliği,
  - iv) Hizmetin hacmi ve çeşitliliği, sağlık hizmeti sunumunun organize ve sistematik olup olmadığı,
  - v) Eğitim ortamının uygunluğu (görev tanımları, hizmet-egitim dengesi, vb. gibi)
  - vi) Araştırma olanaklarının bulunup bulunmadığı ve eğitim alanlarının bu etkinliklere yeterince katılım katılmadığı.
- b) Yukarıda yazılı standartlar çerçevesinde eğitim birimlerini ziyaret ederek değerlendirir, eksik-

likleri belirler ve giderilmesi için öneriler geliştirir.

- c) Eğitim ve uygulama etkinliklerinin ayrıntılı ve zamanında kaydedilip kaydedilmediğini denetler ve akreditasyon raporunda belirtir. Asistan karneleri ve/veya eğitim dosyaları (portfolyolar) yoluyla süreç içinde uygulanan becerileri nicelik ve nitelik olarak izler ve akreditasyon raporunda değerlendirilir.
- d) Uzmanlık öğrencilerinin, eğitim sırasında ve uzmanlık eğitimi süresi sonunda bilgi, tutum, beceri ve performanslarını ölçmek ve değerlendirmek için yapılan tüm yazılı, sözlü, uygulama sınavlarını, süreç içindeki eğitici gözlemi-kanaati-değerlendirmelerini ve asistan karneleri gibi süreç değerlendirmelerini denetler. Bu değerlendirme sonucunda eğitim süreçlerinin düzenlenmesi ve organizasyonunda Yeterlik Sınav AltKurulu ile eşgüdüm içinde çalışır ve Yeterlik Yürütme Kuruluna bilgi verir.
- e) Eğitim kurumlarının akreditasyonunu sağlamak üzere her bir ziyaret sonrası Yeterlik Yürütme Kuruluna yukarıda belirtilen başlıkları da içeren bir akreditasyon raporu verir.

### Eğitim Programlarını Geliştirme AltKurulu

**Madde 13-** Eğitim Programlarını Geliştirme AltKurulu;

- a) Yeterlik Yürütme Kurulunun seçeceği, uzmanlık eğitimi veren bir kurumda en az 5 senedir aktif eğitici konumunda bulunan 7 üyeden ve TPD Asistan Komisyonu asıl ve yedek temsilcisinden oluşur.
- b) AltKurul üyeleri 2 yılda bir seçilir.
- c) Mazeretini yazılı olarak bildirmeden ardi ardına iki kez toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer. Yeterlik Yürütme Kurulu yeni üye atamasını gerçekleştirir.

### Eğitim Programlarını Geliştirme AltKurulunun Görevleri

**Madde 14-** Eğitim Programlarını Geliştirme AltKurulunun görevleri şunlardır:

- a) Psikiyatri Uzmanlık Eğitim Programını aşağıdaki maddelerde verilen alt başlıkları içerecek şekilde belirler ve eğitim kurumlarında uygulanabilmesi için Yeterlik Yürütme Kuruluna önerilerde bulunur:
  - i) Eğitim programının hedefleri ve gerekçeleri (genel ve özel hedefler -bilgi, beceri ve tutum-),
  - ii) Eğitim programının uygulama yöntemi (süre, rotasyonlar, eğiticiler ve kurullar gibi),
  - iii) Eğitim programını sınav yöntemi (ara sınavlar, uzmanlık sınavları, yazılı-sözlü sınavlar, sınav şekli, yeterlik ölçütleri gibi),
  - iv) Eğitim programının eğitim verilen kurumlarda değerlendirilme yöntemi (geribildirimler, müfredat analizi ve süreç değerlendirmesi gibi),
- b) Gerekli rotasyonları, rotasyon hedeflerini, rotasyon eğitim programlarını ve rotasyon değerlendirme yöntemlerini belirler, öneriler getirir.
- c) Eğiticilerin eğitimi konusunda çalışmalar yapar, çalıştaylar düzenler, öneriler getirir.
- d) Uzmanlık Eğitimi Kayıt Belgesi (asistan karnesi) ve/veya eğitim dosyaları (portfolyolar) hazırlanma ve uygulanması konularında öneriler getirir ve standartları saptar.
- e) Gerekli takdirde Yeterlik Yürütme Kuruluna danışarak alt gruplar oluşturabilir.
- f) Yılda en az iki kez ve gerektiğinde Yeterlik Yürütme Kurulunun çağrısı ile toplanarak hazırladıkları raporu Yeterlik Yürütme Kuruluna sunar.
- g) Yeterlik Yürütme Kuruluna karşı sorumludur.

### Yeterlik Sınav AltKurulu

**Madde 15-** Yeterlik Sınav AltKurulu;

- a) Yeterlik Yürütme Kurulunun
  - i) TPD Merkez Yönetim Kurulu üyesi olmayan ve bir eğitim kurumunda en azından 5 yıldan beri eğitici olarak çalışan ya da kurumsal eğitim etkinlikleri içinde en azından 5 yıldan beri etkin olarak yer alan profesör, doçent, klinik şefi ve klinik şef yardımcılarını,
  - ii) Son 5 yılda, TTB-STE Kredilendirme Kurulu ya da Yeterlik Yürütme Kurulunca geçerliliği kabul edilen bir uluslararası kredilendirme kuruluşu tarafından kredilendirilmiş psikiyatri alanındaki STE etkinliklerinden, Yeterlik Yürütme Kurulu tarafından belirlenecek miktarda STE kredisi almış olanlar,
  - iii) Yeterlik Yürütme Kurulu tarafından belirlenecek ulusal ve uluslararası düzeyde yayın standartlarına sahip olanlar arasından seçeceği 7 üyeden oluşur. Sınav AltKurulu üyelerinin seçiminde, eğitim becerileri kursu ve/veya sınav ölçme değerlendirme kursunu tamamlamış olma tercih nedenidir.
- b) AltKurulun görev süresi, Yeterlik Yürütme Kurulunun görev süresiyle sınırlıdır.
- c) AltKurul üyeleri kendi aralarından bir başkan ve bir sekreter seçerler.
- d) Mazeretini yazılı olarak bildirmeden ardi ardına iki kez toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer. Yeterlik Yürütme Kurulu yeni üye atamasını gerçekleştirir.
- e) Yılda en az iki kez ve gerektiğinde Yeterlik Yürütme Kurulunun çağrısıyla toplanarak yıllık değerlendirmelerini ve çalışma programlarını içeren raporu Yeterlik Yürütme Kuruluna sunar.
- f) Yeterlik Yürütme Kuruluna karşı sorumludur.

### Yeterlik Sınav AltKurulunun Görevleri

**Madde 16-** Yeterlik Sınav AltKurulunun görevleri şunlardır:

- a) Yeterlik Sınavının yöntem ve ilkelerine ilişkin raporunu Yeterlik Yürütme Kuruluna sunmak,
- b) Yeterlik Yazılı Sınavları için, ülke genelinde eğitim kurumlarından psikiyatri alanındaki temel ve güncel bilgileri esas alan sorular toplayarak soru bankası oluşturmak ve her yıl güncelleştirmek, soru bankasını muhafaza etmek ve güvenliğini sağlamak, sınav döneminde soru bankasından sınav sorularını seçmek,
- c) Yeterlik Yazılı Sınavlarını gerçekleştirmek; gerektiğinde Yeterlik Yürütme Kurulu tarafından belirlenen ÖSYM ya da benzeri bir kuruluşla işbirliği yapmak,
- d) Yeterlik Uygulama Sınavı için sınav jürisi oluşturarak Yeterlik Yürütme Kuruluna önermek,
- e) Yazılı ve uygulama sınavlarının gizlilik ve nesnellik ilkelerine göre gerçekleştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak,
- f) Sınav sonuçlarını Yeterlik Yürütme Kuruluna bildirmek,
- g) Sınav sonuçlarının saklanması sağlamak.

### Eğitim Üstkurulu

**Madde 17-** Eğitim Üstkurulu;

- a) Üniversitelerin Tıp Fakültelerinde psikiyatri anabilim dalı başkanlarından ve Sağlık Bakanlığı Eğitim ve Araştırma Hastanelerinin eğitim birimlerindeki şeflerden oluşur.

### Eğitim Üstkurulunun Görevleri

**Madde 18-** Eğitim Üstkurulunun görevleri şunlardır:

- a) Akreditasyon AltKurulunun 3 asıl ve 3 yedek üyesini kendi arasından seçer.
- b) Yeterlik Yürütme Kuruluna her alanda danışmanlık yapar.

- c) Kurul ve Altkurulların aldığı kararların uzmanlık eğitimi sürecinde birimlerde uygulanması için çaba gösterir.
- d) Uygulamada doğan sorunlar hakkında geri bildirim verir ve bu sorunlarla ilgili çözüm önerir.
- e) Yeterlik Yürütme Kurulunun gereksinimleri doğrultusunda en az 2 yılda bir kez toplantıya çağırılır.

## UZMANLIK ALANI VE EĞİTİMİ

### Uzmanlık Alanı

**Madde 19-** Psikiyatri uzmanlık alanı, Sağlık Bakanlığı Tıpta Uzmanlık Tüzüğünde Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Uzmanlığı olarak tanımlanan tıp ana dalını kapsar.

### Uzmanlık Eğitimi

**Madde 20-** Psikiyatri uzmanlık eğitim süresi ve yapılacak rotasyonlar ile süreleri Tıpta Uzmanlık Tüzüğü ile belirlenir. Eğitimin içeriği dünya genelinde psikiyatri bilim alanının bilimsel ve nesnel bilgilerle tanımlanır.

## EĞİTİMİN BELGELENDİRİLMESİ

### Uzmanlık Eğitiminin Belgelendirilmesi

**Madde 21-** Bir psikiyatri uzmanının Madde 22'de tanımlanan sınava girebilmesi için TPD Yeterlik Kuruluna bir dilekçeyle başvurması ve aşağıda sayılan belgeleri dilekçeye eklemesi gereklidir.

- a) Türkiye'de Psikiyatri Uzmanı olarak çalışabilir olduğunu gösterir belge,
- b) Asistanlığı süresince asistan karnesi uygulanmışsa bu karnenin asistanlık yaptığı kurum tarafından onaylanmış bir örneği.

## SINAVLAR

### Yeterlik Sınavları

**Madde 22-** Gönüllülük temelinde yapılan Yeterlik Sınavları şu şekilde gerçekleştirilir:

- a) Sınavın şekli ve takvimi, Yeterlik Sınav Altkurulunun önerisi ve Yeterlik Yürütme Kurulunun kararıyla ilan edilir.
- b) Yeterlik Sınavlarına girebilmek için Madde 21'de belirtilen uzmanlık eğitimine ilişkin belgelerin tamamlanmış olması gerekir.
- c) Yeterlik Sınav Altkurulu, Yeterlik Sınavlarına girmek üzere başvuran adayların başvurularını değerlendirerek, Madde 21'de belirtilen uzmanlık eğitimi başvuru belgelerini inceler ve uygun olanların listesini Yeterlik Yürütme Kuruluna sunar.
- d) Yazılı Sınav ve Uygulama Sınavı olarak iki aşamada yapılır.
- e) Sınav sonuçları, Yeterlik Yürütme Kurulu tarafından sınava katılan kişilere bildirilir; kazananlara Yeterlik Belgesi verilir.
- f) Tıpta Uzmanlık Tüzüğünde tanımlanmış yan dallarda yeterliliğe girebilmek için psikiyatri ana dalından Yeterlik Belgesinin alınmış olması gerekir.

### Yazılı Sınav

**Madde 23-** Yazılı Sınavla ilgili ilkeler şunlardır:

- a) Adayın temel ve güncel psikiyatri bilgisini ölçmeye yönelik olarak yapılan sınavdır.
- b) Yılda en az bir kez yapılır.
- c) Bu sınava psikiyatri ana dalında uzmanlığını almış ve Madde 21'deki şartları yerine getirmiş her aday ve son yıl asistanları katılabilirler.
- d) Başarısız olduğunda yeniden sınava girebilmek için, son 2 yılda, TTB-STE Kredilendirme Kurulu ya da Yeterlik Yürütme Kurulunca geçerliliği kabul

edilen bir uluslararası kredilendirme kuruluşu tarafından kredilendirilmiş psikiyatri alanındaki STE etkinliklerinden, Yeterlik Yürütme Kurulu tarafından belirlenecek miktarda STE kredisi alınmış olması gerekir.

### Uygulama Sınavı

**Madde 24-** Uygulama Sınavıyla ilgili ilkeler şunlardır:

- a) Adayın bilgisini ve klinik becerisini ölçmeye yönelik sınavdır.
- b) Uygulama Sınavına, Yazılı Sınavda başarılı olanlar katılabilirler.
- c) Yılda en az bir kez yapılır.
- d) Uygulama Sınavı, Yeterlik Sınav Altkurulunca oluşturulan jüri ya da jüriler tarafından yapılır.
- e) Uygulama Sınavına başvurabilmek için, Yazılı Sınavda başarılı olunan tarihin üzerinden 3 yıldan fazla bir süre geçmemiş olması gerekir.
- f) Başarısız olduğunda yeniden sınava girebilmek için, son iki yılda, TTB-STE Kredilendirme Kurulu ya da Yeterlik Yürütme Kurulunca geçerliliği kabul edilen bir uluslararası kredilendirme kuruluşu tarafından kredilendirilmiş psikiyatri alanındaki STE etkinliklerinden, Yeterlik Yürütme Kurulu tarafından belirlenecek miktarda STE kredisi alınmış olması gerekir.

### Yeterliliğin Belgelendirilmesi

**Madde 25-** Yeterliliğin Belgelendirilmesi ile ilgili ilkeler şunlardır:

- a) Yeterlik Sınavının her iki aşamasında başarılı olanlara Yeterlik Belgesi verilir.
- b) Yeterlik Belgesinin geçerlilik süresi 10 yıldır.

### Yeniden Belgelendirme

**Madde 26-** Yeniden Belgelendirmeye ilgili ilkeler şunlardır:

Yeniden Yeterlik Belgesi alabilmek için, son 10 yılda, TTB-STE Kredilendirme Kurulu ya da Yeterlik Yürütme Kurulunca geçerliliği kabul edilen bir uluslararası kredilendirme kuruluşu tarafından kredilendirilmiş psikiyatri alanındaki STE etkinliklerinden, Yeterlik Yürütme Kurulu tarafından belirlenecek miktarda STE kredisi alınmış olması gerekir. STE kredilerinin en az yarısı, son 5 yılda alınmış olmalıdır.

## ÖZEL DURUMLAR

**Madde 27-** Yabancı bir ülkede Psikiyatri Uzmanlık eğitimini tamamlayan ve o ülkenin Psikiyatri Yeterlik Sınavına girmeye hak kazanan kişiler, giriş için gerekli koşullara uygun olduklarını belgelendirdikleri takdirde, TPD Psikiyatri Yeterlik Sınavına girebilirler. Bu kişiler için aranacak koşullar ve izlenecek kurallar, Yeterlik Yürütme Kurulu tarafından belirlenir ve ilan edilir.

**Madde 28-** Türkiye'den psikiyatri uzmanlarının Avrupa Tıp Uzmanları Birliği ya da Amerika Birleşik Devletleri tarafından tanınan Psikiyatri Yeterlik Sınavına girmesi durumunda, kazanılan Yeterlik Belgesi ülkemizde alınan Psikiyatri Yeterlik Belgesine denk sayılacaktır.

**Madde 29-** Meslekten ömür boyu men cezası alanlar, Yeterlik Sınavlarına kabul edilmezler; daha önceden almışlarsa Yeterlik Belgeleri iptal edilir.

## YÜRÜRLÜK

**Madde 30-** Bu yönerge 24 Kasım 2007 tarihinde yürürlüğe girer.

## YÜRÜTME

**Madde 31-** Bu yönergeyi TPD Merkez Yönetim Kurulu yürütür.

## GEÇİCİ MADDELER

### Geçici Madde 1-

- a) Bu yönergenin oylanarak kabul edildiği TPD Genel Kurulunda, seçilme koşullarını taşıyan üyeler arasından 8 kişi ve TPD Merkez Yönetim Kurulundan bir kişi Geçici Yeterlik Yürütme Kuruluna seçilir.
- b) Geçici Yeterlik Yürütme Kurulunun görev süresi en fazla 1 yıldır.

### Geçici Madde 2-

*Geçici Yeterlik Yürütme Kurulunun görevleri:*

- a) Geçici Madde 3 (a) bendinde tanımlanan başvuruları kabul etmek, uygun olanlara Yeterlik Belgesi vermek,
- b) Bir yılın sonunda Yeterlik Genel Kurulunun toplanması için gerekli hazırlıkları yaparak Merkez Yönetim Kuruluna başvurmak.

### Geçici Madde 3-

a) Sınav yapılmaksızın Yeterlik Belgesi alınabilmesi için;

- i) Profesör, doçent, klinik şefi, klinik şef yardımcısı olunması,
- ii) Son 5 yılda, TTB-STE Kredilendirme Kurulu ya da Geçici Yeterlik Yürütme Kurulunca geçerliliği kabul edilen bir uluslararası kredilendirme kuruluşu tarafından kredilendirilmiş psikiyatri alanındaki STE etkinliklerinden, Geçici Yeterlik Yürütme Kurulu tarafından belirlenecek miktarda STE kredisi alınmış olması,
- iii) Geçici Yeterlik Yürütme Kurulu tarafından belirlenecek sayıda ve nitelikte yayımlanmış çalışmanın bulunması koşulu aranır. Bu koşullara sahip olanlara yönergenin kabulünden sonraki iki yıl içinde ilgili kurullara gerekli belgelerle başvurdukları takdirde, birinci yılda Geçici Yeterlik Yürütme Kurulunca, ikinci yılda seçilmiş Yeterlik Yürütme Kurulunca sınav yapılmaksızın Yeterlik Belgesi verilir. Bu şekilde verilmiş Yeterlik Belgesinde, "sınav yapılmaksızın verilmiştir" ibaresi yer alır.

b) Bu şekilde alınmış Yeterlik Belgesinin geçerlilik süresi 5 yıl olup, 5 yılın sonunda tekrar Yeterlik Belgesi alınabilmesi için Yeterlik Sınavında başarılı olmak gerekir.

c) Bu geçici maddenin geçerlilik süresi, yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten sonraki iki yıldır.

### Geçici Madde 4-

Yeterlik Genel Kurulu, Geçici Madde 3 ve Madde 28'de belirtilen koşullara uygun olarak Yeterlik Belgesi verilen üyelerin katılımıyla toplanır. Yeterlik Sınavları, Yeterlik Genel Kurulunun toplanıp yönergede belirtilen kurul ve altkurulların oluşumundan sonraki bir yıl içinde yapılır.

### Geçici Madde 5-

Sınavsız Yeterlik Belgesi olanlar, 2009 yılında yapılacak olan Yeterlik Genel Kurulu'ndan başlayarak 5 yıl boyunca Yeterlik kurul ve altkurullarına katılabilir ve bu kurul ve altkurullarda görev alabilirler. Sınavsız Yeterlik Belgeleri bu kurullarda görev almak dışında kullanılmaz. ■

# TÜRKİYE PSİKIYATRİ DERNEĞİ BİLİMSEL TOPLANTILAR YÖNETMELİĞİ

24 Kasım 2007 tarihli 7. Olağan Merkez Genel Kurulunda değiştirilerek kabul edilmiştir.

## AMAÇ

**Madde 1-** Bu yönetmelik Türkiye Psikiyatri Derneği'nin yönetim ve sorumluluğunda düzenlenen ya da Türkiye Psikiyatri Derneği tarafından desteklenen bilimsel toplantılarda temsil kuralları, yetki tanımı ve düzenleme ilkelerini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

## KAPSAM

**Madde 2-** Bu yönetmelik Türkiye Psikiyatri Derneği yönetim organlarıncı düzenlenecek ya da desteklenecek olan ulusal ya da uluslararası nitelikte bilimsel toplantıları kapsar.

## TANIMLAR

**Madde 3-** Bu yönetmelikte geçen bazı terimler ve kısaltmalar aşağıdaki anlamda kullanılmıştır:

**TPD:** Türkiye Psikiyatri Derneği.

**MGK:** Merkez Genel Kurulu

**MYK:** Merkez Yönetim Kurulu

**ŞYK:** Şube Yönetim Kurulu

**MEK:** Merkez Eşgüdüm Kurulu

**BÇB:** Bilimsel Çalışma Birimi

**UPK:** Ulusal Psikiyatri Kongresi

**YT-BS:** Yıllık Toplantı - Bahar Sempozyumu

**APG:** Anadolu Psikiyatri Günleri

**DK:** Düzenleme Kurulu

**BTDK:** Bilimsel Toplantı Düzenleme Kurulu

**Kurum:** Psikiyatri uzmanlık eğitimi veren tıp fakülteleri psikiyatri anabilim dalları ya da eğitim hastanelerinin psikiyatri birimleri.

**Destekleyici Ticari Kuruluş:** Bilimsel toplantıların bütçesine maddi katkıda bulunan sanayii, ticaret ya da pazarlama kuruluşları

**İSDS:** İlaç Sanayii Destekli Sempozyum

**KDK:** Kongre Düzenleyici Kuruluş

## SÜREKLİ YILLIK BİLİMSEL TOPLANTILAR

**Madde 4-** TPD'nin doğrudan yönetim ve sorumluluğunda bulunan, her yıl sürekli düzenlenen üç bilimsel toplantı tanımlanmıştır:

1. **Ulusal Psikiyatri Kongresi:** TPD-MYK'nin sorumluluğunda BTDK tarafından her yıl sonbahar aylarında ulusal kongre düzenleme aşgari koşullarını karşılayan kentlerde düzenlenir. Toplantı süresi en çok 5 gündür.

2. **TPD Yıllık Toplantısı - Bahar Sempozyumu:** TPD-MYK'nin sorumluluğunda BTDK tarafından her yıl ilkbahar aylarında düzenlenir. Toplantı süresi en çok 4 gündür. Derneğin çalışma toplantısıdır. Bilimsel Çalışma birimleri yıllık zorunlu toplantılarını yapar ve etkinlik raporlarını sunarlar. Toplantının bilimsel programı BÇB'lerin önerisiyle BTDK tarafından oluşturulur.

3. **Anadolu Psikiyatri Günleri:** TPD-MYK, ŞYK ve toplantı düzenlemeye istekli olan bir psikiyatri eğitim kurumunun işbirliği ile her yıl üç büyük il dışındaki kentlerde düzenlenir. Toplantı süresi en çok 4 gündür.

## SÜREKLİ YILLIK TOPLANTILARIN BAŞVURU VE KARARLAŞTIRILMA SÜRECİ

**Madde 5-** Madde 4'te tanımlanan sürekli yıllık toplantılardan UPK ve YT-BS'nin hangi kentte düzenleneceği BTDK tarafından belirlenir, MEK tarafından onaylandıktan sonra en az iki yıl önceden ilan edilir.

**Madde 6-** Madde 4'te tanımlanan sürekli yıllık toplantılardan APG'ler için izlenecek yol ve başvurunun karara bağlanma süreci aşağıdaki gibidir:

APG'nin hangi kurum ve şubeyle yapılacağına karar verme yetkisi TPD-MGK'nındır. Yapılacak bir MGK'da hangi yıllar için başvuru yapılacağı TPD-MYK tarafından üç ay önceden ilan edilir.

1. APG düzenlemek için istekli kurumların TPD-MGK tarihinden iki ay önce TPD-MYK'ya başvurması gereklidir. APG düzenlemeye istekli kurum yetkilisi MGK tarihinden en az üç ay önce bölgeyi ŞYK'ye başvurur. ŞYK bu başvuruyu kabul ederse alacağı bir ŞYK kararından sonra şube başkanının ve APG düzenlemeye istekli kurumun yetkilisi ile ortak bir dilekçe ve hazırlayacakları bir dosya ile TPD-MYK'ya başvurur. Dilekçede, düzenlemeye aday olunan toplantının yılının açıkça belirtilmiş olması zorunludur. Dilekçe ekinde sunulacak dosyada, toplantının yapılacağı merkezin konaklama ve salon olanakları gibi teknik ve tahmini bütçe gibi mali bilgiler bulunmalıdır.

TPD-MYK' da başvuru dilekçe ve dosyası incelenerek bu maddenin (b) bendinde tanımlanan konularda eksikleri bulunması halinde, eksikleri belirtilerek on beş gün içerisinde tamamlanarak gönderilmek üzere dosyayı başvuran kuruma geri gönderilir.

Eksiği bulunmayan veya bu maddenin (c) bendinde tanımlandığı şekilde eksiği tamamlanmış başvurular MYK tarafından MGK'da görüşülmek üzere gündeme alınır. Başvuran kurumlar MGK öncesi ilan edilir. Görev alacak kurum MGK tarafından seçilir. MYK tarafından gerekli belgeleri içeren bir dosya hazırlanarak, APG düzenleme görevini üstlenen kurum ve şubeye gönderilir.

## UYDU SEMPOZYUMLAR VE BAŞKA BİLİMSEL TOPLANTILAR

**Madde 7-** Madde 4'de tanımlanan toplantıların öncesi ve/veya sonrasına eklenerek ya da қоşut bir program

düzenlenerek TPD adına veya başka kurum ve/veya derneklerle birlikte uyd sempozyum ya da başka adlarla bilimsel toplantılar düzenlenebilir.

1. Düzenlenecek ek toplantı TPD adına yapılacaksa, toplantıya TPD-MYK önerisiyle TPD - MEK karar verir. Bir kurum ya da bir başka dernek ile birlikte ek toplantı yapılması MEK'de kararlaştırılır.

2. Yapılacak toplantının teknik ve mali yükümlülükleri TPD-MYK ile bu kurum ya da dernek arasında yapılacak bir protokol ile belirlenir.

3. Uyd sempozyumlar ya da TPD'nin tanımlanmış sürekli toplantılarının dışında yapılacak bilimsel toplantılar aşağıdaki kurallara göre düzenlenir:

i. Şubelerin kendi üyelerine yönelik düzenleyeceği bilimsel toplantılar ŞYK kararıyla yapılır. Şubelerin ülke genelinde katılım çağrısı yaparak düzenleyecekleri bilimsel toplantılar bu maddenin iii ve v bendi kapsamındadır.

ii. Madde 4'de ve 6'da tanımlananlar dışında kalan ve ülke genelinde katılımı amaçlayan toplantılar bu yönetmeliği genel ilkeleri çerçevesinde kalmak zorundadır.

iii. Toplantıyı öneren ŞYK aldığı bir karar ve hazırlayacağı bir dosya ile MYK'ya başvurur. Öneri MYK tarafından karara bağlanır.

iv. Öneri MYK tarafından yapıyorsa hazırlanacak dosya, alınacak bir MYK kararı ile MEK'e sunulur ve öneri MEK tarafından karar bağlanır.

v. Doğrudan MYK'ca yapılacak bir ek bilimsel toplantıda YT-BS'nin, bir TPD şubesinin düzenleyeceği ulusal düzeyde katılımlı bir bilimsel toplantıda ise APG'nin düzenleme kuralları uygulanır.

## TÜRKİYE PSİKIYATRİ DERNEĞİNİN DESTEKLEDİĞİ BİLİMSEL TOPLANTILAR

**Madde 8 -** TPD kendi düzenlediği bilimsel toplantılar dışında tüzüğünde tanımlanan amaç ve hedeflere uygun olması koşuluyla istekte bulunan bazı bilimsel toplantılara bilimsel ya da temsili destek verir. İsteğe bulunan bilimsel toplantı düzenleme kurullarının TPD-MYK'ya yazılı başvuruda bulunması gerekir. Başvurulara ilişkin kararlar MYK tarafından alınır. TPD'nin bilimsel toplantılara destek vermesi için aşağıdaki koşulların yerine getirilmesi gerekir:

1. DK'da TPD-MYK'nin önerdiği en az bir TPD üyesinin yer alması ve karar alma süreçlerine katılması

2. TPD'nin bilimsel toplantıya ilişkin maddi konulara hiçbir sorumluluk almaması

## BİLİMSEL TOPLANTI BAŞKANLIĞI VE DÜZENLEME KURULLARININ OLUŞUMU

### BAŞKANLIK

**Madde 9-** UPK ve YT-BS'nin başkanı, TPD Genel Başkanı'dır. APG, TPD Genel Başkanı ile düzenleme görevini üstlenen şubeden veya kurumdan APG-DK'nın belirleyeceği bir kişinin eş başkanlığı ile yürütülür.

### UPK ve YILLIK TOPLANTI - BAHAR SEMPOZYUMU DÜZENLEME KURULU

**Madde 10-** UPK ve YT-BS'nin Düzenleme Kurulu BTDK'dır.

### ANADOLU PSİKİYATRİ GÜNLERİ DÜZENLEME KURULU

**Madde 11-** APG zamanından en az 18 ay önce APG-DK'da görev yapmak üzere TPD MYK tarafından bir ve TPD-ŞYK tarafından iki kişi belirlenir. TPD Başkanı, APG-DK'da görevlendirilen MYK üyesi ve ŞYK üyeleri ve kurumca belirlenmiş APG-DK üyeleri, APG zamanından en az 17 ay önce toplanarak ikinci eş başkanı seçer. APG-DK'ya atanacak üyelerin TPD üyesi olması zorunludur.

### ANADOLU PSİKİYATRİ GÜNLERİ DÜZENLEME KURULU TOPLANTILARI

#### Madde 12-

1. APG Düzenleme Kurulu ilk toplantısını en geç bilimsel toplantının yapılacağı zamandan 16 (on altı) ay önce yapmak zorundadır. APG-DK gerekli görüldüğünde daha önce de toplanabilir.
2. APG-DK'nın yapacağı ilk toplantıda bilimsel toplantının genel hatları, izlenecek ilke ve yöntemler belirlenir, KDK'lerden teklif isteme yazıları yazılır.
3. APG-DK, KDK'lerden öneri alma süreci, seçilen KDK ile yapılan iş sözleşmesi, Destekleyici Ticari Kuruluş ile yapılacak sözleşmeler vb. konularda, ayrıca düzenleme kurulu toplantılarının ve her türlü yazışmanın düzenli kaydını tutar ve toplantı sonunda hazırlanacakları bir süreç raporunu, en geç üç ay içinde bütün bu belgelerle birlikte TPD-MYK'ya verir. Bu rapor gelir-gider durumunu, toplantı sürecinde yaşananları, kazanılan deneyimleri, sorun çözümlerini ve geleceğe önerileri kapsar. MYK tarafından TPD web sitesinde yayımlanır.

### ULUSLARARASI BİLİMSEL TOPLANTILAR

**Madde 13-** TPD, tek başına ya da başka kurum ya da kuruluşlar ile işbirliği yaparak uluslararası katılımlı kongre, sempozyum ya da benzeri bilimsel toplantılar düzenleyebilir.

1. TPD'nin tek başına düzenlediği uluslararası katılımlı bilimsel toplantılar BTDK tarafından düzenlenir.
2. TPD tarafından öneri götürülmesi ya da başvuru yapılmasına karar vermeye veya öneri başka ülke psikiyatri derneği ya da uluslararası psikiyatri birliğinden geliyorsa, öneriyi değerlendirmeye, kabul ya da reddetmeye TPD-MYK yetkilidir.
3. Yapılacak uluslararası bilimsel toplantılarda uygulanacak kurallar ve toplantıdan doğacak gelirin ya da düzenlemenin herhangi bir nedenle zarar etmesi durumunda zararın paylaşımı, diplomatik eşitlik ilkeleri ve bu yönetmeliğin esasları göz önünde tutularak TPD ile işbirliği yapılan meslek örgütünün yetkili kurulları arasında yapılacak bir protokol ile belirlenir. İşbirliği protokolünü hazırlamak ve imzalamakla TPD adına MYK yetkilidir.
4. Bir BÇB teklifi ve TPD-MEK onayıyla gerçekleştirilecek Uluslararası Toplantılar tercih denek ulusal kongre ve toplantıları ile birleşecek şekilde olmak üzere ilgili BÇB tarafından oluşturulacak ayrı bir DK tarafından yürütülür. Bu kurul BTDK ile işbirliği içinde çalışır.

## ÖDÜLLER

**Madde 14-** Ülkemizde psikiyatri alanındaki bilimsel araştırmaların gelişmesini sağlamak ve bilimsel araştırmayı özendirme amacıyla TPD ödülleri düzenlenir. Ödüller bu yönetmelikte anılan sürekli yıllık bilimsel toplantılarda kazananlara verilir. TPD-MEK uygun gördüğünde bu ödüllere meslekte saygın bir yer edinmiş meslektaşlardan birinin adını verebilir. Ad verilmesi MYK'nın ya da MEK üyelerinden birinin önerisiyle MEK tarafından kararlaştırılır. Ödüllere başvuru koşullarının standardizasyonu ve güncellenmesine yönelik çalışmalarla ve ödül jürilerinin belirlenmesine ilişkin çalışmaları ödül alt kurulu yapar. Bu ödüllerin koşulları, jüri üyelerinin belirlenmesi vb. kurallar TPD BTDK Ödül Alt Kurulunca yapılarak BTDK onayına sunulur

### KAYIT - KONAKLAMA ve TOPLANTI YERİ İLE İLGİLİ GENEL İLKELER

**Madde 15-** TPD bilimsel toplantılarına en yüksek katılımı sağlamak ve TPD üyelerinin katılımını özendirme esas alınmalıdır. Bunu sağlamak üzere;

1. Ulusal bilimsel toplantılarda kayıt ücretleri katılımcıların kendi olanaklarıyla katılımını sağlayabilecek boyutlarda olmalıdır (Asistan gelirinin %10'u üst sınır olarak alınır).
2. Tüm toplantılarda günlük kayıt yapılabilir.
3. Tüm bilimsel toplantılarının kayıt ve konaklama ücretleri ayrı belirlenmelidir. Kendi olanakları ile katılanlar için birden fazla konaklama seçeneği sağlanmalıdır.
4. Psikiyatri eğitimi gören TPD üyelerinin bilimsel toplantılara katılımını özendirme ve destekleme konusunda programlar hazırlamaya TPD-MYK yetkilidir.
5. Tüm toplantılarda yalnızca BTDK tarafından konuşma yapmak üzere özel olarak davet edilen kişilerin ulaşım, kayıt ve konaklama ücretleri toplantı bütçesinden karşılanır.
6. BTDK, MYK, TPD-MOK, Psikiyatri Yeterlik Kurulu, TPD ödülleri jüri üyelerinin ve TPD'nin eski başkanlarının kongre boyunca kayıt ve konaklama ve ulaşım giderleri toplantı bütçesinden karşılanır.
7. TPD üyelerine ve 65 yaş üzeri katılımcılara kongre kayıt ücretlerinde indirim uygulanır.
8. UPK İstanbul, Ankara, İzmir, Antalya ve her beş yılda bir BTDK tarafından belirlenecek ve asgari koşulların sağlanabildiği bir ilde dönüşümlü olarak yapılır.

### GELİR-GİDER PAYLAŞIMI

#### Madde 16-

1. UPK ve YT-BS gelirinin % 50'si MYK bütçesine ayrılır. Geri kalan % 50'si bütün şubelere her şube için toplam gelirin %1'inden az olmamak üzere ve üye sayısına göre aktarılır.
2. APG'de gelirin % 30'u TPD-MYK bütçesine, %35'i kuruma ve %35'i düzenlemede yer alan Şubeye aktarılır.

### TOPLANTILARIN BASILI GEREÇLERİ İLE İLGİLİ GENEL İLKELER

**Madde 17-** Toplantıların basılı gereçlerinin nasıl hazırlanacağı ve bu gereçlerde TPD ya da başka kuruluşların ad ve simgelerinin nasıl yer alacağı ile ilgili ilkelere aşağıdaki gibidir:

1. Her toplantı için en az iki duyuru yapılması zorunludur. İlk duyuru en geç 1 yıl, son duyuru en geç 1 ay kala yapılmış olmalıdır. Duyuruların aynı zamanda derneğin internet sitesinde de yapılabilmesi için site sorumlusu her türlü değişiklikten kısa sürede haberdar edilmelidir.
2. Destekleyici kuruluşların ilanları duyuru, toplantı özet ve bildiri kitapları ile program kitapçıklarında yer almaz. Yalnızca arka sayfada "..... şirketinin eğitim desteğiyle" ibaresi yer alabilir. Yaka kartları ve toplantı belgeleri üzerinde de yalnızca top-

lantının adı ve TPD simgesi ile APG'de gerekirse kurumun adı ve simgesi yer alacak, destekleyici kuruluşların adı ve simgesi bulunmayacaktır.

Toplantı çantası veriliyorsa, destekleyici kuruluşun adı ve simgesi çanta içine konulacak, çanta üzerinde TPD amblemi ve toplantının adı dışında yazı bulunmayacaktır.

### SOSYAL ETKİNLİKLER İLE İLGİLİ GENEL İLKELER

**Madde 18 -** Bilimsel toplantıların kültürel etkinlikleri de içerecek şekilde düzenlenmesi BTDK sosyal program alt kurulunun sorumluluğundadır. Toplantılarda TPD tarafından açılış kokteyli ve gala yemeği verilebilir. Gala yemeği, gerekiyorsa belli bir ücret karşılığı yapılır. Yemekli toplantılarda sosyal etkinlik ilke olarak bilimsel programın önüne geçemez.

### DESTEKLEYİCİ KURULUŞLAR İLE İLİŞKİLER

#### Madde 19 -

1. BTDK, toplantının düzenlenebilmesi için ilaç sanayii kuruluşları da dahil olmak üzere değişik ticari kuruluşlardan maddi destek sağlamak üzere anlaşma yapabilir.
2. Kararlaştırılan karşılıklı yükümlerinin yerine getirilmesi ve denetlemeye olanak sağlaması için destekleyici kuruluş ile yapılan tüm anlaşmaların yazılı hale getirilmesi zorunludur.
3. Bilimsel toplantı günlerinde İSDS düzenlenebilir; ancak, bu etkinlikler kongre bilimsel program saatlerinde yer ayrılmaz. Bu sempozyumların yapılacağı zaman ve salon BTDK tarafından belirlenir. Konu ve konuşmacılar destekleyici kuruluşun önerisi ve BTDK'nın onuru ile belirlenir. Bu tür sempozyumların ilan edildiği her türlü duyuruda "İlaç Sanayii Destekli Sempozyum" ibaresi yer almalıdır.
4. İSDS yapıldığında ortalama 1,5 saatlik bir toplantı ücreti her toplantı için BTDK'nın önerisiyle TPD-MYK tarafından belirlenir.
5. Düzenleme Kurulları bilimsel toplantılarda, toplantının niteliği ile ters düşmemek üzere bazı sivil toplum kuruluşlarına ya da ticari kuruluşlara tanıtım alanları ayırabilir. Sivil toplum kuruluşlarına verilecek alanın ücretine ya da ücretsiz olmasına BTDK karar verir. Ticari kuruluşlara tanıtım yapmaları için verilen alanlar ücretlidir. Bu alanların ücreti her toplantı için BTDK'nın önerisiyle TPD-MYK tarafından belirlenir. Tanıtım alanı ve İSDS ücretleri toplantı başlamadan en geç bir hafta önce TPD hesabına yatırılmalıdır.

### BİLİMSEL TOPLANTININ BİR PROFESYONEL KONGRE DÜZENLEYİCİ KURULUŞ İLE BİRLİKTE DÜZENLENMESİ

**Madde 20-** Toplantı düzenleme kurulu, gerekli gördüğünde bilimsel program dışında, toplantının duyurulması, toplantı salonlarının düzenlenmesi, konaklama ve ulaşımın sağlanması, destekleyici kuruluşlarla ilişkiler vb. etkinliklerin tamamını ya da bir kısmını düzenleme işlerini bir KDK'ya verebilir. Bu konudaki düzenlemeler, MYK tarafından hazırlanan "TPD Bilimsel Toplantıları Düzenleyecek Kongre Düzenleyici Kuruluşun Seçilmesi Hakkında Yönerge"ye göre yapılır.

### BİLİMSEL TOPLANTI DÜZENLEME KURULU'NUN OLUŞUMU

#### Madde 21 -

- a) TPD'nin Anadolu Psikiyatri Günleri dışında MYK yetki ve sorumluluğundaki ulusal ya da uluslararası bilimsel toplantılarını düzenlemekle görevli organı "Bilimsel Toplantı Düzenleme Kurulu"dur (BTDK). BTDK MYK'ya karşı sorumludur.
- b) Genel Başkan, Bilimsel Toplantılar Sekreteri ve Sayman BTDK'nın doğal üyeleridir.
- c) BTDK, doğal üyeleri yanında MYK, şubeler ve Psikiyatri Araştırmalar BÇB tarafından iki yılda bir ve

iki yıldan oluşan bir dönem görev yapmak üzere atanan üyelere atanır.

- d) Bir dernek üyesi MYK tarafından BDTK temsilcisi olarak atanır. MYK'nın BDTK temsilcisi MYK ya da MDK üyesi olamaz
- e) Şubelerin BDTK temsilcileri, yüzden az üyesi olan şubelerden birer temsilci, geri kalan şubelerden her yüz üye için bir temsilci olması kuralına göre Şube Yönetim Kurulları'nca atanır. Bir şubenin atayabileceği temsilci sayısı beşten çok olamaz. Temsilci atamalarında şube bölgesinde bulunan üniversite ve eğitim hastanelerinin dengeli temsiline özen gösterilir.
- f) Psikiyatrik Araştırmalar BÇB üç temsilci atar. Bu temsilcinin belirlenmesinde SCI-E ve SSCI kapsamına giren yayınlar dikkate alınır.
- g) Atamalar Merkez Genel Kurulu'nun yapıldığı yılda yapılır. Yeni seçilen ŞYK'ların atayacağı temsilciler ve Psikiyatrik Araştırmalar BÇB temsilcileri o yılki UPK öncesinde MYK'ya bildirilir. Yeni atanmış üyelerle yapılacak ilk toplantı çağrısını Genel Başkan yapar.
- h) BDTK üyeleri üst üste en çok iki dönem atanabilirler. BDTK üyelerinin görevi, görevli oldukları dönemde düzenlemeyi üstlendikleri bilimsel toplantıların bitiminde sona erer.
- i) Görevlerini yerine getirmediği saptanan BDTK üyesinin görevine BDTK Yürütme Kurulu'nun başvurusu ile MYK tarafından son verilir.
- j) Kendi isteğiyle ya da doğal nedenlerle görevden ayrılan, MYK kararıyla görevine son verilen ya da şube değiştiren BDTK üyesinin yerine, durumun haber alınmasından sonraki ilk toplantısında atamaya yetkili kurullar tarafından yenisi atanır.

## BTDK ÜYELERİ

### Madde 22 -

- a) BDTK üyesi atanacak kişilerde aranacak özellikler şunlardır:
- Dernek suçu, bilimsel suç ya da etik ihlal nedeniyle ceza almamış olmak
  - Tercihen bilimsel toplantı düzenleme deneyimi bulunmak.
- b) Geçerli bir özrü olmayan BDTK üyelerinin toplantılara katılması zorunludur. Toplantıya katılmayan üye özürünü BDTK Başkanı'na bildirmelidir. İki kez

toplantıya mazeretsiz olarak katılmayan kişinin üyeliği düşer.

- c) Toplantıya katılmama nedeniyle üyeliği düşen kişinin yerine dönem sonuna dek temsilci atanmaz. Durum temsilcinin şubesine bildirilir. Bu şekilde BDTK üyeliği sona eren kişi en az iki dönem bu göreve atanmaz.

## BTDK'NİN GÖREVLERİ

### Madde 23 -

- a) Bilimsel Toplantıyı Kongre Düzenleyici Kurulu ile birlikte yapmaya karar vermek, bu kuruluşlar arasında ihale açmak, birlikte çalışılacak kuruluşu seçmek.
- b) Basın, internet yoluyla ya da basılı gereçlerle bilimsel toplantının en geniş duyurusunu yapmak.
- c) Konferans, panel, kurs, çalışma grubu, uzmanla buluşma vb. bilimsel oturumlar programlamak, poster ya da sözel bildirimlerle ilgili düzenlemeler yapmak.
- d) Bilimsel toplantı programıyla çıkışmayacak şekilde Sanayi Destekli Sempozyum yapmaya karar vermek, bu tür toplantıların içeriği ve sunumunu bilimsel, etik yönden değerlendirmek.
- e) Bilimsel toplantı süresi içinde sosyal, kültürel programlar düzenlemek, bu tür programların meslek ve TPD etik kurallarıyla çelişmeyecek şekilde düzenlenmesini sağlamak.
- f) TPD ödülleri, ülkemizde psikiyatri alanındaki bilimsel araştırmaların geliştirilmesini sağlayacak ve bilimsel araştırmayı özendirerek şekilde düzenlenmesini sağlamak.
- g) BDTK ve alt kurullarının kuruluş ve çalışma yönergelerini hazırlamak ve MYK onayından sonra yürütmek.

## BTDK ALT KURULLARI VE BTDK-YK

### Madde 24-

- a) BDTK Genel Toplantısı bütün BDTK üyelerinin katılımı ile yapılır ve yılda en az iki kez toplanır.
- b) Genel toplantıları Genel Başkan, onun yokluğunda BDTK Başkanı yönetir.
- c) Atanan yeni üyelerin katıldığı ilk toplantıda BDTK başkanı ve alt kurul başkanları seçilir.
- d) BDTK Başkanı ve alt kurul başkanlarının görev sü-

resi bir yıldır. Bir BDTK üyesi bu görevlere en çok iki kez üst üste seçilebilir

## BTDK YÜRÜTME KURULU

### Madde 25-

- a) **BTDK, çalışmalarını beş alt kurulla yürütür:**
- Bilimsel Program Alt Kurulu
  - Düzenleme Alt Kurulu
  - Poster ve Sözel Bildiri Alt Kurulu
  - Sosyal Program Alt Kurulu
  - Ödül Alt Kurulu
- b) BTDK Başkanı aynı zamanda Bilimsel Program alt kurulunun da başkanıdır.
- c) BTDK Yürütme Kurulu, Genel Başkan, Bilimsel Toplantılar Sekreteri, MYK Saymanı ve alt kurul başkanlarından oluşur.
- d) BTDK-YK Alt kurul çalışmalarının ve bilimsel toplantı hazırlıklarının eşgüdümünü sağlamakla görevlidir.
- e) Alt Kurulların görevlerini yerine getirmesi ile ilgili eşgüdüm alt kurul başkanlarının, BTDK-YK çalışmalarının eşgüdümünün sağlanması BDTK başkanının görevidir.
- f) BTDK-YK yılda en az dört kez toplanır. MYK toplantılarına katılarak bilgi verir, işlemleri için onay alır.

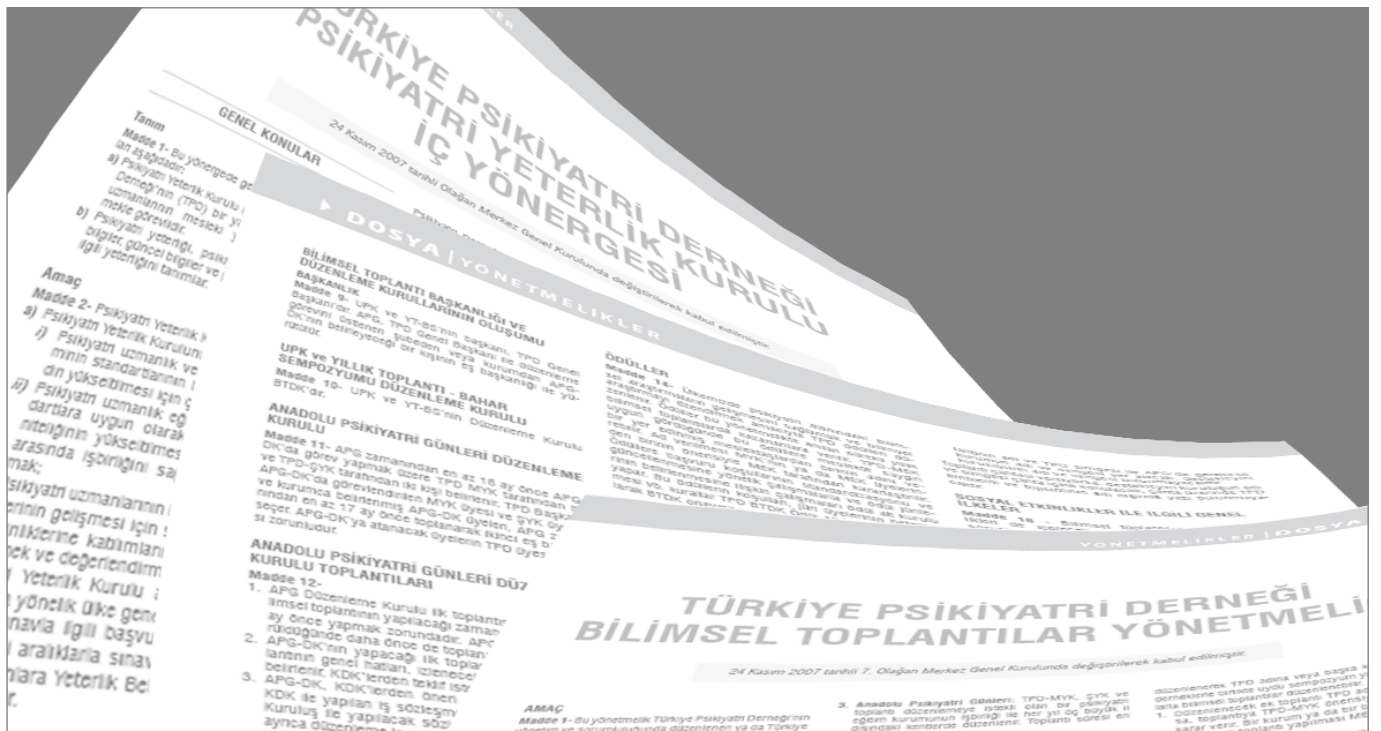
## YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

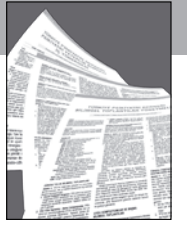
**Madde 26 -** Bu yönetmelik, 28 Mayıs 2006 tarihinde yapılan TPD Olağanüstü MGK'da kabul edilerek yürürlüğe girmiş ve 24 Kasım 2007 tarihinde yapılan 7. Olağan MGK'nda değiştirilmiş şekli kabul edilmiştir.

**Madde 27 -** Bu yönetmeliği TPD-MYK yürütür.

## GEÇİCİ MADDE

**Geçici Madde 1-** Yönetmeliğin 21. Maddesinin (g) bendi gereğince, BDTK üyelerinin Merkez Genel Kurul'ların yapıldığı yılda atanması gerektiğinden 2006 yılında oluşturulmuş ilk BDTK'nın görev süresi 2007 Olağan Genel Kurulun toplanmasıyla sona erer. Ancak, ilk BDTK, yapmayı üstlendiği 12 YT- Bahar sempozyumu ve 44. UPK'yi gerçekleştirilinceye değin çalışmalarını sürdürür. ■





# TÜRKİYE PSİKIYATRİ DERNEĞİ BİLİMSEL ÇALIŞMA BİRİMLERİ YÖNERGESİ

## GİRİŞ

1. Kuruluş aşamasında, Psikiyatri Derneği Yönetim Kurulu, üyelerine, Psikiyatri Derneği Bilimsel Çalışma Birimleri Yönerge Taslağını ve üyelerin görev almak istedikleri birimleri belirtmeleri amacıyla bir anket formunu duyurmuş ve üyelerin başvuruları üzerine bu birimlerde çalışacaklar belirlenmiştir. Psikiyatri Derneği Bilimsel Çalışma Birimleri ilk toplantılarını 23-26 Nisan 1997, Antalya'da Psikiyatri Derneği Bahar Sempozyumları-1'de yapmışlar ve birim koordinatörlerini seçmişlerdir. Böylelikle, çalışma birimlerinin kuruluş dönemi Nisan 97'de tamamlanmıştır.

## AMAÇ

2. Psikiyatri Derneği Bilimsel Çalışma Birimleri dernek üyelerinin psikiyatriyi ilgilendiren çeşitli alanlardaki bilimsel çalışmalarının düzenlenmesi ve bilimsel etkinliklerinin artırılması; değişik kurum ve bölgelerden psikiyatri uzmanlarının ve uzmanlık eğitimi görenlerin ortak bilimsel amaçlar doğrultusunda bir araya gelmelerinin sağlanması; yeni araştırmalara güdülenmeler ve yeni mesleki yardımlaşma yolları yaratılması amacıyla kurulmuştur.

## YAPI

3. Psikiyatri Derneği Bilimsel Çalışma Birimleri bir koordinatör ve üyelerinden olmak üzere en az üç kişiden oluşur.

4. Çalışma Birimi'ne yeni üyelik için başvuru, kısa özgeçmişin de eklendiği yazılı bir başvuru ile yapılır. Dernek üyesi olmayanlar bu birimlerde gözlemci üye statüsünde görev alabilirler: Gözlemci üyeler birim koordinatörü olamamaları dışında diğer üyelerle aynı statüdedirler. Her bir dernek üyesi, temel ilgi alanlarında yoğunlaşmanın sağlanması amacıyla, en çok üç birimde görev alabilir. Üyeler en çok birimde koordinatör görevi üstlenebilirler.

## İŞLEYİŞ

5. Psikiyatri Derneği Bilimsel Çalışma Birimleri her yıl Psikiyatri Derneği Bahar Sempozyumunda bir ve Ulusal Psikiyatri Kongresinde bir olmak üzere, yılda en az iki toplantı yapar. Bunun dışında birimler gerekli gördükleri sayıda toplantı yapar ve çalışmalarını temel olarak haberleşme yolu ile sürdürürler.

6. Çalışma Birimleri Psikiyatri Derneği Bahar Sempozyumunda yaptığı toplantısında gelecek bir yıl için eşgüdümü sağlayacak koordinatörünü seçer; yürü-

tecekleri etkinlikleri planlar; yeni üyelik için başvuruları oylar Çalışma Birimi koordinatörleri aynı dönem içinde yalnızca bir birimde koordinatörlük yapabilir. Çalışma Birimi Koordinatörleri o birimin yapacağı etkinlikleri Yönetim Kurulu'nun onayı ve işbirliği içinde yürütür. Çalışma Birimleri, bilimsel kongreler için panel ve sempozyum düzenlemek, önermek; değişik eğitim etkinlikleri düzenlemek; yayın hazırlamak gibi etkinlikler yürütebilir.

7. Çalışma Birimi Koordinatörü Psikiyatri Derneği Bahar Sempozyumunda yapılan toplantı sonunda, bir önceki yılın çalışmalarını ve gelecek yıl için planlanan etkinlikleri özetleyen; birim üyelerinin listesini içeren Çalışma Birimi Yıllık Raporunu bu sempozyumdaki ilgili oturumda sözlü olarak ve Psikiyatri Derneği Yönetim Kurulu'nun onayına yazılı olarak sunar Psikiyatri Derneği Yönetim Kurulu bu raporları ilk toplantısında görüşür; planlanan etkinlikler açısından gerekli gördüğü değişiklikleri yapar; Çalışma Birimi koordinatörüne ve Psikiyatri Derneği Bülteni aracılığıyla tüm üyelere duyurur Çalışma Birimleri yapacakları tüm etkinliklerden, koordinatörleri nezdinde, Psikiyatri Derneği Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur. ■



# TÜRKİYE PSİKIYATRİ DERNEĞİ BİLİMSEL TOPLANTILAR DÜZENLEME KURULU VE ALT KURULLARININ KURULUŞ VE ÇALIŞMA YÖNERGESİ

## AMAÇ

**Madde 1-** Bu yönerge Türkiye Psikiyatri Derneği Bilimsel Toplantılar Yönetmeliği'nce Bilimsel Toplantı Düzenleme Kurulu (**BTDK**)'nın düzenlemekle görevli olduğu ulusal ya da uluslararası bilimsel toplantıların düzenlenmesiyle ilgili olarak BTDK ve alt kurullarının kuruluş ve çalışma ilkelerini, görev tanımlarını belirlemeyi amaçlar.

## KAPSAM

**Madde 2-** Bu yönerge Türkiye Psikiyatri Derneği'nce düzenlenen, Bilimsel Toplantılar Yönetmeliği'nce BTDK'nın düzenlemekle görevli olduğu ulusal ya da uluslararası bilimsel toplantıların tümünü kapsar.

## TANIMLAR

**Madde 3-** Bu yönergede geçen bazı terimler ve kısaltmalar aşağıdaki anlamda kullanılmıştır:

- TPD:** Türkiye Psikiyatri Derneği
- MGK:** Merkez Genel Kurulu
- MYK:** Merkez Yönetim Kurulu
- MEK:** Merkez Eşgüdüm Kurulu
- BÇB:** Bilimsel Çalışma Birimi
- UPK:** Ulusal Psikiyatri Kongresi
- YT-BS:** Yıllık Toplantı - Bahar Sempozyumu
- DK:** Düzenleme Kurulu
- İSDS:** İlaç Sanayi Destekli Sempozyum
- KDK:** Kongre Düzenleyici Kuruluş
- BTDK:** Bilimsel Toplantı Düzenleme Kurulu
- DAK:** Düzenleme Alt Kurulu
- BPAK:** Bilimsel Program Alt Kurulu
- PSBAK:** Poster ve Sözel Bildiri Alt Kurulu
- SPAK:** Sosyal Program Alt Kurulu
- ÖAK:** Ödül Alt Kurulu
- BTDK-YK:** BTDK-Yürütme Kurulu
- BTY:** Bilimsel Toplantılar Yönetmeliği

## BİLİMSEL TOPLANTI DÜZENLEME KURULU KURULUŞ VE GÖREVLERİ

**Madde 4-** BTDK, Bilimsel Toplantılar Yönetmeliği'ne göre kurulmuş olup bu yönetmelikte görev alanında tanımlanan ve atanmış olduğu yıldan 2 ve 3 yıl sonraki ulusal ya da uluslararası bilimsel toplantıların düzenlenmesiyle görevli ve MYK'ya karşı sorumludur.

**Madde 5-** BTDK ilk toplantısını BTY'de tanımlanan şekilde atanmış yeni üyeleriyle TPD Genel Merkez ve şubelerinin olağan genel kurullarının yapıldığı yıllarda-

ki UPK'da yapar. BTDK genel toplantıları biri UPK'da, biri de YT-BS'de olmak üzere yılda en az 2 kez yapılır. Bunlar dışında yapılması kararlaştırılan toplantılar en az giderle gerçekleştirilecek şekilde planlanır. BTDK genel toplantıları ve alt kurul toplantılarının giderleri MYK bütçesinden karşılanır. BTDK genel toplantılarına TPD Genel Başkanı, bulunmadığı durumlarda Bilimsel Toplantılar Sekreteri başkanlık eder.

**Madde 6-** BTDK çalışmalarını genel toplantı, beş alt kurul ve alt kurul başkanlarından oluşan **BTDK-YK** ile yürütür. Alt kurullar BTDK genel toplantısında seçilen bir başkan ve gönüllü BTDK üyelerinden oluşur.

- a. Düzenleme Alt Kurulu
- b. Bilimsel Program Alt Kurulu
- c. Poster ve Sözel Bildiri Alt Kurulu
- d. Sosyal Program Alt Kurulu
- e. Ödül Alt Kurulu

**Madde 7-** BTDK'nın görevleri ve çalışma ilkeleri aşağıdadır:

- 7.1-** Göreve gelen her BTDK kurulduğu ilk yıl içinde sempozyum, çalışma grubu, kurs, konferans ve derslerin nasıl yapılması gerektiği ve standartlarının belirlenmesi ile ilgili gerekli gördüğü çalışmalar yapar, anketler düzenler ve yıllık toplantı ya da Ulusal Kongre içinde yapılacak forumla ilgili önerilerini MYK'ya sunar. MYK bilimsel toplantılarla ilgili bir forum yapılmasına karar verirse forumu BTDK başkanı yönetir, sonuçlarını BTDK değerlendirir ve TPD üyeleriyle paylaşır.
- 7.2-** BTDK, TPD-BTY' de tanımlandığı şekilde UPK ve YT-BS'nun akışı içinde ya da uydusu olarak yer alan her türlü sempozyumun düzenlenmesinden, uyuştu sempozyum düzenleme kurulu ile eşgüdümün sağlanmasından sorumludur.
- 7.3-** Bilimsel toplantıların düzenlenmesinde TPD tüzel metinlerine uygun olarak destekleyici kuruluşlarla ilişki kurmak, sürdürmek, İSDS'nin içeriği ve uygulamasının TPD tüzel metinlerine uygunluğunu sağlamak BTDK'nın sorumluluğundadır.
- 7.4-** UPK ve YT-BS'nun hangi kentte düzenleneceği BTDK tarafından belirlenir, en az iki yıl önceden ilan edilir.

**Madde 8-** BTDK Başkanı BTDK, BTDK-YK ve BPAK'nın eşgüdümünde sorumludur.

**8.1-** BTDK-YK ve BPAK'nın toplantılarına başkanlık etmek.

**8.2-** Bilimsel toplantı düzenleme işinin verileceği KDK seçim sürecinde DAK başkanı ve MYK görevlilerine eşlik eder. Seçilen KDK ile yapılan sözleşmeleri TPD adına MYK Genel Başkanı ve MYK Saymanı ile birlikte imzalamak.

## BTDK YÜRÜTME KURULU KURULUŞ VE GÖREVLERİ

**Madde 9-** BTDK-YK Bilimsel Program Alt Kurulu, Düzenleme Alt Kurulu, Poster ve Sözel Bildiri Alt Kurulu, Sosyal Program Alt Kurulu ve Ödül Alt Kurulu başkanlarından oluşur. BPAK Başkanı aynı zamanda BTDK-YK başkanıdır.

**Madde 10-** BTDK-YK, düzenlemekle görevli olduğu bilimsel toplantılarla ilgili aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- 10.1-** Düzenlemekle görevli olduğu bilimsel toplantıların hazırlığında alt kurulların ilgili yönetmelikler, yönergeler ve BTDK kararları doğrultusunda çalışmasını ve alt kurul çalışmalarının eşgüdüm içinde yürütülmesini sağlamak.
- 10.2-** Yılda en az dört kez toplanarak, yürütülen çalışmaları MYK'ya sunmak ve onay almak, onay verilen işleri yürütmek.

## DÜZENLEME ALT KURULU KURULUŞ VE GÖREVLERİ

**Madde 11-** DAK, Türkiye Psikiyatri Derneği Bilimsel Toplantılar Yönetmeliği'ne göre kurulmuş BTDK'nın beş alt kurulundan biridir. Bir başkan ve üyelerden oluşur. Madde 7.1'de tanımlanan ilk BTDK toplantısında diğer alt kurullarla birlikte oluşturulur.

**Madde 12-** DAK düzenlemekle görevli olduğu bilimsel toplantılarla ilgili aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- 12.1-** Bilimsel toplantının düzenlenmesi işinin verileceği KDK seçimini "TPD Bilimsel Toplantıları Düzenleyecek Kongre Düzenleyici Kuruluşun Seçilmesi Hakkında Yönerge" doğrultusunda gerçekleştirmek. Gerektiğinde bu yönergenin değiştirilmesi için taslak hazırlamak ve BTDK-YK aracılığıyla MYK'ya sunmak.
- 12.2-** Bilimsel toplantıların KDK ile yapılan sözleşme doğrultusunda gerçekleştirilmesini sağlamak. KDK'nin uygulamalarını izlemek, destekleyici kuruluşlarla yazılı anlaşma yapmak ve yapılan anlaşmaları izlemek, TPD tüzel metinlerine ve etik ilkelerine uygunluğunu sağlamak.

- 12.3-** Destekleyici kuruluşların ilanlarının, toplantılar ile ilgili duyuruların, toplantı özet ve bildiri kitapları ile program kitapçıklarının, yaka kartları ve diğer toplantı belgelerinin, basılı gereçlerin ve toplantı çantasının seçimi ve hazırlanmasının BTDK-YK ile eşgüdümlü bir şekilde ve BTDK Yönetmeliği'ne göre yapılmasını sağlamak amacıyla KDK ve destekleyici kuruluşları yönlendirmek ve denetlemek.
- 12.4-** Her bilimsel toplantı (UPK ve YT-BS) için en az iki duyuru yapılmasını; ilk duyurunun en geç 1 yıl önce, son duyurunun ise bilimsel toplantıya en geç 1 ay kala yapılmasını sağlamak.
- 12.5-** Duyuruların ve bilimsel toplantı ile ilgili güncel değişmelerin derneğin internet sitesinde de yapılabilmesini sağlamak amacıyla site sorumlusunu her türlü değişiklikten için kısa surede haberdar etmek.
- 12.6-** KDK'larının UPK ve YT-BS organizasyon sözleşmelerine ve TPD tüzüğü ve ilgili yönetmelik ve yönergelerine göre uygun davranmadıklarını saptandığında durumu önce BTDK başkanına ve gerekirse TPD başkanına bildirmek ve gerekli önlemlerin vakit geçirmeden alınmasını sağlamak.
- 12.7-** Bilimsel toplantı günlerinde İSDS düzenlenmesi ile ilgili hazırlıkları yapmak, destekleyici kuruluşun önerisi ile konu ve konuşmacıları saptamak ve BTDK-YK'nın oluru ile kesinleştiğinde bilimsel toplantıda gerçekleşmesini sağlamak.
- 12.8-** Bilimsel toplantılarda, ruh sağlığı alanında çalışan sivil toplum kuruluşlarına tanıtım alanları ayrılmasına MYK tarafından karar verilmesi için gerekli ön hazırlıkları yapmak ve BTDK-YK aracılığıyla MYK'ya rapor halinde sunmak
- 12.9-** Ticari kuruluşlara tanıtım yapmaları için verilen alanların ve İSDS ücretlerinin toplantı başlamadan en geç bir hafta önce TPD hesabına yatırılmasını sağlayacak önlemleri almak, gerekli izlemeyi yapmak.

### TPD BTDK-BİLİMSEL PROGRAM ALT KURULU KURULUŞ VE GÖREVLERİ:

**Madde 13- BPAK,** Türkiye Psikiyatri Derneği Bilimsel Toplantılar Yönetmeliği'ne göre kurulmuş BTDK'nın beş alt kurulundan biridir. Bir başkan ve üyelerden oluşur. Madde 7.1'de tanımlanan ilk BTDK toplantısında diğer alt kurullarla birlikte oluşturulur.

**Madde 14- BPAK** düzenlemekle görevli olduğu bilimsel toplantılarla ilgili aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- 14.1-** Bilimsel toplantıların ve İSDS'lerin bilimsel içeriklerinin bilimsel standartlarını yükseltmek ve yüksek tutmak için gerekli çalışmalarını yapmak.
- 14.2-** Bilimsel programı düzenlemek, bilimsel toplantının temasını belirlemek BTDK-YK aracılığıyla MYK onayına sunmak.
- 14.3-** Gerektiğinde bilimsel toplantının program içeriğini geliştirmek ve güncellemek amacıyla anket düzenlemek.
- 14.4-** Bilimsel program hazırlığında, kurs, panel, konferans, v.b.süre, biçim ve içeriklerini belirlemede bilimsel çalışma birimleri ile eşgüdümlü bir işbirliği yürütmek, işbirliğini geliştirmek.
- 14.5-** Bilimsel toplantıda görevlendirilecek konuşmacıları saptayarak davet etmek, davetli konuşmacıların mali giderlerinin karşılanması konusunda destekleyici kuruluşla anlaşma yapmak.
- 14.6-** Panel ve konferans önerilerinin ya da metinlerinin, poster ve sözel bildiri metinlerinin koşullarının ve başvuru ya da gönderilme ku-

rallarının belirlenmesi ve kongre özet kitapçıkları ve/veya kongre kitaplarında yayınlanması konularında PSBAK ve ÖAK ile eşgüdümlü bir işbirliği yürütmek, işbirliğini geliştirmek.

### POSTER VE SÖZEL BİLDİRİ ALT KURULU KURULUŞ VE GÖREVLERİ

**Madde 15- PSBAK,** Türkiye Psikiyatri Derneği Bilimsel Toplantılar Yönetmeliği'ne göre kurulmuş BTDK'nın beş alt kurulundan biridir. Bir başkan ve üyelerden oluşur. Madde 7.1'de tanımlanan ilk BTDK toplantısında diğer alt kurullarla birlikte oluşturulur.

**Madde 16- PSBAK,** düzenlemekle görevli olduğu bilimsel toplantılarla ilgili aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- 16.1-** Poster ve sözel bildirilerin kongre düzenleme kuruluna gönderilmesi, sunum için kabul ilkeleri ve sunum şekilleri konusunda uluslararası kongrelerde yürürlükte olan uygulamaları izlemek ve mevcut alt kurul görev tanımlamalarını gereksinimleri değerlendirmek ve yerel koşulları göz önüne almak kaydı ile güncellemek.
- 16.2-** Poster ve sözel bildiri özetlerinin söz konusu kongrelerin düzenleme kurulları ve bilimsel yazışma adreslerine gönderilme ilkelerini (özet alt başlıkları, sözcük sınırlamaları, anahtar sözcükler, kaynak kullanımı, gönderilme şekli vs) belirlemek, BTDK-YK'ya sunmak. Gerektiğinde değişiklik önerileri hazırlamak.
- 16.3-** Poster ve sözel bildirilerin kongre düzenleme kuruluna gönderilmesi, sunum için kabul ilkeleri ve sunum şekilleri hakkındaki TPD üyelerinin görüş ve düşünceleri konusunda eğilimlerini saptamak üzere gerektiğinde anket düzenlemek ve bununla ilgili ara raporları BTDK-YK'ya sunmak.
- 16.4-** Poster ve sözel bildirilerin içerik ve biçim yönünden sunum için kabul edilmeleri konusunda gerek duyulan hakemlik konusunda ve bildiri hakemliğinin kurumsallaşması konularında ilgili BÇB'ler ile işbirliği yapmak.
- 16.5-** Poster ve sözel bildirilerin sunum koşulları (poster sunum saatleri, poster salonları) ile ilgili düzenlemeleri sağlamak ve TPD BTDK BPAK ile eşgüdümlü bir işbirliği yürütmek.
- 16.6-** Poster ve sözel bildirilerin sunum ölçütlerini belirlemek (Posterler için poster ebatları, görsellik ile ilgili ölçütler; sözel sunumlar için süre vs).
- 16.7-** Poster ve sözel bildiri özetlerinin kongre kitapçığında yayınlanması ile ilgili ölçütleri (sözcük sayısı, yazım kuralları, yazı karakteri vs) belirlemek.
- 16.8-** Poster ve sözel bildirilere ilişkin ödüllerin düzenlenmesi ve seçiminde TPD BTDK ÖAK ile birlikte çalışmak.
- 16.9-** TPD bilimsel toplantılarına poster ya da sözel bildiri ile katılımın teşvik edilmesi ve katılımın önündeki engellerin kaldırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
- 16.10-** Bildiri içeriklerinin bilimsel niteliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
- 16.13-** Bildiri başvurularının internet ortamında yapılmasına yönelik düzenlemeler konusunda güncel gelişmeleri izlemek, gelişmelerin uygulanması için çalışmak ve uygulamaları denetlemek, bu konularda MYK'ya sunulacak rapor hazırlamak.

### TPD BTDK- SOSYAL PROGRAM ALT KURULU KURULUŞ VE GÖREVLERİ

**Madde 17- SPDAK,** Türkiye Psikiyatri Derneği Bilimsel Toplantılar Yönetmeliği'ne göre kurulmuş

BTDK'nın beş alt kurulundan biridir. Bir başkan ve üyelerden oluşur. Madde 7.1'de tanımlanan ilk BTDK toplantısında diğer alt kurullarla birlikte oluşturulur.

**Madde 18- SPDAK,** düzenlemekle görevli olduğu bilimsel toplantılarla ilgili aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- 18.1-** Destekleyici kuruluşlarla kurulacak ilişkiler dahil, kongrelerin sosyal programlarıyla ilgili bütün düzenlemelerle ilgili etik kuralların ön taslaklarını oluşturmak, kongre sosyal programlarının etik ilkeler içinde hazırlanmasını sağlamak, denetlemek.
- 18.2-** Daha önce gerçekleştirilen kongrelerin sosyal programlarından yola çıkarak TPD üyelerinin görüş ve düşünceleri konusunda sonraki kongrelerle ilgili eğilimleri saptamak üzere gerektiğinde anket düzenlemek ve bununla ilgili ara raporları BTDK toplantılarında sunmak.
- 18.3-** Kongrelerin düzenlendiği yerin özelliklerine göre tarihi, turistik mekanların tanıtımına sosyal programlarda yer verilmesi sağlamak için ön çalışmalar yapmak.
- 18.4-** Kongrelerin sosyal programına ilişkin tanıtıcı bilgileri içeren broşürlerin hazırlanmasını sağlamak
- 18.5-** Her kongre bitiminde katılımcıların kongre sosyal programı ile ilgili geri bildirimlerini toplamak, sosyal programla ilgili, genel memnuniyet, katılım ve mali boyutların yer aldığı bir değerlendirme raporu hazırlamak. MYK'ya iletilmek üzere BTDK-YK'da sunmak.

### TPD BTDK-ÖDÜL ALT KURULU KURULUŞ VE GÖREVLERİ

**Madde 19- ÖAK,** Türkiye Psikiyatri Derneği Bilimsel Toplantılar Yönetmeliği'ne göre kurulmuş BTDK'nın beş alt kurulundan biridir. Bir başkan ve üyelerden oluşur. Madde 7.1'de tanımlanan ilk BTDK toplantısında diğer alt kurullarla birlikte oluşturulur.

**Madde 20- ÖAK,** düzenlemekle görevli olduğu bilimsel toplantılarla ilgili aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- 20.1-** Türkiye'de psikiyatri alanında yapılan araştırmaların desteklenmesi amacıyla TPD toplantılarında (UPK, YT-BS, APG) verilecek ödülleri, TPD Ödül Yönergesi ile uyumlu olacak şekilde belirlemek ve düzenlemek.
- 20.2-** TPD Ödül Yönergesinde –zaman içinde ve değişen koşullara bağlı olarak yapılacak/ yapılması gereken değişiklik ve uyarılamaları saptayarak BTDK'na sunmak. Bu konuda alınan kararları BTDK-YK ve MYK'nun onayına sunmak.
- 20.3-** Poster bildirilere ilişkin ödüllerin düzenlenmesi ve seçiminde PSBAK ile birlikte çalışmak.
- 20.4-** Belirlenen her bir ödül için:
- Ödülün ismini belirlemek.
  - Ödüle başvuru şartlarını tanımlamak.
  - Ödülün psikiyatri topluluğuna/ dernek üyelerine zamanında ve yaygın biçimde duyurulmasını ve duyuru biçimlerini saptamak.
  - Ödülün parasal miktarını ve derecelere dağılımını belirlemek ve ilan etmek.
  - Ödül verilecek çalışmaların seçilme sürecini Ödül Yönergesinde tanımlamak.
  - Ödül seçici kurullarını tayin ve ilan etmek. Seçici Kurul üyelerinin hangi ölçütlere göre belirlendiğini Ödül Yönergesinde tanımlamak.
  - TPD toplantılarından belirli bir süre önce

(en az 2 ay) Genel Merkez Sekreterliği ile işbirliği kurarak, Genel Merkez'de toplanmış olan ödül adaylarının başvuru koşullarına uygun olup olmadığını belirlemek; uygun olmayanları elemek; uygun olanlara ilişkin seçici kurul dosyalarının Sekreterlikçe düzenlenmesini denetlemek.

- Seçici Kurul Dosyalarının kurul üyelerine zamanında ve eksiksiz ulaşmasını sağlamak.
- Seçici Kurul üyelerinin kullanımına sunmak üzere Ödül Değerlendirme Formlarını öngörülen ölçütlere göre hazırlamak, düzenlemek, güncellemek; var olanları iyileştirmek/geliştirmek.

**20.5- Özel Alan Ödüllerini belirlemek ve düzenlemek:**

- Belirli araştırma alanlarının ve konularının teşvik edilmesi amacıyla bir sonraki takvim yılı için ödülün verileceği toplantıdan en az 9 ay önce ilan edilmek üzere Özel Alan Ödülleri konusunda öneri geliştirmek. Bu önerileri BTDK'na sunmak, BTDK-YK ve TPD- MYK'nun onayına sunmak.
- Özel Alan Ödülleri ile ilişkili olarak TPD Bilimsel Çalışma Birimlerinin öneri ve başvurularını değerlendirmek ve BTDK-YK ile görüşerek karar vermek; kararı öneride bulunan BÇB'ne iletmek.

- Özel Alan Ödüllerini "20.4" maddesinin kapsamına göre ve Ödül Yönetmeliği ile uyumlu biçimde düzenlemek. Bu düzenlemeyi yaparken BÇB'nin önerilerinden yararlanmak.

**20.6- Ödül süreçleri ile ilgili her türlü yazışmayı TPD genel merkez sekreterliği ile işbirliği içinde yürütmek.**

## YÜRÜTME VE YÜRÜRLÜK

**Madde 21-** Bu yönergeyi yürütmekle MYK yetkilidir.

**Madde 22-** Bu yönerge MYK tarafından kararlaştırıldığı 21 Temmuz 2007 tarihinden itibaren yürürlüğe girer. ■



# TÜRKİYE PSİKIYATRİ DERNEĞİ BİLİMSEL TOPLANTILARA KATILIMI DESTEKLEME PROGRAMI

*Bu program TPD MYK'nın 13.01.2008 tarihli toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.*

## **Amaç**

Türkiye Psikiyatri Derneği (TPD) bu program ile üyesi olan uzmanlık öğrencisi veya asistanlarına psikiyatri kongrelerine katılmaları için parasal destekte bulunmayı amaçlamaktadır.

## **Başvuru koşulları**

1. TPD üyesi olmak
2. Eğitim veren bir kurumda uzmanlık öğrencisi veya asistanı olmak
3. Başvurduğu bilimsel toplantı için kabul edilmiş en az bir sözlü bildiri ve/veya birinci isim postere sahip olmak.

## **Başvuru için Gerekli Koşullar**

1. Özgeçmiş
2. Adaylar başvurdukları bilimsel toplantıya katılım için gerekli olan giderlerini (yol, kayıt, konaklama) belirtmelidirler.
3. Adayın sunacağı sözel bildiri veya posterin tam metni ve kabul belgesi
4. Kişi başvurduğu tarihten önce kongre için bir başka kuruluş veya kişiden parasal destek (kısmen veya tamamen) almamış olmalıdır. Eğer başvuru tarihinden

sonra herhangi bir destek bulmuş ise, bu durumu en kısa zamanda TPD Merkez Yönetim Kuruluna (MYK) bildireceğini taahhüt eder.

## **Programın İşleyişi**

Adaylar başvuruları için gerekli belgeleri yurtiçi ve yurtdışı kongrelerin son bildiri gönderim tarihini izleyen 1 (bir) ay içerisinde eksiksiz olarak Türkiye Psikiyatri Derneği Merkez Yönetim Kuruluna bir dilekçe ile ulaştırmalıdır. Başvurularda sözel bildirilere öncelik verilecektir. TPD MYK eksik evraklı başvuruları reddetme hakkına sahiptir.

## **Değerlendirme**

Adayların başvuruları TPD MYK veya adına atayacağı kurul tarafından değerlendirilir. Başvurular, adayın sunacağı sözel bildiri ve/veya posterin bilimsel içeriğine, gidilecek kongreden psikiyatri uygulamaları ve araştırmaları için elde edilecek faydalara göre değerlendirilecektir.

## **Parasal Kaynak**

Bu programın giderleri TPD tarafından karşılanır. Bu program için herhangi bir kuruluşun veya kişinin TPD'ye parasal kaynak yaratması durumunda, bu

kaynağın kabulü konusunda TPD MYK yetkili organdır. Parasal kaynağı yaratan kişi veya kuruluş, kaynağın kullanımı konusundaki tüm haklarını TPD MYK'na devretmiş sayılır. Bu program ile kişisel veya kurumsal reklâm veya çıkar sağlama hakkı hiç bir kuruma veya kişiye verilemez.

## **Diğer Konular**

1. TPD MYK bu program için ayıracağı kaynağı aynı yıl içindeki gelir ve gider dengesine göre ayarlar.
2. TPD MYK destekleyeceği aday veya adayların program bütçesini ve başvuru sayısını dikkate alarak, başvurdukları kongre için kayıt, konaklama, ulaşım giderlerinin bir kısmını ya da tamamını karşılar. Bu programdan yararlanan üye gider ve bilimsel programa katılım belgelerini sunmak zorundadır.
3. Kongre destek programında TPD tarafından düzenlenen TPD Yıllık Toplantısı- Bahar Sempozyumları, Ulusal Psikiyatri Kongreleri ve Anadolu Psikiyatri Günleri'ne yapılacak olan başvurular öncelikle desteklenir. ■

# TÜRKİYE PSİKİYATRİ DERNEĞİ ÖDÜL YÖNERGESİ

TPD MYK'nın 13.01.2008 tarihli kararı ile yürürlüğe girmiştir.

## Amaç

Bu yönergenin amacı, Türkiye Psikiyatri Derneği Bilimsel Toplantılar Yönetmeliği'nde (BTY) tanımlandığı şekilde, Türkiye Psikiyatri Derneği'nin (TPD) Türkiye'de psikiyatri alanında yapılmış ya da yapılacak araştırmaları desteklemek, araştırmacıları özendirmek için vereceği bilimsel ödüllerin kurallarını düzenlemektir.

## Tanım

Ödüllerin konulması ve verilmesi ile ilgili uygulamayı geliştirmek amacıyla ya da TPD BTY' deki değişiklikler nedeniyle bu yönergede yapılacak değişiklikler BTY' de tanımlanan kurallara göre yürütülür.

## Ödüller ve Duyurulması

TPD adına verilmesi planlanan ödüller bir önceki yıl içinde Bilimsel Toplantı Düzenleme Kurulu- Ödül Alt Kurulu'nun (BTDK-ÖAK) önerisi ile ve TPD Merkez Yönetim Kurulu'nun (MYK) onayı ile belirlenir ve duyurulur.

Bu duyuru içinde

- Başvuru koşulları,
- BTDK-ÖAK tarafından belirlenen son başvuru tarihi,
- Ödül olarak belirlenen miktar,
- Seçici Kurul üyeleri ayrıntıları ile belirtilir.

Başlıca ödüller şunlardır:

- Yıllık Toplantı ve Ulusal Kongrede verilecek Poster Bildiri Ödülleri
- Yıllık Toplantıda verilecek Araştırma Projesi Teşvik Ödülü
- Özel Alan Ödülleri (Ödülün ilan edildiği yıl içinde yapılan Yıllık Toplantı veya Ulusal Kongre'de verilmek üzere)

## Özel Alan Ödülleri

BTDK-ÖAK, 1 yıl sonraki dönem içerisinde ödül verilecek özel alanları belirleyerek BTDK-Yürütme Kurulu (YK) ve MYK'nın onayına sunar ve kongre tarihinden en az 9 ay önce ilan edilmesini sağlar. BTDK-ÖAK, TPD Bilimsel Çalışma Birimleri (BÇB) tarafından yapılan özel alan ödülleri önerilerini inceler, değerlendirir ve uygun gördüklerini BTDK-YK ve MYK'nın onayına sunar.

## Parasal Kaynak

İlan edilen ödüllerin parasal kaynağını sağlamak ya da dış bir destek bulmak TPD-MYK'nın sorumluluğundadır. Ödülün parasal kaynağının TPD dışında bir kuruluş veya kişi tarafından sağlandığı durumda, destekleyen kurum veya kişi ödülün değerlendirme ve sonuçlandırma sürecine katılmaz. Bizzat parasal destek sağlayan kişinin mesleki ve akademik konumu göz önünde bulundurularak değerlendirme sürecinde yer alması (seçici kurula girerek) TPD-MYK'nın onayına bağlıdır. Duyurularla ve sonuç açıklanırken parasal kaynağı sağlayan kuruluş ya da kişi adının belirtilmesi gereklidir. Parasal kaynak TPD bütçesinden sağlanmışsa bu da açıkça belirtilmelidir. Destekleyen kurum ve kişiler ile ilişki kurma ve karar verme konusunda BTDK-ÖAK önerisiyle karar vermeye MYK tek yetkilidir. Bu yetkisini bir kişiye veya kuruma devredemez.

## Genel Başvurma Koşulları

Ödüllerin verileceği yarışmalar TPD'nin bütün üyelerine açıktır. Ödül için başvuran araştırma ekibinin en az yarısının TPD üyelerinden oluşması ve ilk isminin TPD üyesi olması zorunludur. Araştırmamanın tamamen veya önemli ölçüde Türkiye'de yapılmış ya da yapılacak olması gerekmektedir. Ekip içinde yer alan araştırmacıların çoğunun kalıcı çalışma adreslerinin Türkiye'de olması gerekmektedir. Tüm araştırmacıların ödül başvurusuna onay verdiklerini gösterir imzalı bir belge başvuru dosyasının içinde yer almalıdır. Son başvuru tarihinden sonra başvuran ve duyurularda belirtilen şartlara uymayan çalışmalar kesinlikle değerlendirmeye alınmak üzere kabul edilemez. Araştırma projesi teşvik ödülü kazanmış olan araştırmaların sonuçları ile diğer ödüllere başvurulamaz. Bir bildiri ile birden fazla ödüle başvurulamaz.

Ödül başvuruları doğrudan TPD merkezine yapılır. Başvuru sırasında araştırmacı bir ön yazı ile hangi ödüle başvurduğunu belirtmek zorundadır. Başvuru materyali 6 kopya olmak zorundadır.

## Jürilerin Seçimi

Her ödül için jüriler ayrı ayrı oluşturulur. Ödül jürilerine Kongre Eş Başkanları (biri TPD başkanı/ eski başkanı ya da onun görevlendirdiği bir MYK üyesi ve diğeri BTDK başkanı olmak üzere) her biri bir jüride görev alarak başkanlık ederler. Jüriler her yıl değişmek üzere BTDK-ÖAK tarafından seçilir ve toplam 5 asil, 3 yedek üyeden oluşur. Asil üyelerin herhangi bir nedenle katılmadığı durumda yedek

üyeler davet edilir. Jüri üyelerinin o ödül için başvuran araştırmalarda adlarının bulunması durumunda jüri üyeliği düşer. Bu durumdaki jüri üyesinin kongre tarihinden en az 2 ay öncesinden bu durumu dernek merkezine bildirmesi gereklidir. Proje Teşvik Ödülü jüri üyeleri değerlendirme sürecindeki bilgilerin gizliliğini saklamak zorundadır. Bu durum Ek-1 ile belgelenir. Ödüle başvuran bildiriler ve projeler "değerlendirme formu" temel olarak değerlendirilir. Jüri başvuran araştırmaları değerlendirmesi sonunda, ödüle değer araştırma/proje bulunmadığı kararını da verebilir

Jüri üyelerinin seçiminde aşağıdaki ilkeler yol göstericidir;

- TPD üyesi olunması
- Bilimsel yetkinlik
- Araştırma, yayıncılık, bilimsel hakemlik, seçici kurul üyeliği tecrübelerine sahip olunması
- Bilimsel alanda herhangi bir ceza almamış olunması
- Şehirler ve kurumlar arası denge
- Dernek çalışmalarında aktif rol üstlenmiş olunması

## Ödül Kazananların İlanı

Ödül kazanan bildiriler veya projeler, ödüllerin verileceği kongre/sempozyum sırasında ilan edilir.

## Ödüllerin Verilmesi

**Poster Bildiri Ödülleri:** Araştırma ödülleri sorumlu araştırmacının hesap numarasını TPD merkeze bildirmesini izleyen ay içinde yazılır.

**Araştırma Projesi Teşvik Ödülleri:** Projeye verilecek para ödülünün %50'si toplantıdan hemen sonra ödenir. Kalan paranın %75'i bir yıl sonraki Yıllık Toplantıda verilecek ara rapor sonrası, kalan %25'i araştırmacının bir dergide yayımlandığına ya da bir bilimsel toplantıda bildiri olarak sunulduğuna ilişkin kayıtlar BTDK-ÖAK'a sunulduktan sonra ödenir. Kazanan araştırma projelerine en geç 8 ay içinde başlanmalıdır ve bir sonraki Yıllık Toplantı-Bahar Sempozyumunda ara rapor verilmelidir. Araştırma yayını (bildiri veya dergi yazısı olarak) araştırmacı tarafından 2 yıl içinde BTDK-ÖAK'a iletilecek üzere Dernek Merkezine gönderilmelidir. Bu yayında araştırmacının TPD Ödülü ile desteklenmiş olduğu belirtilmelidir. Araştırmacının bitiremediği özel durumlarda araştırmacı bunu bildirmekle yükümlüdür.

#### Özel durumlar:

1. Ödül kazanan araştırmacının niteliği gereği araştırmacıların başvurusu olması durumunda BTDK-ÖAK'ın önerisi ve TPD-MYK'nın onayı ile ödülün tamamı belirlenen takvimden önce sorumlu araştırmacının hesabına yatırılabilir. Bu durumda da araştırmacı ara raporunu 1 yıl sonra, araştırma yayını (bilirdi veya dergi yazısı şeklinde) en geç 2 yıl içinde Dernek Merkezi'ne BTDK-ÖAK'a iletmek üzere göndermelidir.
2. İki sene içinde projesini bitiremeyen araştırmacı durumu MYK'ya bir raporla bildirmesi durumunda 1 sene ek uzatma alabilir.
3. Ara raporunu ve araştırma yayını sunmayan araştırmacılar bir daha bu ödüle başvuramazlar

#### İtirazlar

Ödüller ile ilgili herhangi bir itiraz durumunda, başvurular 30 gün içinde MYK'ya bir dilekçe ile yapılır. Değerlendirme süreci MYK tarafından itiraza göre belirlenir.

## ÖDÜLLER

### TPD Poster Bildiri Ödülü

**Tanım:** Bu ödül Ulusal Psikiyatri Kongresi ve Yıllık Toplantı-Bahar Sempozyumu'na gönderilen ve ödülle aday olan araştırma türü posterler arasında en başarılı olanlara jürinin değerlendirmesi sonucunda 3 derecede ödül verilir. Olgu sunumları ve gözden geçirme çalışmaları ödüle başvuramaz. Ödüle uygun bulunan araştırmalar kendi içinde derecelendirilir. Birden fazla çalışma aynı dereceyi alabileceği gibi, bazı derecelerde ödüle uygun bildiri olmadığı kararına da varılabilir. Derecelerin paylaşılması durumunda, jüri üyeleri her çalışmanın payına düşen ödül miktarını ayarlayabilir.

#### Başvuru Süreci:

Genel başvurma koşullarına ek olarak aşağıdaki koşullara uyulmalıdır.

Kongre Özet Kitabı için gönderilen Özet'ten farklı olarak 800-1000 kelimelik ve en fazla 2 tablo içeren özet gerekli diğer belgelerle birlikte 6 nüsha olarak Dernek Merkezine gönderilmelidir.

Gerekli belgeler:

1. Ödül başvurusunu bildiren ön yazı
2. Tüm araştırmacıların imzaları (Farklı merkezlerde, şehirlerde bulunan araştırmacılar, ödül başvurusundan haberdar olduklarına dair imzalı bir kağıdı Ödül Başvuru Dosyasına konulmak üzere doğrudan Dernek Merkezine gönderilebilir.)
3. Özet (6 nüsha)

#### Değerlendirme Süreci:

Araştırmalar son başvuru tarihinden itibaren en kısa süre içinde jüri üyelerine ulaştırılır. Kongre sırasında posterler jüri üyeleri tarafından yerinde değerlendirilerek bir ön eleme yapılır. Finale kalan adaylar ilgili oturumda sözel sunum yapmak üzere davet edilir. Ödüle başvuran araştırmalar sempozyum/kongre içinde poster olarak sunulmamış ise adaylıkları düşer. Sözel sunum için seçilen araştırmalar, jüri üyelerinin hazır olacağı ve dinlemeyi arzu eden diğer izleyicilerin bulunabileceği; kongre/sempozyum programında bu sunumlar için yer verilmiş bir oturumda 10 dakika içinde sunulmalıdır. Bu sunum sonunda sadece jüri üyeleri, sunan araştırmacıya soru sorabilirler.

### TPD Araştırma Projesi Teşvik Ödülü

**Tanım:** Bu ödül Yıllık Toplantı-Bahar Sempozyumu'na gönderilen ve aday olan araştırma projeleri arasından en başarılı olan 3 projeye verilir.

#### Başvuru süreci:

Araştırma Projesi Teşvik Ödülü kazanmış bir sorumlu araştırmacı, ödül aldığı çalışmasını tamamladığına dair raporu MYK'ya sunmadan, Araştırma Projesi Teşvik Ödülüne tekrar başvuramaz. Ödül almış araştırmaların sahipleri, çalışmanın hangi ödülü aldığını çalışmanın yayını sırasında belirtmek zorundadırlar. Araştırmalar son başvuru tarihinden itibaren en kısa süre içinde jüri üyelerine ulaştırılır. Jüri üyeleri arzu etmeleri halinde proje sahiplerine projeleri hakkında daha ayrıntılı sorular sorabilirler. Bu toplantı ortamı jüri üyelerinin organizasyona önceden bildirmesi ve taraflara haber verilmesi ile gerçekleşir.

#### Proje Başvuru Şekli

Türkiye Psikiyatri Derneği Araştırma Projesi Teşvik Ödülü'ne başvuru için Genel Başvurma Koşullarına ek olarak başvuru dosyasında aşağıdaki bilgiler yer almalıdır. Dosya içeriği en fazla 20 A4 sayfası olmalıdır. Dernek Merkezine 6 nüsha olarak gönderilmelidir.

**Proje Başlığı:** Konuyu ve önemli özelliklerini yansıtabilecek nitelikte olmalı ve 10 sözcüğü geçmemelidir.

**Anahtar Sözcükler:** 3-5 anahtar sözcük Türkçe olarak verilmelidir.

**Proje Yürütücüsü:** Proje yürütücüsünün adı, adresi, telefon, faks ve imzası gereklidir.

**Araştırmacılar:** Proje ekibini oluşturan araştırmacıların adı, yazışma adresi ve telefon numaraları belirtilmeli ve her birinin önerilen konuyla ilgili araştırma deneyimleri özetlenmelidir.

**Kuruluşun Adı:** Projeyi öneren kuruluşun adı belirtilmeli; öneri kuruluş yetkilisince (öğretim üyelerinin önerileri fakülte dekanlıklarınca) onaylanmalıdır.

**Araştırma Birimi:** Projenin gerçekleştirileceği araştırma birimi kısaca tanımlanmalı, birimde bulunan ve proje çalışmasında kullanılacak olan donanım ile başka birimlerde bulunmakla birlikte bu çalışmada yararlanılabilecek donanım belirtilmeli; birimde yürütülmekte olan araştırma-geliştirme etkinlikleri sıralanmalıdır.

**Başka Destekleyen Kuruluş:** Eğer varsa, her birinin yalnızca adı belirtilmelidir.

**Amaç:** Yapılacak çalışmanın amacı açık bir ifadeyle yazılmalı ve literatürdeki hangi eksikliği gidermeye yönelik olduğu belirtilmelidir.

**Kapsam ve Varsayımlar:** Önerilen çalışmanın kapsamı ve varsayımları net olarak tanımlanmalı ve amaç ile ilişkisi açıklanmalıdır.

**Literatürün Gözden Geçirilmesi:** Konuyla ilgili literatür, öneri yapılmadan önce taranmış olmalıdır. Kısa bir özetle, konuyla ilgili önemli noktalar vurgulanmalı, önemli literatür bilgileri verilmeli, araştırılması önerilen konunun var olan bilgilere katkısı anlatılmalıdır.

**Yöntem:** Çalışmada kullanılacak yöntem açıkça tanımlanmalıdır. Örneklem seçimi, denekler, değişkenler, yapılacak ölçümler, istatistik analizler ayrıntılı biçimde açıklanmalıdır.

**Araştırmanın Yararları:** Sonuçların uygulamaya nasıl aktarılacağı; çalışmanın sağlayacağı yararlar kısaca anlatılmalıdır.

**Bütçe:** Türkiye Psikiyatri Derneğinden istenen destek, belirtilen kalemlere dağıtılarak gösterilmelidir. Başka destek veren kuruluşların parasal ve / veya araç - gereç katkıları toplamı da benzeri biçimde belirtilmelidir.

**Projenin Başlangıç Tarihi ve Aşamaları:** Projenin başlangıç tarihi, başlıca aşamaları ve zaman akışı çizelgesi belirtilmelidir.

### TPD Diğer Poster Bildiri Ödülleri

**Tanım:** Bir BÇB'nin önerisi ile ya da doğrudan BTDK-ÖAK'ın önerisi, BTDK-YK'nın ön onayı ve TPD-MYK'nın kararı ile bir yıl sonraki bilimsel toplantılarda verilmek üzere özel alanlarda tematik poster bildiri ödülleri ilan edilebilir. Bu ödüller, TPD tarafından dernek web sayfasında ve kongre duyurularında usulüne göre ilan edilir.

Bu poster bildiri ödülleri parasal kaynak sağlanması ile ilgili uygulama kuralları ile başvuru koşulları ve karar süreçleri TPD poster bildiri ödülleri ile aynı şekildedir.

### İsmet Karacan Ödülü

**Tanım:** Bu ödül aynı yıl içinde Amerika Psikiyatri Birliği Kongresinde sunulmuş ve aday olan poster arasından en başarılı olan 3 postere verilir.

#### Başvuru şekli ve şartları

1. Araştırmacılar 35 yaş altında olmalıdır
2. Araştırma, Türkiye'de yapılmış olmalıdır.
3. Araştırma, Amerikan Psikiyatri Birliği'nin yıllık toplantısında sunulmaya değer bulunmuş olmalıdır
4. Sözlü sunumlara öncelik tanınacaktır.
5. Başvuru, araştırma adı bulunanların tümünün imzasıyla yapılmalıdır.
6. Başvuran araştırmacılar, bilimsel mesleki özgeçmişlerini başvuru dosyasına koymalıdır.
7. Başvuran araştırmacı, başvuru dosyasına posterin A3 boyutundaki tıpkibasınlarını koymalıdır.

## Ek-1

**ÇALIŞMANIN ADI:**.....

.....

.....

## YARATICILIĞA SAYGI ANLAŞMASI

Yukarıda adı belirtilen ve Türkiye Psikiyatri Derneği Proje Ödülü adayı olan projenin içeriğinin gizliliğine bilimsel etik ilkeler çerçevesinde saygı göstereceğime ve jüri üyeleri dışında içeriği hakkında kimseye bilgi vermeyeceğimi taahhüt ederim.

Ad Soyad : .....

İmza : .....

# TÜRKİYE PSİKIYATRİ DERNEĞİ BASIN RUH SAĞLIĞI ÖDÜLÜ YÖNERGESİ

Bu yönerge 6.10.2007 tarihli MYK kararı ile yürürlüğe girmiştir

- 1) Toplumun ve bireylerin ruh sağlığı sorunlarını çözümü ve ruh sağlığı hizmetlerinin geliştirilmesi, ruh sağlığı çalışanlarının sorunlarının gündeme getirilmesi ve iyileştirilmesi konusunda gerçeklere dayalı, araştırmacı çalışmalar yapan basın mensupları ve basın kuruluşlarını ödüllendirmek amacıyla **Türkiye Psikiyatri Derneği Merkez Yönetim Kurulu**'na her yıl Türkiye Psikiyatri Derneği'nin **Yıllık Toplantısı-Bahar Sempozyumu** etkinlikleri çerçevesinde "**TPD-Basin Ruh Sağlığı Ödülü**" verilir.
  - a) Ödül Seçici Kurulu: Seçici Kurulda ESAM (Eğitim ve Sağlık Muhabirleri Derneği) üyelerinden bir kişi, kıdemli ve insan hakları konusunda deneyimli ve/iletişim fakültesi öğretim üyesi bir kişi, biri Etik ve İnsan Hakları Bilimsel Çalışmalar Birimi koordinatörü olmak üzere TPD-MYK'nın atadığı üç kişiden oluşur.
  - b) Ödül seçici kurul üyelerinin adlarına ödül duyuruları içinde yer verilir
  - c) Yazılı basın (gazete veya dergi) haber
  - d) Yazılı basın (gazete veya dergi) araştırma
  - e) Güncel yazılar (fıkra, yorum, makale)
  - f) TV araştırma
  - g) Radyo programı
  - e) TV haber
  - f) TV programı
- 2) **TPD- Basın Ruh Sağlığı Ödülü**
  - a) Bütün basın mensupları aday gösterilebilir
  - b) Aday gösterilecek çalışma bir önceki yılın 1 Şubatı ile ödül verilecek yılın 31 Ocakı arasında yayınlanmış olmalıdır.
  - c) Ruh sağlığı alanında çalışanların meslek derneklerinin veya hasta ve hasta yakınları derneklerinin yönetim kurulları, Merkez Onur Kurulu tarafından veya TPD'nin 10 üyesinin ortak yazılı başvurusu ile aday gösterilebilir.
  - d) Aday gösterme belgesi TPD –MYK tarafından hazırlanır ve TPD web sitesinde ilan edilir. Aday gösterme belgesinde aday gösterilen kişi veya kuruluşların adı, aday gösterilmesinin yazılı gerekçesi, aday gösteren kurum, kuruluş ve kişilerin adları bulunmalıdır.
  - e) Aday gösterenler (6) altı adet aday gösterme belgesini doldurarak ve ayrıca aday gösterilen haber veya çalışmanın (6) altı örneğini (gazete, dergi kesiği, TV veya radyo program CD veya kaseti) aday gösterme belgesine eklenerek en geç ödül verilen yılın Yıllık Toplantı tarihinden bir ay öncesine dek TPD Genel Merkezi'ne ulaştırmış olmalıdır.
  - f) Ödülü kazananlara bir ödül belgesi ve ödül plaketi "TPD-Yıllık Toplantısı- Bahar Sempozyumu"nda düzenlenen bir törenle verilir.
- 3) "**TPD- Basın Ruh Sağlığı Ödülü**" bu yönergede tanımlanan koşullarda ve tarihlerde aday gösterilmiş olan basın mensupları arasından seçilenlere verilir.
- 4) **TPD- Basın Ruh Sağlığı Ödülü**'ne
  - a) Bütün basın mensupları aday gösterilebilir
  - b) Aday gösterilecek çalışma bir önceki yılın 1 Şubatı ile ödül verilecek yılın 31 Ocakı arasında yayınlanmış olmalıdır.
  - c) Ruh sağlığı alanında çalışanların meslek derneklerinin veya hasta ve hasta yakınları derneklerinin yönetim kurulları, Merkez Onur Kurulu tarafından veya TPD'nin 10 üyesinin ortak yazılı başvurusu ile aday gösterilebilir.
  - d) Aday gösterme belgesi TPD –MYK tarafından hazırlanır ve TPD web sitesinde ilan edilir. Aday gösterme belgesinde aday gösterilen kişi veya kuruluşların adı, aday gösterilmesinin yazılı gerekçesi, aday gösteren kurum, kuruluş ve kişilerin adları bulunmalıdır.
  - e) Aday gösterenler (6) altı adet aday gösterme belgesini doldurarak ve ayrıca aday gösterilen haber veya çalışmanın (6) altı örneğini (gazete, dergi kesiği, TV veya radyo program CD veya kaseti) aday gösterme belgesine eklenerek en geç ödül verilen yılın Yıllık Toplantı tarihinden bir ay öncesine dek TPD Genel Merkezi'ne ulaştırmış olmalıdır.
  - f) Ödülü kazananlara bir ödül belgesi ve ödül plaketi "TPD-Yıllık Toplantısı- Bahar Sempozyumu"nda düzenlenen bir törenle verilir.

Ödül kazananlar TPD YT-BS'nin yapıldığı il dışından geldiğinde yol ve konaklama giderleri TPD tarafından karşılanır

Seçici Kurul, adayların eserlerini 1 ile 10 arasında puan kullanarak bağımsız olarak değerlendirir. Gizli olarak verilen puanlar, toplantıda açık olarak değerlendirilir. Eşitlik durumunda tekrar oylama yapılır. ■

## 2008

- **13-17 Nisan 2008**, 9th Congress of the European Federation of Sexology, "Therapy, prevention and promotion of sexual well-being", Roma, İtalya. [www.efs2008.com](http://www.efs2008.com)
- **17-18 Mart 2008**, International Anxiety Disorder Symposium 2008, Cape Town, Güney Afrika Cumhuriyeti. [www.mentalhealthsa.co.za](http://www.mentalhealthsa.co.za)
- **23-27 Nisan 2008**, Türkiye Psikiyatri Derneği Yıllık Toplantısı, 12. Bahar Sempozyumu, Lykia World, Fethiye, Muğla. [www.baharsempozyumu2008.org](http://www.baharsempozyumu2008.org)
- **28-30 Nisan 2008**, 18. Ulusal Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Kongresi, Hilton Otel, İstanbul. [www.cocukergen2008.org](http://www.cocukergen2008.org)
- **30 Nisan-03 Mayıs 2008**, 18. Dünya Çocuk ve Ergen Psikiyatrisi ve İlişkili Disiplinler Kongresi, Türkiye Çocuk ve Gençlik Ruh Sağlığı Derneği ve IACAPAP, İstanbul. [www.iacapap2008.org](http://www.iacapap2008.org)
- **1-4 Mayıs 2008**, The 52nd Annual Meeting of the American Academy of Psychoanalysis and Dynamic Psychiatry, Washington, DC., A.B.D.  
*Başvuru:* Executive Office, American Academy of Psychoanalysis and Dynamic Psychiatry, P.O. Box 30, Bloomfield, CT 06002. Tel: (888) 691-8281, Fax: (888) 286-0787. [aap@ssmgt.com](mailto:aap@ssmgt.com), [www.aapdp.org](http://www.aapdp.org)
- **3-8 Mayıs 2008**, 161st Annual Meeting of the American Psychiatric Association, Washington, DC., A.B.D.  
*Başvuru:* Cathy Nash, APA Annual Meetings Dept., 1000 Wilson Blvd., Ste. 1825, Arlington, VA 22209  
Tel: (703) 907-7822.
- **4-8 Haziran 2008**, Psekon (Psikiyatride Sürekli Eğitim Kongresi), Sheraton Voyager, Antalya. [www.mested.com](http://www.mested.com)
- **11-14 Haziran 2008**, 17. Anadolu Psikiyatri Günleri, "Epidemiyolojiden Kliniğe", Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Tıp Fakültesi, Zonguldak. [www.apg2008.org](http://www.apg2008.org)
- **19-21 Haziran 2008**, "WPA Thematic Conference on Depression and Relevant Psychiatric Condition in Primary Care", Granada, Andalucia, İspanya. [ftorres@ugr.es](mailto:ftorres@ugr.es)
- **19-22 Haziran 2008**, 6th International Congress of Cognitive Psychotherapy, Roma, İtalya. [www.iccp2008.com](http://www.iccp2008.com)
- **13-17 Temmuz 2008**, XXVI CINP Congress, Collegium Internationale Neuro-Psychopharmacologicum, Münih, Almanya. [www.cinp2008.com](http://www.cinp2008.com)
- **25-29 Ağustos 2008**, Psikiyatri Güz Okulu-IX "Koruyucu Ruh Sağlığı & Psikiyatri ve Yönetim" İnönü Üniv. Tıp Fak. Psikiyatri Anabilim Dalı & Gazi Üniv. Tıp Fak. Psikiyatri Anabilim Dalı işbirliğiyle, Ankara Gazi Üniversitesi Gölbaşı Sosyal Tesisleri.
- **26-29 Ağustos 2008**, "The 11th Congress of the ASEAN Federation for Psychiatry and Mental Health (AFPMH)", Bangkok, Tayland. [www.afpmh.net](http://www.afpmh.net)
- **30 Ağustos-3 Eylül 2008**, 21st ENCP Congress, Barcelona, İspanya. [www.ecnp.eu](http://www.ecnp.eu)
- **19 - 21 Eylül 2008**, 10. İzmir Psikanaliz ve Psikoterapi Günleri. "Yakın İlişkiler". Halime Odağ Psikanaliz ve Psikoterapi Vakfı Konferans Salonu, İzmir
- **19-25 Eylül 2008**, "WPA XIV World Congress of Psychiatry" Prag, Çek Cumhuriyeti. Czech Psychiatric Association, World Psychiatric Association, [raboch@mbox.cesnet.cz](mailto:raboch@mbox.cesnet.cz)
- **26-29 Eylül 2008**, 11th Bridging Eastern and Western Psychiatry Congress, "Bipolar Disorder: Bridging the Gap", Maritim Pine Beach Resort Hotel, Belek, Antalya. [www.turkeybipolar.com](http://www.turkeybipolar.com)
- **14-19 Ekim 2008**, 44. Ulusal Psikiyatri Kongresi ve Anksiyete Sempozyumu Etik ve Bilimsel Sorumluluklarımız "Aslanan Zarar Vermemek", Vow Kremlin Palace, Antalya. [www.psikiyatri2008.org](http://www.psikiyatri2008.org)
- **30 Ekim-02 Kasım 2008**, 13th Pacific Rim College of Psychiatrists Scientific Meeting, "Recent Changes in Pacific Rim Psychiatry: Evolution of Multicultural/Multidisciplinary Mental Health", Tokyo, Japonya. [www.prcp2008.org](http://www.prcp2008.org)
- **27 - 30 Kasım 2008**, Ulusal Alkol ve Madde Bağımlılığı Kongresi, Antalya. [www.bagimlilikkongresi2008.org](http://www.bagimlilikkongresi2008.org)

## Türkiye Psikiyatri Derneği Bülteni

Türkiye Psikiyatri Derneği adına sahibi

**Şeref Özer**

Yazı İşleri Müdürü

**Burhanettin Kaya**

Yayın Kurulu

**Doğan Yeşilbursa, Cengiz Kılıç,  
Ali Savaş Çilli, Halis Ulaş,  
Çezar Atasoy, Mehmet Yumru,  
İrem Yıldız, Tolga Binbay,  
Ejder Akgün Yıldırım,  
İnci Özgür İlhan, Altan Eşsizoglu**

Yazışma adresi

Tunus Cad. No. 59/5  
Kavaklıdere, Ankara  
Tel. 0-312 468 74 97  
0-312 426 04 53

Tasarım ve Uygulama

**BAYT** Bilimsel Araştırmalar  
Basın Yayın ve Tanıtım Ltd. Şti.  
Tel. 0-312 431 30 62  
Faks 0-312 431 36 02  
E-posta: [info@bayt.com.tr](mailto:info@bayt.com.tr)  
[www.bayt.com.tr](http://www.bayt.com.tr)

Baskı

Miki Matbaacılık Ltd. Şti.  
Matbaacılar Sitesi, 560, Sk, No:27,  
İvedik, Ankara  
Tel. 0-312 395 21 28

Baskı tarihi: 28 Mart 2008