TÜRKİYE PSİKİYATRİ DERNEĞİ

EĞİTİM VE TOPLANTI YÖNETMELİĞİ

AMAÇ

Madde 1- Bu yönetmelik, Türkiye Psikiyatri Derneği’nin yönetim ve sorumluluğunda

düzenlenen ya da Türkiye Psikiyatri Derneği tarafından desteklenen bilimsel toplantılarda

temsil kuralları, yetki tanımı ve düzenlenme ilkeleri ile psikiyatri eğitim etkinliklerinin

düzenleme kurallarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

KAPSAM

Madde 2- Bu yönetmelik Türkiye Psikiyatri Derneği organlarınca düzenlenecek ya da

desteklenecek olan ulusal ya da uluslararası nitelikte bilimsel toplantıları, eğitime yönelik

bütün etkinlikleri kapsar.

TANIMLAR

Madde 3- Bu yönetmelikte geçen bazı terimler ve kısaltmalar aşağıdaki anlamda

kullanılmıştır:

TPD: Türkiye Psikiyatri Derneği.

MGK: Merkez Genel Kurulu

MYK: Merkez Yönetim Kurulu

ŞYK: Şube Yönetim Kurulu

MEK: Merkez Eşgüdüm Kurulu

ÇB: Çalışma Birimi

YYK: Yeterlik Yürütme Kurulu

YK-EPGAK: Yeterlik Kurulu- Eğitim Programlarını Geliştirme Alt Kurulu

PETEK: Psikiyatri Eğitimi Düzenleme ve Eşgüdüm Kurulu

YÖEK: Yaygın ve Örgün Eğitim Kurulu

YAYINCILIK KURULU: Yayın Kurulu

STE/SMG: Sürekli Tıp Eğitimi/Sürekli Mesleki Gelişim

UPK: Ulusal Psikiyatri Kongresi

TPD-YT: Türkiye Psikiyatri Derneği Yıllık Toplantısı

BTDDK: Bilimsel Toplantı Düzenlemesi Danışma Kurulu

BTDK: Bilimsel Toplantı Düzenlenme Kurulu

ÖK: Ödül Kurulu

Destekleyici Ticari Kuruluş: Bilimsel toplantılara maddi katkıda bulunan kuruluşlar.

İSDS: İlaç Sanayi Destekli Sempozyum

KDK: Kongre Düzenleyici Kuruluş

PSİKİYATRİ EĞİTİM VE TOPLANTILAR EŞGÜDÜM KURULU (PETEK)

Madde 4-

1. PETEK, TPD Genel Başkanı, TPD Eğitim Sekreteri, TPD saymanı, Yeterlik Yürütme

Kurulu Başkanı, Bilimsel Toplantı Düzenlenme Kurulu Başkanı, Yaygın ve Örgün

Eğitim Kurulu Başkanı ve Yayıncılık Kurulu Başkanı’ndan oluşur.

2. PETEK, yılda iki kez yüz yüze ve gerekli gördüğünde sanal ortamda toplanarak bu

yönetmelikte tanımlanan görevlerini görüşüp karara bağlar.

3. PETEK, MYK’ya karşı sorumludur. Kararlar tutanak altına alınır ve MYK’ya

sunulur.PETEK’İN GÖREVLERİ

Madde 5-

1. Psikiyatri lisans, uzmanlık ve mezuniyet sonrası eğitim süreçleri ile ilgili durum

saptaması yapmak, asgari standartları belirlemek ve eğitim standartlarını

yükseltmek için hedef ve politikalar belirlemek,

2. Eğitim gereksinimleri, eğitim hedefleri, eğitim politikası belirleme konularında

Psikiyatri Yeterlik Yürütme Kurulu, Türk Tabipleri Birliği Ulusal Yeterlik Kurulu ve

Uzmanlık Dernekleri Eşgüdüm Kurulu, Avrupa Tıp Uzmanları Birliği (Union

Européene des Médecins Spécialistes-UEMS), Avrupa Psikiyatristler Birliği

(European Psychiatrists Association-EPA) ve Dünya Psikiyatri Birliği (World

Psychiatric Association-WPA) gibi uluslar arası kuruluşlarla işbirliği yapmak.

3. PETEK’i oluşturan kurulların elde edilen bulgular ve belirlenen hedef ve politikalar

doğrultusunda etkinlik düzenlemeleri için program oluşturmak.

4. PETEK’i oluşturan kurulların etkinlikleri arasında uyum ve eşgüdümü sağlamak.

5. PETEK’i oluşturan kurulların işleyiş ve düzenledikleri etkinliklerde “Ruh Hekimliği

(Psikiyatri) Meslek Etiği Kuralları”nda, belirtilmiş etik ilkelere uygun çalışmalarını

denetlemek.

YAYGIN VE ÖRGÜN EĞİTİM KURULU (YÖEK)

Madde 6-

1. TPD’nin uzmanlık eğitimini destekleyecek ya da uzmanlık sonrası sürekli eğitim ve

sürekli mesleki gelişimi hedefleyecek nitelikteki yaygın ve örgün eğitim

etkinliklerini düzenlemekle görevli ve yetkili kuruludur.

2. MYK tarafından atanan bir başkan, biri aktif eğitici olmak üzere dört üye, YK EPGAK’tan

bir üye ve Asistan Hekimlik Komitesi’nce seçilmiş asistan temsilcisi olmak

üzere 7 kişiden ve bu 7 kişinin belirleyeceği ve MYK’nın onaylayacağı 4 üyeden oluşur.

3. YÖEK, MYK’ya karşı sorumludur, görev süresi iki yıldır ve atandığı dönemdeki

MYK’nın görev süresiyle sınırlıdır.

4. YÖEK üyeleri MYK tarafından atamayı yapan kurul ve birimin de katılımıyla

görevin yürütülmesi ile ilgili gerekçeli bir kararla görevden alınabilir. Görevden

alınan üye yerine, atama yapan kurul ya da birimce en çok bir ay içinde yeni bir

üye atanır.

5. Kurul yılda en az iki kez olmak üzere kurul başkanının çağrısı ile toplanır. Bunun

dışında toplantılar gerektiğinde sanal ortamda tele konferans yöntemiyle

yapılabilir. Kararlar tutanak altına alınır ve MYK’ya sunulur.

6. Kurulca alınan kararlar harcama gerektirdiğinde MYK onayının alınması

zorunludur. Bunun dışında kurul etkinlik alanındaki kararlarında özerktir.

7. YÖEK görevlerini yerine getirirken uzmanlık eğitimi müfredatı için YK-EPGAK ve

derneğin eğitimle ilgili bütün birimleriyle işbirliği ve eşgüdüm içinde çalışır.

8. Gerekli olduğunda kurulun isteği ya da MYK’nın çağrısı ile çalışmaları hakkında

MYK’yı bilgilendirir.

YÖEK GÖREVLERİ:

Madde 7- YÖEK’in görevleri şunlardır:

1. Psikiyatri Yeterlik Kurulu ve PETEK’in belirlediği eğitim hedefleri ve politikası

doğrultusunda eğitim programlarını işler hale getirmeyi (implementasyon) ve

değerlendirmeyi destekleyecek çalışmalar yapmak.

2. Yeni eğitim yöntemlerini ve eğitim teknolojisindeki gelişmeleri izlemek ve eğitim

etkinliklerine uyarlamak, 3. Bu hedefe yönelik olarak eğitim etkinliklerinin amaç ve öğrenim hedeflerini,

eğitimlerin örgütlenme ve düzenlenmesini, eğitimleri yürütecek kuruluşları, eğiticileri,

eğitim ortamını, uygulanacak eğitim programının içeriğini, kullanılacak eğitim ve

ölçme-değerlendirme yöntemlerini belirlemek için çalışarak eğitim etkinlikleri

düzenlemek ve düzenlenen dernek eğitim etkinliklerine bu açıdan katkıda bulunmak.

4. Tıp fakültesi öğrencileri, psikiyatri uzmanlık öğrencileri, psikiyatri uzmanları,

hastalar ve toplumun uzaktan psikiyatri eğitimi için yararlanabilecekleri sanal ortamda

eğitim programları ve öğrenme modülleri, e-kılavuzlar, etkileşimli tartışma ortamları,

güncel literatür tartışmaları ve yorumları vb. gibi bölümler içeren sanal ortamda

öğrenme koşulları hazırlamak ve web tabanlı değerlendirme sistemleri oluşturmak.

5. TPD tarafından düzenlenen kongre ve toplantılardaki etkinliklerin TPD uzmanlık

eğitimi programına ve STE/SMG programlarına uygunluğunu sağlayıcı çalışmalar

yapmak, UPK ve toplantılarda STE/SMG kursları ve izlenceleri oluşturmak ve bu yönde

çalışmalar yapmak, PETEK toplantılarına katılmak ve genel eğitim politikasına kendi

alanında katkıda bulunmak.

6. Düzenlediği tüm eğitimler için etkili değerlendirme yöntemleri geliştirmek ve

uygulamak, TTB altkurullarınca kredilendirilmesini sağlamak.

7. TPD’nin organlarınca (Şubeler, ÇB’ler vb) düzenlenen eğitim etkinliklerinde

niteliği yükseltmek amacıyla danışmanlık yapmak.

YAYINCILIK KURULU

Madde 8-

1. TPD Yayınları’nın bütün aşamalarında karar vermeye ve yayın süreçlerini

gerçekleştirmeye yetkili kuruludur.

2. MYK tarafından atanan bir başkan ve üç üye ve Asistan Çalışma Birimi’nin seçilmiş

temsilcisi olmak üzere beş kişiden oluşur.

3. MYK’ya karşı sorumludur, görev süresi iki yıldır ve atandığı dönemdeki MYK’nın

görev süresiyle sınırlıdır.

4. YAYINCILIK KURULU üyeleri MYK tarafından atamayı yapan kurul ve birimin de

katılımıyla görevin yürütülmesi ile ilgili gerekçeli bir kararla görevden alınabilir.

Görevden alınan üye yerine, atama yapan kurul ya da birimce yeni bir üye atanır.

Kurul yılda en az iki kez olmak üzere kurul başkanının çağrısı ile toplanır. Bunun

dışında toplantılar sanal ortamda tele-konferans yöntemiyle yapılabilir. Kararlar

tutanak altına alınır ve MYK’ya sunulur.

5. Kurulca alınan kararlar harcama gerektirdiğinde MYK onayının alınması zorunludur.

Bunun dışında kurul etkinlik alanındaki kararlarında özerktir.

6. Gerekli olduğunda kurulun isteği ya da MYK’nın çağrısı ile çalışmaları hakkında

MYK’yı bilgilendirir.

7. Yayıncılık Kurulu çalışma şekli bir yönerge ile düzenlenir.

YAYINCILIK KURULU GÖREVLERİ

Madde 9-

1. Psikiyatri Yeterlik Kurulu ve PETEK’in belirlediği eğitim hedefleri ve MYK politikası

doğrultusunda yayın politikası belirlemek,

2. Tıp lisans eğitimi, psikiyatri uzmanlık eğitimi, STE/SMG eğitimi, halkın psikiyatrik

bilgilendirmesi etkinliklerinde kullanılabilecek basılı gereçlerin sürekli mesleki

gelişim için en üst düzeyde yararlı olmasını sağlayacak öneri ve katkılarda

bulunmak,

3. Belirlenen eğitim ve yayın politikası doğrultusunda TPD yayınlarını yönetmek.

Yayıncılık Kurulu bunun için

a. Telif ya da çeviri olarak TPD organları (Merkez Onur Kurulu, çalışma

birimleri, görev grupları vb) tarafından veya TPD üyesi kişi ya da gruplarca

hazırlanan, eğitim etkinliklerinde kullanılabilecek her türden (ders kitabı,

tedavi kılavuzu, bilgilendirme kitapçığı, broşür vb.) basılı gerecin taslağını değerlendirir, gerek gördüğünde bilirkişilere danışır, içerik, biçim ve

maliyet değerlendirmesini yaparak yayımlanmasına, düzeltilmek üzere geri

döndürülmesine ya da reddine karar verir.

b. MYK ya da PETEK tarafından belirlenmiş dernek etkinlikleri ya da eğitim

politikaları doğrultusunda telif eserler ısmarlar, çevrilmesi uygun görülen

basılı gereçleri seçer, çevirmen ya da çeviri gruplarını belirler, yayın öncesi

hazırlığını izler, oluşmuş eser taslağını değerlendirir. Gerek gördüğünde

bilirkişilere danışır, içerik, biçim ve maliyet değerlendirmesini yaparak

yayımlanmasına, düzeltilmek üzere geri gönderilmesine ya da reddine

karar verir.

c. Yayımlanmasına karar verilen eserlerin yayına hazırlanması, basılması ve

dağıtılması sürecini düzenler ve gerçekleştirir.

d. TPD’nin temel amaçlarına, PETEK’çe belirlenen eğitim politikalarına uygun

olmak üzere, bülten, bilimsel araştırma, STE/SMG eğitimi, vb. içerikte

süreli yayın yayımlama yönünde ön hazırlık yapar, içerik, biçim ve maliyet

değerlendirmesini yaparak karar verir, yayın yönetmeni, yardımcılar ve

yayın kurulu belirler, onay ve atamalar için MYK’ya rapor eder.

e. Çıkarılmasına karar verilen süreli yayınları izler ve yılda bir kez bunlar

hakkında MYK’ya rapor düzenler.

4. Yayımlanan kitap, dergi ya da başka basılı eğitim gereçlerinin ücretli ya da

ücretsiz olması kararı MYK’ya ait olmakla birlikte karar Yayıcılık Kurulu’nun

görüşü alınarak verilir.

TPD SÜRELİ YAYINLARI

Madde 10- Süreli yayınlar YAYINCILIK KURULU’ın önerisi ile MYK’nın atadığı bir Yayın

Yönetmeni’nce yayımlanır.

1. Yayın Yönetmeni, yardımcılık ve Yayın Kurulu üyeliği için TPD üyeleri arasından

önerdiği kişileri YAYINCILIK KURULU’a sunar. Yayın Kurulu’na atanması önerilecek

kişiler Türkiye Cumhuriyeti yurttaşı değilse TPD üyesi olması koşulu aranmaz.

YAYINCILIK KURULU, önerilen kişilerle ilgili değerlendirmesini bir rapor halinde

MYK’ya iletir. MYK, YAYINCILIK KURULU ve Yayın Yönetmeni’nin görüşlerini alarak

uygun gördüğü kişileri atar. Önerilenlerden uygun görülmeyen olursa bu

değerlendirmenin gerekçelendirilmesi gerekir.

2. Yayın Yönetmeni’nin görev süresi beş yıldır. Yayın Yönetmeni bu göreve en çok iki

kez atanabilir. Yardımcıları ve Yayın Kurulu üyeleri için atanma sayı sınırı

uygulanmaz. Yayın Yönetmeni’nin bu süre sonunda, ya da kendi isteği veya

görevden alınma nedenleriyle görevden ayrılması durumunda yardımcılarının ve

Yayın Kurulunun da görevi sona erer.

3. Yayın yönetmeni, yardımcıları ve Yayın Kurulu atanmalarının ardından görev

yapacakları süre için “beş yıllık eylem planı” hazırlar. YAYINCILIK KURULU’ın

değerlendirmesi ardından MYK’nın gözden geçireceği rapor onaylanarak süreli

yayında yayımlanır.

4. Yayın Yönetmeni, yardımcıları ve Yayın Kurulu süreli yayının TPD amaçları, bu

yönetmelik, beş yıllık hedefler raporu çerçevesinde bilimsel, eğitsel, etik ilkeler

doğrultusunda hazırlanıp yayımlanmasını sağlar.

5. Yayın Yönetmeni’nin bilimsel özerkliği ve bağımsızlığı temeldir. Dernek yönetimi ile

süreli yayın Yayın Yönetmeni arasındaki ilişkiler uluslararası Yayın Yönetmenliği

etik kuralları ve kılavuzlarında belirlenen kurallara uygun olarak yürütülür.

6. Yayın Yönetmeni’nin Görevleri:

i. Süreli yayınla ilgili işleri yardımcıları ve Yayın Kurulu ile birlikte işbirliği,

işbölümü ve eşgüdüm içinde yürütmek.

ii. Yayın kurallarını hazırlamak ve süreli yayının bu kurallara uygun

yayımlanmasını sağlamak.iii. Yayımlanacak yazıların akran değerlendirmesi için danışmanlar atamak.

iv. Yayın kurallarına uygun olarak gerekli görülen durumlarda yazı ısmarlamak,

yayımlanmak için gönderilen yazıların akran değerlendirmesini

düzenlemek, bu değerlendirmeler sonucunda yazıyı yayına kabul veya red

etmek,

BİLİMSEL TOPLANTI DÜZENLENMESİ DANIŞMA KURULU

Madde 11- Türkiye Psikiyatri Derneği’nin bilimsel toplantılarının düzenlenmesine

şubelerin ve çalışma birimlerinin katkısını sağlamak üzere Bilimsel Toplantı Düzenlenmesi

Danışma Kurulu (BTDDK) oluşturulur.

1. BTDDK, Şube Yönetim Kurulları’nca atanan birer üye, Çalışma Birimi

koordinatörleri ve Bilimsel Toplantı Düzenlenme Kurulu üyelerinden oluşur.

2. Şube temsilcilerinin ve BTDK üyelerinin atanması ve Çalışma Birimi

koordinatörlerinin seçimi, Seçimli Merkez Genel Kurulu’nun yapıldığı yılda iki

yıllığına yapılır. Atanma ve seçim sonuçları hemen MYK’ya bildirilir. BTDDK üyeleri

iki yıl görev yapar. Bir kişi üst üste en çok iki kez görevlendirilebilir.

3. BTDDK yılda iki kez UPK ve YT’de katılan üyelerle toplanır. Bu iki toplantı dışında

BTDDK çalışmalarını yazılı arşiv oluşturmak üzere elektronik ortamda

oluşturulacak grup üzerinden sürdürür.

4. Şube ve ÇB’lerin toplantılarda temsil edilmesi zorunludur. BTDDK üyesinin

katılamadığı toplantılarda birim ya da şube onun yerine görevlendirilecek kişi

tarafından temsil edilir. Görev süresi içinde toplantılarda bir kez temsil edilmeyen

birim ya da şube uyarılır.

5. Görevlendiren birim veya şube tarafından görevden alınan ya da kendi isteğiyle

görevden ayrılan üyenin yerine atandığı veya seçildiği kurul ya da birimce yeni üye

görevlendirilir.

6.BTDDK toplantılarına BTDK başkanı başkanlık eder.

BTDDK’NIN GÖREVLERİ

Madde 12- BTDDK MYK’ya karşı sorumludur. Ayrıca kişi olarak her üye kendini atayan

veya seçen kurul ya da birimlere karşı sorumludur. BTDDK’nın görevleri şunlardır:

1. BTDK’nın çalışma ilkelerini belirlemek, izlemek, toplantılarda sunulan çalışma

raporlarını tartışmak ve değerlendirmek. BTDK’nın çalışmalarını geliştirme amacıyla önerilerde

bulunmak, saptanan aksamaları BTDK ve MYK’ya bildirmek.

2. Bilimsel gelişmelere ve mesleki gereksinimlere göre kongre içeriğini ve kongre

temasını, düzenlemek ve geliştirmek. Bu amaçla anketlerle meslek topluluğundan

geri bildirim almak.

3. UPK ve Yıllık Toplantı’nın tarihini ve düzenleneceği yeri en az iki yıl önceden

kararlaştırmak. Onay ve ilan için MYK’ya bildirmek.

4. BTDK’nın belirleyeceği BTDDK üyelerinden bilimsel toplantılar için Bilimsel

Kurul oluşturmak.

5. Kararları tutanak altına almak ve MYK’ya sunmak.

6. Ödül Kurulu tarafından hazırlanan Ödül Yönergesini tartışarak önerilerde

bulunmak.

BİLİMSEL TOPLANTI DÜZENLEME KURULU

Madde 13- BTDK başkanı ve dört üyeden oluşur.

1. MYK tarafından atanan bir başkan ve dört üyeden oluşur. BTDK üyelerinin

belirlenmesinde BTDK başkanının görüşü alınır.2. BTDK, Başkan tarafından temsil edilir. BTDK başkanı kongre düzenlemesinin

tümünün eşgüdümünden sorumludur.MYK toplantılarına katılarak bilgi verir.

İşlemleri için onay alır.

3. BTDK üyeleri, UPK ve YT düzenlemesindeki (bilimsel program, düzenleme, sosyal

program, ödüller, sözel ve poster bildiriler, burs, kalfalık programı, etik konular,

endüstri ile ilişkiler vb) görevleri ve ülke geneli ya da bölgeden katılım çağrısıyla

yapılan toplantılar için iş bölümü ile sorumluluk üstlenir.

4. BTDK yılda en az dört kez yüz yüze ve ayrıca telekonferans ile sanal ortamda

olmak üzere her ay toplanır.

5. BTDK çalışma şekli bir yönerge ile düzenlenir.

BTDK GÖREVLERİ

Madde 14-

1. UPK ve TPD Yıllık Toplantısı ve Klinik Eğitim Sempozyumu'nun düzenlenmesinden

doğrudan sorumludur. Bunun dışında şube, çalışma birimi ya da görev gruplarının

ülke genelinden ya da bölgeden katılım çağrısıyla tek başlarına ya da ortaklaşa

yapacakları eğitim toplantılarının düzenlenmesinden dolaylı olarak sorumludur.

2. UPK ve YT/KES'i Kongre Düzenleyici Kuruluş ile birlikte yapmaya karar vermek, bu

kuruluşlar arasında ihale açmak, birlikte çalışılacak kuruluşu seçmek için MYK ile

işbirliği yapmak.

3. Şube, çalışma birimi ya da görev gruplarının ülke genelinden ya da bölgeden

katılım çağrısıyla tek başlarına ya da ortaklaşa yapacakları eğitim toplantıları ya da

sempozyumların düzenlenmesi ile ilgili olarak ilgili dernek organı ile işbirliği

yapmak. Bu doğrultuda

a) Toplantı yapacak dernek organının başvurularını değerlendirir, uygunluk

yönünde MYK’ya rapor verir.

b) Uygunluk verilen toplantının düzenleme kuruluna bir üye vererek

danışmanlık ve kolaylaştırıcılık yapar.

4. Basın, internet yoluyla ya da basılı gereçlerle bilimsel toplantının en geniş

duyurusunu yapmak.

5. Konferans, panel, kurs, çalışma grubu, uzmanla buluşma vb. bilimsel oturumlar

programlamak, poster ya da sözel bildirilerle ilgili düzenlemeler yapmak.

6. Bilimsel toplantı programıyla çakışmayacak şekilde İlaç Sanayi Destekli

Sempozyum yapmaya karar vermek, bu tür toplantıların içeriği ve sunumunu

bilimsel, etik yönden değerlendirmek.

7. Bilimsel toplantı süresi içinde sosyal, kültürel programlar düzenlemek, bu tür

programların meslek ve TPD etik kurallarıyla çelişmeyecek şekilde düzenlenmesini

sağlamak.

8. UPK Bildiri Ödülü düzenlemek, bu ödülle ilgili olarak Ödül Kurulu ile işbirliği

yapmak. TPD ödüllerinin ve başka dernek ya da kuruluşlarca düzenlenmiş

ödüllerin UPK ve YT/KES'te kazananlara verilmesiyle ilgili düzenlemeler yapmak.

9. Bilimsel toplantılarda yer alacak etkinliklerin tanımlandığı, çerçevelerinin çizildiği

ve TPD kurumsal kimliğiyle uyuşmasını sağlayacak ilkeleri ve standartları belirten

kılavuzlar geliştirmek ve güncellemek.

10. BTDK ve alt kurullarının kuruluş ve çalışma yönergesini hazırlamak ve MYK

onayından sonra yürütmek.

11. Bilimsel toplantıların düzenlenmesinde TPD meslek etik ilkeleri ve TTB-STE/SMG

etkinlikleri düzenleme ilke ve etik kurallarına uymak, TPD organlarının düzenlediği

yerel etkinlikleri bu ilke ve kurallar açısından denetlemek.

SÜREKLİ YILLIK BİLİMSEL TOPLANTILAR

Madde 15- TPD’nin doğrudan yönetim ve sorumluluğunda bulunan, TPD Genel Başkanı ve BTDK başkanı eşbaşkanlığında her yıl sürekli düzenlenen iki bilimsel toplantı vardır.

1. Ulusal Psikiyatri Kongresi: Her yıl sonbahar aylarında ulusal kongre düzenleme

asgari koşullarını karşılayan bir kentte düzenlenir. Toplantı süresi en çok 5 gündür.

2. TPD Yıllık Toplantısı ve Klinik Eğitim Sempozyumu: Her yılın ilkbahar

aylarında düzenlenen, TPD’nin bütün kurullarının toplandığı, Çalışma Birimleri’nin

toplanıp etkinlik raporlarını sunduğu bir çalışma toplantısıdır. Dernek Genel

Kurulları bir yıl seçimli, bir yıl seçimsiz olmak üzere TPD-YT/KES süresi içinde aynı

yerde yapılır. TPD Yıllık Toplantısına ek olarak bilimsel ve eğitsel bir sempozyum

(Klinik Eğitim Sempozyumu) düzenlenir. Toplantı süresi en çok 4 gündür.

UYDU SEMPOZYUMLAR VE BAŞKA BİLİMSEL TOPLANTILAR

Madde 16- Madde 15’de tanımlanan toplantıların öncesi ve/veya sonrasına eklenerek ya

da koşut bir program düzenlenerek TPD merkezi, şubeleri, çalışma birimleri veya görev

gruplarınca bir dernek organı veya ulusal ya da uluslararası başka kurum ve/veya

derneklerle birlikte uydu sempozyum ya da başka adlarla bilimsel toplantılar

düzenlenebilir.

1. Düzenlenecek ek toplantının TPD adına yapılmasına veya bir kurum ya da bir

başka dernek ile birlikte yapılmasına TPD-MYK karar verir.

2. Yapılacak toplantının teknik ve mali yükümlülükleri TPD-MYK ile bu kurum ya da

dernek arasında yapılacak bir protokol ile belirlenir.

3. Uydu sempozyumlar ya da TPD’nin tanımlanmış sürekli toplantılarının dışında

yapılacak bilimsel ya da eğitim içerikli toplantılar aşağıdaki kurallara göre

düzenlenir:

i. Şubelerin kendi üyelerine yönelik düzenleyeceği bilimsel toplantılar Şube

Yönetim Kurulu kararıyla yapılır.

ii. Şubelerin, çalışma birimlerinin ya da görev gruplarının yerel ölçekli olmayan

ve ülke genelinden katılımı hedefleyen bilimsel ya da eğitsel amaçlı

toplantılar, ilgili dernek organının başvurusu üzerine, BTDK’nın

değerlendirmesi ve MYK’nın kararıyla yapılır.

iii. Bu toplantıların düzenleme kurullarına BTDK üyelerinden en az biri katılır ve

BTDK bu toplantıların düzenlenmesinde başta etik, genel TPD ilkeleri ve

teknik yönlerden olmak üzere danışman ve yardımcı konum üstlenir.

TÜRKİYE PSİKİYATRİ DERNEĞİNİN DESTEKLEDİĞİ BİLİMSEL TOPLANTILAR

Madde 17- TPD kendi düzenlediği bilimsel toplantılar dışında tüzüğünde tanımlanan

amaç ve hedeflere uygun olması koşuluyla istekte bulunan bazı bilimsel toplantılara

bilimsel, maddi ya da temsili destek verir. İstekte bulunan bilimsel toplantı düzenleme

kurullarının TPD-MYK’ya yazılı başvuruda bulunması gerekir. Başvurulara ilişkin kararlar

MYK tarafından alınır. TPD’nin bilimsel toplantılara destek vermesi için toplantının

Düzenleme Kurulu’nda TPD-MYK’nın önerdiği en az bir TPD üyesinin yer alarak karar alma

süreçlerine katılması ve TPD’nin bilimsel toplantıya ilişkin maddi konularda hiçbir

sorumluluk almaması gerekir.

ULUSLARARASI BİLİMSEL TOPLANTILAR

Madde 18- TPD, tek başına ya da başka kurum ya da kuruluşlar ile işbirliği yaparak

uluslararası katılımlı kongre, sempozyum ya da benzeri bilimsel toplantılar düzenleyebilir. 1. TPD’nin tek başına düzenlediği uluslararası katılımlı bilimsel toplantılar BTDK

tarafından düzenlenir.

2. TPD tarafından öneri götürülmesi ya da başvuru yapılmasına karar vermeye veya

öneri başka ülke psikiyatri derneği ya da uluslararası psikiyatri birliğinden

geliyorsa, öneriyi değerlendirmeye, kabul ya da reddetmeye TPD-MYK yetkilidir.

3. Yapılacak uluslararası bilimsel toplantılarda uygulanacak kurallar ve toplantıdan

doğacak gelirin ya da düzenlemenin herhangi bir nedenle zarar etmesi durumunda

zararın paylaşımı, diplomatik eşitlik ilkeleri ve bu yönetmeliğin esasları göz

önünde tutularak TPD ile işbirliği yapan meslek örgütünün yetkili kurulları arasında

yapılacak bir protokol ile belirlenir. İşbirliği protokolünü hazırlamak ve

imzalamakla TPD adına MYK yetkilidir.

4. Ortak düzenlenecek uluslar arası toplantının düzenleme kurulunda BTDK

başkanının bulunması zorunludur. Bunun dışında kimlerin düzenleme kurulunda

yer alacağını MYK belirler.

5. Bir ÇB teklifi ve MYK onayıyla gerçekleşecek Uluslararası Toplantılar tercihen

dernek ulusal kongre ve toplantıları ile birleşecek şekilde düzenlenir ve BTDK

tarafından yürütülür. Bu toplantıların Bilimsel Kurulu, öneren ÇB tarafından atanır.

ÖDÜLLER

Madde 19- Ülkemizde psikiyatri alanındaki bilimsel araştırmaların gelişmesini sağlamak

ve bilimsel araştırmayı özendirmek amacıyla TPD ödülleri düzenlenir.

1. Ödüller UPK ve YT/KES’te kazananlara verilir.

2. MEK uygun gördüğünde bu ödüllere meslekte saygın bir yer edinmiş

meslektaşlardan birinin adını verebilir. Ad verilmesi MYK’nın ya da MEK

üyelerinden birinin önerisiyle MEK tarafından kararlaştırılır.

3. Ödüllere başvuru koşullarının standartizasyonu ve güncellenmesine yönelik

çalışmalarla ve ödül jürilerinin belirlenmesine ilişkin çalışmaları TPD Ödül

Kurulu yapar.

4. Ödüllerin verilmesi ile ilgili kurallar ödül yönergesi ile düzenlenir.

ÖDÜL KURULU

Madde 20- Çeşit, ad ve maddi destek karşılığı MYK ve MEK tarafından belirlenecek TPD

Ödüllerinin başvuru koşullarının tanımlanması, başvuruların alınması, seçici kurulların

atanması, ödül adaylarının seçim ilkelerinin tanımı ve bütün bu düzenlemelerin kurala

bağlanmasını sağlayacak bir ödül kurulu oluşturulur.

1. Ödül Kurulu eğitici ve araştırmacı nitelikleri olan TPD üyeleri arasından MYK

tarafından belirlenen biri başkan olmak üzere üç üyeden oluşur.

2. MYK’ya karşı sorumludur, görev süresi iki yıldır ve atandığı dönemdeki MYK’nın

görev süresiyle sınırlıdır.

3. Ödül kurulu üyeleri üst üste iki kez atanabilir.

4. Ödül Kurulu mali konularda MYK’nın onayını almak koşuluyla ve Ödül Yönergesi

sınırları içinde ödül dağıtma konusunda özerktir.

ÖDÜL KURULUNUN GÖREVLERİ

Madde 21-1. Tanımlanmış ödüllerin başvuru koşullarını belirlemek, başvuruları almak, seçici

kurulları atamak ya da görevden almak, ödül adaylarının seçim ilkelerinin tanımı

başta olmak üzere ödül sürecini yürütmek.

2. Görev alanıyla ilgili Ödül Yönergesi taslağını hazırlamak ve MYK onayına sunmak,

gerektiğinde yönergede değişiklikler yapmak ve yönergeyi MYK ile birlikte

yürütmek.

3. Yeni ödül konulması, ödülün miktarı, ödülün kaldırılması, hangi çalışmalara ödül

verileceği konularında çalışmak ve MYK kararına sunmak.

4. Ödülün duyurulması, kazananlara verilmesiyle ilgili olarak BTDK ile işbirliği

yapmak.

KAYIT - KONAKLAMA ve TOPLANTI YERİ İLE İLGİLİ GENEL İLKELER

Madde 22- TPD bilimsel toplantılarına en yüksek katılımı sağlamak ve TPD üyelerinin

katılımını özendirmek esas alınmalıdır. Bunu sağlamak üzere;

1. Ulusal bilimsel toplantılarda kayıt ücretleri katılımcıların kendi olanaklarıyla

katılımını sağlayabilecek boyutlarda olmalıdır (Tıpta Uzmanlık Öğrencileri için

gelirlerinin %10’u üst sınır olarak alınır).

2. Tüm toplantılarda günlük kayıt yapılabilmelidir.

3. Tüm bilimsel toplantıların kayıt ve konaklama ücretleri ayrı belirlenmelidir. Kendi

olanakları ile katılanlar için birden fazla konaklama seçeneği sağlanmalıdır.

4. Psikiyatri eğitimi gören TPD üyelerinin bilimsel toplantılara katılımını özendirme ve

destekleme konusunda programlar hazırlamaya TPD-MYK yetkilidir.

5. Tüm toplantılarda yalnızca BTDK tarafından konuşma yapmak üzere özel olarak

davet edilen kişilerin ulaşım, kayıt ve konaklama ücretleri toplantı bütçesinden

karşılanır.

6. MYK, eski Genel Başkanları ve BTDK üyelerinin kongre boyunca kayıt, konaklama

ve ulaşım giderleri toplantı bütçesinden karşılanır. Diğer kurulların kayıt, konaklama ve ulaşım giderlerinin karşılanması kararı MYK’ca verilir.

7. TPD üyelerine ve 65 yaş üzeri katılımcılara kongre kayıt ücretlerinde indirim

uygulanır.

TOPLANTILARIN BASILI GEREÇLERİ İLE İLGİLİ GENEL İLKELER

Madde 23- Toplantıların basılı gereçlerinin nasıl hazırlanacağı ve bu gereçlerde TPD ya

da başka kuruluşların ad ve simgelerinin nasıl yer alacağı ile ilgili ilkeler aşağıdaki gibidir:

1. Her toplantı için en az iki duyuru yapılması zorunludur. İlk duyuru kongreden en

az 1 yıl, son duyuru en az 1 ay önce yapılmış olmalıdır. Duyurular basılı ve/veya

sanal ortamdan yapılabilir. Duyuruların aynı zamanda derneğin internet sitesinde

de yapılabilmesi için site sorumlusu her türlü değişiklikten en kısa sürede haberdar

edilmelidir.

2. Destekleyici kuruluşların ilanları duyuru, toplantı özet ve bildiri kitapları ile

program kitapçıklarında yer alamaz. Yalnızca arka sayfada ”...... şirketinin

eğitim desteğiyle” ibaresi yer alabilir. Yayıncılık Kurulua kartları ve toplantı

belgeleri üzerinde de yalnızca toplantının adı ve TPD simgesi yer alacak,

destekleyici kuruluşların adı ve simgesi bulunmayacaktır. Toplantı çantası

veriliyorsa, destekleyici kuruluşun adı ve simgesi çanta içine konulabilecek ancak

çanta üzerinde TPD amblemi ve toplantının adı dışında yazı bulunmayacaktır.

SOSYAL ETKİNLİKLER İLE İLGİLİ GENEL İLKELER

Madde 24 - Bilimsel toplantıların sosyal ve kültürel etkinlikleri de içerecek şekilde

düzenlenmesi BTDK sorumluluğundadır. Yemekli toplantılarda sosyal etkinlik ilke olarak

bilimsel programın önüne geçemez.

DESTEKLEYİCİ KURULUŞLAR İLE İLİŞKİLER

Madde 25 –

1. BTDK, toplantının düzenlenebilmesi için ilaç sanayi kuruluşları da dahil olmak

üzere değişik ticari kuruluşlardan maddi destek sağlamak üzere anlaşma yapabilir.

2. Anlaşma ile kararlaştırılan karşılıklı yüklenimlerin yerine getirilmesi ve

denetlemeye olanak sağlaması için destekleyici kuruluş ile yapılan tüm

anlaşmaların yazılı hale getirilmesi zorunludur.

3. Kongre ve toplantılarda, İSDS düzenlenebilir;

a. İSDS için bilimsel program ile çakışmayacak biçimde bir toplantı zamanı

ayrılır ve bilimsel programda gösterilmez.

b. İSDS zamanı ve yapılacak salon BTDK tarafından belirlenir.

c. Konu ve konuşmacılar destekleyici kuruluşun önerisi ve BTDK’nın oluru ile

belirlenir.

d. Destekleyici kuruluşun hazırlayacağı İSDS duyurularında "İlaç Sanayii

Destekli Sempozyum” ibaresi yer almalıdır.

e. İSDS ücreti her toplantı için BTDK’nın önerisiyle TPD-MYK tarafından

belirlenir. İSDS ücretleri toplantı başlamadan en geç bir hafta önce TPD

hesabına yatırılmalıdır.

4. Düzenleme Kurulları bilimsel toplantılarda, toplantının niteliği ile ters düşmemek

üzere bazı sivil toplum kuruluşlarına ya da ticari kuruluşlara tanıtım alanları

ayırabilir.

a. Ticari kuruluşlara tanıtım yapmaları için verilen alanlar ücretlidir. Bu

alanların ücreti her toplantı için BTDK’nın önerisiyle TPD-MYK tarafından

belirlenir. Tanıtım alanı ücretleri toplantı başlamadan en geç bir hafta önce

TPD hesabına yatırılmalıdır.

b. Sivil toplum kuruluşlarına verilecek alanın ücretine ya da ücretsiz olmasına

BTDK karar verir.

BİLİMSEL TOPLANTININ BİR PROFESYONEL KONGRE DÜZENLEYİCİ

KURULUŞ İLE BİRLİKTE DÜZENLENMESİ

Madde 26- Toplantı düzenleme kurulu, gerekli gördüğünde bilimsel program dışında,

toplantının duyurulması, toplantı salonlarının düzenlenmesi, konaklama ve ulaşımın

sağlanması, destekleyici kuruluşlarla ilişkiler vb. etkinliklerin tamamını ya da bir kısmını

düzenleme işlerini bir KDK’ya verebilir. Bu konudaki düzenlemeler, MYK tarafından

hazırlanan “TPD Bilimsel Toplantıları Düzenleyecek Kongre Düzenleyici Kuruluşun

Seçilmesi Hakkında Yönerge”ye göre yapılır.

KURULLARA ATANMA VE SEÇİLME ÖLÇÜTLERİ

Madde 27-

1. Bu yönetmelikte tanımlanan tüm kurullara yapılacak olan atamalar ya da

seçimlerde belirlenecek kişilerin TPD üyesi olması; dernek suçu, bilimsel suç ya da

hekimlik ve ruh hekimliği etik kurallarına uymama nedeniyle ceza almamış olması

zorunludur.

 2. BTDK üyesi olacak kişilerin tercihen bilimsel toplantı düzenleme konusunda

deneyimli olması, Yayıncılık Kurulu üyesi olacak kişilerin tercihen bilimsel yayıncılık

konusunda deneyiminin (editörlük, yayın kurulu üyeliği) bulunması ve YÖEK üyesi olacak kişilerin ise, tercihen yaygın ve örgün eğitim alanında bilimsel ya da eğitsel çalışmalar

yapmış olması gerekir.

YÜRÜRLÜK

Madde 28- Bu yönetmelik, 13 Nisan 2012 tarihinde yapılan TPD MGK'da kabul edilerek

yürürlüğe girmiştir. Bu yönetmelik yürürlüğe girdikten sonra Bilimsel Toplantılar

Düzenleme Kurulu Yönetmeliği ve Psikiyatri Eğitim Etkinlikleri Düzenleme Kurulu

Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

YÜRÜTME

Madde 29- Bu yönetmeliği TPD-MYK yürütür.

GEÇİCİ MADDELER

Geçici Madde 1- 26.11.2012 tarihinde yapılan Olağan Merkez Genel Kurulu’nda Bilimsel

Toplantılar Yönetmeliği’nin iptali ve bilimsel toplantıların düzenlenmesiyle ilgili olarak

MYK’ya verilen yetki bu yönetmeliğin kabulünden sonraki bir ay sonunda sona erer. Bir ay

içinde BTDK üyeleri bu yönetmeliğe göre atanır. Çalışma birimi ve şubelerin BTDDK

temsilcileri belirlenir. Bir aylık süre sonunda bilimsel toplantıların düzenlenmesi bu

yönetmeliğe uygun olarak yapılır.

Geçici Madde 2- Bu yönetmelikten önce çıkarılmakta olan TPD Bülteni ve STE/SMG

dergisi Psikiyatride Güncel yayın yönetmeni ve yayın kurulları bu yönetmeliğe göre

26.11.2012 tarihi itibariyle atanmış kabul edilir ve bu yönetmeliğe uygun olarak

görevlerini sürdürür.

Geçici Madde 3- Anadolu Psikiyatri Günleri 2012 yılı toplantısı UPK ile birleştirilerek

yapılır. Bu yönetmelikle söz konusu toplantının TPD tarafından sürdürülmemesine karar

verilmiştir. Sonraki yıllarda bu toplantıyı sürdürmek isteyenlere bu hakkın devri için MYK

yetkilidir.